Szakfeladat Főkönyv Bontás

Ügyiratszám: HUM/900364-1/2020

A megbízási szerződést előkészítő szervezeti egység:

Jegyzői Kabinet Humánpolitikai Csoport

dr. Litavecz Anna

Fedezetigazolás: **Aláírás:**_____ **Dátum:** 2020 MÁJ. 2 0

BOTTYÁN ANNA

- (•) **A fedezet a 2020. évi költségvetésben rendelkezésre áll.**
- **A fedezet az átmeneti gazdálkodás szabályai szerint rendelkezésre áll.**

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban Hivatal)** (székhely: 1145 Budapest, Pétervárad utca 2., képviseli: dr. Tiba Zsolt jegyző) mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről **Murányi Gábor Marcell** (születési név: Murányi Gábor Marcell, születési hely, idő: ., anyja neve: , lakcím: ., TAJ szám: , adóazonosító jele: bankszámlaszám: Bank) mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott, a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együtt: Felek)

között az alulírott napon és helyen a következő feltételekkel:

1. A Megbízó **2020. május 18. napjától** megbízza a Megbízottat Budapest Főváros XIV. kerület Zugló Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinet egyes kommunikációs feladatainak ellátásával az alábbiak szerint:

   - A polgármester és rajta keresztül a Polgármesteri Hivatal sajtókapcsolatainak és sajtómegjelenéseinek gondozása.
   - Kommunikációs tanácsokkal látja el és felkészíti a polgármestert rendszeres és alkalmi sajtómegjelenéseire, -szerepléseire az eseményeket megelőzően, beleértve az ünnepekhez kapcsolódó részvételt és konferenciákat.
   - Kommunikációs felkészítő anyagok elkészíttetése, azok témaválasztásának, irányvonalának, mondanivalójának, hangvételének kialakítása.

- Koordinálja és felügyeli a sajtóval történő kapcsolattartás különböző formáinak előkészítését és megvalósítását (tévé-, rádió- és on-line-interjúk, sajtótájékoztatók, sajtóesemények, háttérbeszélgetések, a médiumoktól érkező írásbeli megkeresések delegálása és a válaszok ellenőrzése).
- Részt vesz a heti, a havi és az éves kommunikációs terv elkészítésében, végrehajtásában, felügyeli annak esetleges változtatásait.
- Részt vesz a Polgármesteri Hivatal által szervezett események (közmeghallgatás, tájékoztatási akciók) kommunikációjának kialakításában.
- Létrehozza a Polgármesteri Hivatal nyilatkozati rendjét, kommunikációs, valamint kríziskommunikációs dokumentumait, felügyeli azok gyakorlatban történő alkalmazását.

2. A Megbízott havonta **350.000,- Ft, azaz háromszázötvenezer forint megbízási díjra** jogosult.

3. A megbízási díjat a Megbízó a teljesítés igazolását követően, minden hónap 10. napjáig a Megbízott bankszámlájára történő átutalással fizeti meg.

4. A Megbízottal a kapcsolattartó a feladatok ellátása során Rácz Mónika kabinetfőnök.

5. A Megbízott köteles havonta írásos jelentést készíteni a Megbízó felé a tárgyhónapban általa elvégzett feladatokról. A Megbízó a tárgyhavi teljesítési jelentés alapján a teljesítést elfogadja, ha a tárgyhavi teljesítési jelentés alapján igazolható a Megbízottnak a szerződésszerű teljesítése. A megbízási díj kifizetésére a tárgyhóra vonatkozó teljesítési igazolás alapján kerül sor. Ha a tárgyhavi teljesítési jelentés hiányos vagy nem valós adatokat tartalmaz, akkor a Megbízó megbízási díjat nem, vagy a teljesítéssel arányosan fizeti meg a Megbízott felé. A Megbízott teljesítését Rácz Mónika kabinetfőnök igazolja.

   A Megbízott tárgyhavi teljesítési jelentését jelen szerződés melléklete szerinti nyomtatványon teszi meg.

6. A Megbízó köteles a Megbízottat feladatainak ellátásához szükséges információkkal ellátni. A Megbízott az általa ellátott ügyekről köteles a Megbízót szükség szerint tájékoztatni.

7. A Megbízó állandó belépőkártyával biztosítja megbízott számára a hivatali épületbe történő bejutást.

8. A Megbízó feladatainak ellátásához a megbízási szerződés fennállásának idejére átadás-átvételi jegyzőkönyvvel, illetve felelősségvállalási nyilatkozattal az alábbi eszközöket biztosítja Megbízott számára:

- Mac BOOK Air típusú laptop;
- i phone gb típusú mobiltelefon korlátlan telefon és internet használatú előfizetéssel;
- a Hivatal tulajdonában lévő bankkártya (Masters) a feladatkörébe tartozó facebook hirdetések kifizetése céljából.

Megbízott a szerződés megszűnése esetén fenti eszközöket legkésőbb a szerződés hatályának utolsó napján visszaszolgáltatja a Megbízó kijelölt munkatársának.

9. Megbízó a megbízási szerződésben foglalt feladatok teljesítéséhez elektronikus levélcímet biztosít Megbízott számára

10. Ezen megbízási szerződést bármelyik fél indokolási kötelezettség nélkül, rendes felmondással, 60 napos felmondási idővel bármikor felmondhatja.

11. A Megbízó a szerződést azonnali hatállyal rendkívüli felmondással felmondhatja, amennyiben a Megbízott a megbízási szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti vagy a feladatok teljesítése során a jelen szerződés szabályait súlyosan megsérti, vagy egyébként a Megbízó érdekeit sértve jár el. A Megbízott a szerződést azonnali hatállyal, rendkívüli felmondással felmondhatja, amennyiben a Megbízó a jelen szerződés szabályait súlyosan megsérti.

12. A Felek kijelentik, hogy jelen szerződés aláírásával hozzájárulnak a szerződés főbb adatainak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv 37. § (1) bekezdés (1. melléklet III. táblázat 4. sor) szerinti közzétételéhez.

13. A Megbízott kifejezetten nyilatkozik és felelősséget vállal azért, hogy személyes adatok kezelésére, tárolására, őrzésére, felhasználására, törlésére, az érintetti jogok gyakorlására az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete előírásai (a továbbiakban: GDPR) és az irányadó NAIH állásfoglalások, határozatok, vélemények szerint kerül sor.

14. A Megbízott az esetlegesen bekövetkezett adatvédelmi incidensről a Megbízó adatvédelmi tisztviselőit haladéktalanul tájékoztatja elektronikus levélben az adatvedelem@zuglo.hu email címre, valamint egy munkanapon belül Megbízó székhelyére postai úton megküldött tájékoztatásban. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az adatvédelmi incidens bekövetkezésének okára, a terjedelmére, az érintetti kör mértékére, az incidens elhárítása és jövőbeni kizárása érdekében megtett intézkedésre.

15. A Megbízott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a megbízási szerződés fennállása alatt tudomására jutott állam-, szolgálati- és üzleti titkot, nem nyilvános információkat és személyes adatokat megőrzi. A tevékenysége során ismertté vált olyan adatokról, tényekről illetéktelen szervnek vagy személynek tájékoztatást nem ad, amelyek kiszolgáltatása az állam, Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata, valamint a Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal, annak munkatársa, vagy harmadik személy számára jogellenesen hátrányos, vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna.

16. Jelen szerződés 2020. május 18. napján lép hatályba.

17. A felek a Polgári Törvénykönyv 6:63. § (5) bekezdés alkalmazását kizárják.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

A Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2020. 05. 15.

Budapest, 2020. 05. 15.

.....
Budapest Főváros XIV. Kerület
Zuglói Polgármesteri Hivatal
Megbízó
képviseli: dr. Tiba Zsolt
jegyző

.....
Murányi Gábor Marcell
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2020. ..... 2020 MÁJ. 21

Készítendő 4 pld-ban Számfejtésre átvettem:

Dátum:.....Aláírás.....

SZAKMAI TELJESÍTÉSI JELENTÉS	
SZERZŐDŐ FÉL NEVE:	**SZERZŐDŐ FÉL SZEMÉLYESEN TELJESÍTŐ ALKALMAZOTTJA:**
SZERZŐDÉS IKT. SZÁMA:	**DÍJ ÖSSZEGE:**
JELENTÉSI IDŐSZAK:	**DÍJRÓL KIÁLLÍTOTT SZÁMLA SORSZÁMA:**
Teljesítési jelentés kiállításának napja:	**Teljesítési jelentés készítőjének neve:** **.....** **Aláírása**
TELJESÍTÉS LEÍRÁSA	
Teljesítést alátámasztó dokumentumok felsorolása:	**Teljesítésre fordított összes munkaóra száma:** **..... óra**
Gazdasági osztály részéről fedezet ellenőrzése: *Dátum:*	
Teljesítés szakmai igazolójának neve: ***Teljesítés szakmai igazolójának aláírása:*** A teljesítési jelentést átvizsgáltam, a rá vonatkozó kötelezettségvállalás dokumentumában foglalt szakmai elvárásoknak megfelel, a végösszeg szerződött fél részére történő kifizetését javaslom.	
Megjegyzés:	Kiállítás dátuma: