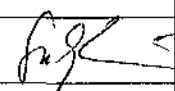

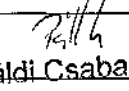


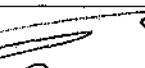



KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI DOKUMENTUM¹

2021 FEBR 17
Kötelezettségvállalás

BESZERZÉSI ELJÁRÁS EREDMÉNYÉNEK DOKUMENTÁLÁSA			
Költségvetési szerv	Önkormányzat / Polgármesteri Hivatal /		
Beszerezés tárgya	Tiszta levegőt AWAIR! AWAIR CE 1226 azonosító számú projekt szakmai megvalósítására D.C.2.3 Final conference (záró konferencia) promóciós rendezvényszervezési és dokumentációs feladatainak ellátása		
Ügyirat száma			
Kiválasztott ajánlattevő	Nutler Hungary Kft. (1063 Budapest, Cziráki u. 26-32.)		
Beszerezési érték	nettó 2 980 000 forint	ÁFA: 804 600 forint	
ebből: tárgyév	nettó 2 980 000 forint	ÁFA: 804 600 forint	
ebből: tárgyév utáni 1. év			
ebből: tárgyév utáni 2. év			
Kifizetés tervezett dátuma	2020. március		
Ügyintéző (név, szerv. egység)	Sáfárné Holy Krisztina	pályázati csoport	
Beszerezést kezdeményező	név: Szuchy Zsuzsanna	dátum: 2021. 02. 15.	aláírás 
Eljárásrend	általános / nagyértékű / rendkívüli		
Ügylet	0 335 1633		
Mellékletek	beszerzéskezdeményező, szerződéstervezet	ajánlatok,	értékelési jegyzőkönyv,
A lefolytatott beszerzési eljárás alapján a beszerzést elrendelem.			
KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS DOKUMENTÁLÁSA			
Jogi ellenjegyzés	név dr. Horváth János	dátum 2021 FEBR 17	aláírás 
Kontír	COFOG 06602010	egyesítő gyűjtő VI 336 03	
Fedezetigazolás	Z1010018/1	dátum 2021 FEBR 19	aláírás  Páldi Csaba
Pénzügyi ellenjegyzés	név Szegvári Etelka	dátum 2021 FEBR 19	aláírás 
Jegyzői láttamozás (amennyiben nem a jegyző a kötelezettségvállaló)	név dr. Tiba Zsolt	dátum 2021 FEBR 24	aláírás 
Kötelezettségvállaló	név Horváth Csaba polgármester	dátum 2021 FEBR 24	aláírás 
Regisztráció	név KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS	dátum 2021 MARE 11	aláírás 

¹ A beszerzési szabályzat szerinti nagyértékű beszerzések, valamint szerződéskötéssel járó kötelezettségvállalások esetén kötelező a használata.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: **Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata**

Székhely: 1145 Budapest, Pétervárad utca 2.

Adószáma: 15735777-2-42

Bankszámlaszáma: 11784009-15514004-00000000

Képviselő: Horváth Csaba polgármester

mint Megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

Név: Nutler Hungary Kft

Székhely: 1163 Budapest Cziráki u.26-32

Adószáma: 23456804-2-42

Bankszámlaszáma: 11600006-00000000-50165001

Képviselő: Varga Ferenc Ügyvezető

mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó),

mint szerződő Felek (továbbiakban: Felek) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

1. ELŐZMÉNY

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata (Megrendelő) támogatást nyert az **Interreg Central Europe** program keretén belül az **AWAIR** című **CE1226** azonosító számú projekt szabályszerű és sikeres végrehajtásához.

A Megrendelő a projekt szakmai megvalósítására **D.C.2.3 Final conference (záró konferencia) promóciós rendezvényszervezési és dokumentációs feladatainak** ellátása tárgyban 3 árajánlat bekérésén alapuló beszerzési eljárást folytatott le, mely beszerzési eljárás eredményeként Vállalkozóval, mint az eljárás nyertesével, jelen szerződést köti.

2. SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS VÁLLALKOZÓI DÍJ

2.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja az **AWAIR** című **CE1226** számú projekt **D.C.2.3 Final conference (záró konferencia) promóciós rendezvényszervezési és dokumentációs feladatait** az alábbiak szerint:

A) Kommunikációs feladatok

A1) Promóciós videó készítése

- **Műszaki információk/feladatok:**

- a) Hossz: 3 perc
 - b) 100 MB-nál kisebb méret
 - c) AVI, QuickTime, Windows Media vagy MPEG4 fájlformátum
 - d) Hang: magyar nyelven narrált + variációk: német/angol/olasz nyelven feliratozott
 - e) Téma: AWAIR-projekt eredményei(a Megrendelő biztosítja szerződéskötéskor)
 - f) Célközönség: a konferencia résztvevői
 - g) Képanyagot a Megrendelő biztosítja szerződéskötéskor
- **Teljesítés dokumentálása:** Megbízott feltölti az Awair csatornájának Youtube-linkjére + A kisfilmet, illetve CD-n kerül átadásra Megbízó részére

A2) Kommunikációs terv készítése a konferencia elő és utó promóciójáról

A záró konferencia kommunikációs tervének készítése: 1 oldal leírás, 1 db táblázatos összefoglaló a kommunikációs elemekről, csatornákról, időszakokról etc

Műszaki információk/feladatok:

- a) Legalább 1 oldal terjedelem /400 karakter /
 - b) Táblázatos összefoglaló csatolása (kommunikációs elemekről, csatornákról, időszakokról stb.)
- **Teljesítés dokumentálása:** az elkészült anyag elektronikus úton kerül megküldésre Megbízó részére

A3) PR-cikk készítése az Awair-projektről

- **Műszaki információk/feladatok:**

- a) Szövegírás és grafikakészítés
 - b) Legalább 1 oldal terjedelem (400 karakter)
 - c) Célközönség:
- **Teljesítés dokumentálása:** az elkészült anyag elektronikus úton kerül megküldésre Megbízó részére
 - **kiegészítő információ:** a kész dokumentum önkormányzati szövetségek, szakmai szervezetek hírlevelébe, honlapjára és egyéb online felületeire kerül Megbízó által átadásra

A4) AWAIR zárókonferencia meghívó promóciója

- **Műszaki információk/feladatok:**

- a) Legalább 2 országos önkormányzati szövetség honlapján/közösségi oldalán/hírlevelében megjelenés biztosítása (záró konferencia meghívó) legalább 3 országos szakmai/civil szervezet honlapján/közösségi oldalán/hírlevelében megjelenés biztosítása (Meghívó dokumentumot a Megbízó adja szerződéskötéskor)
- **Teljesítés dokumentálása:** A felületeken megjelent hirdetések screen-shot formában kerülnek megküldésre elektronikus úton Megbízó részére, mellékelve egy összefoglaló lista a csatorna elérési számairól

B) Rendezvényszervezési feladatok

B1) Regisztrációs adatlap

- **Műszaki információk/feladatok:**

- a) Előregisztrációs adatlap (online) kivitelezése, kezelése, emlékeztetők küldése
 - b) Angol nyelvű
- **Teljesítés dokumentálása:** A Megbízó kapcsolattartója excel-formátumban megkapja az e-mail címére a regisztráltak listáját

B2) Online konferencia szervezése és lebonyolítása

- **Műszaki információk/feladatok:**

- a) Konferencia időpontja: 2021. február 25.
- b) Nyelve: angol
- c) Egyeztetés és próba az előadókkal
- d) Műsorvezetők: moderátor és technikai szakember biztosítása

A konferencia alatt használt szoftver eszközei:

- a) Legalább 100 fő hostolásának képessége,
 - b) Filmlejátszás képessége
 - c) PDF/PPT-előadások tartásának képessége
 - d) Videós bejelentkezések biztosítása
 - e) Szimultán tolmácsolás 3 nyelven (olasz, magyar, lengyel)
 - f) Interaktív játék szervezése a konferencia ideje alatt legalább 2-szer a Megbízóval egyeztetve
 - g) Partner logók folyamatos megjelenítése
- **Teljesítés dokumentálása:** A teljes konferenciát fel kell venni, és feltölteni az Awair Youtube-csatornájára

B3) Konferencia utólagos promóciója

- **Műszaki információk/feladatok:**

- a) Magyar/angol nyelven,
 - b) Legfeljebb 600 szó + 3 kép terjedelmű
 - c) A célközönség hírlevelében, honlapján online média felületein megjelentetni. (Lsd A4)
 - d) Célközönség: önkormányzati szövetségek, szakmai szervezetek
- **Teljesítés dokumentálása:** A felületeken megjelent hirdetések screen-shot formában kerülnek megküldésre elektronikus úton Megbízó részére, mellékelve egy összefoglaló lista a csatorna elérési számairól

2.2. VÁLLALKOZÓI DÍJ

A Vállalkozót a szerződés 2.1. pontjában foglalt feladatok maradéktalan elvégzéséért nettó 2 980 000 - Ft, azaz bruttó 3 784 600 Ft összegű díjazás illeti meg.

A vállalkozói díj tartalmazza a Vállalkozónak a szerződésben foglaltak teljesítésével kapcsolatosan valamennyi felmerülő költséget.

74

ds

3. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

3.1. Megrendelő köteles folyamatosan, a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges adatokat, iratokat, dokumentumokat, információkat stb. késedelem nélkül, a felkészüléshez elegendő időn belül, a Felek megállapodása szerint Vállalkozó rendelkezésére bocsátani a szükséges példányszámban.

3.2. A Vállalkozó igénybe veheti más személy közreműködését. A Vállalkozó az igénybe vett személy tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik.

4. TELJESÍTÉS

4.1. Felek teljesítés alatt azt értik, hogy Megrendelő jelen szerződés 2.1. pontjában jelölt feladatait hiba- és hiánymentesen elvégzi. A 2.1. pontban előírt követelményeknek megfelelő dokumentálási kötelezettségének eleget tesz, azokat elektronikus úton megküldi Megrendelő részére.

Teljesítési határidő:

A konferencia időpontja: 2021. 02.25.

A 2.1. B/3 feladat végteljesítési határideje 2021.02.28.

4.2. Vállalkozó köteles teljesítési jelentést készíteni az általa nyújtott szolgáltatás elvégzéséről, a Megrendelő által átadott teljesítési jelentés mintát alkalmazva (jelen szerződés 1. sz. melléklete). A teljesítési jelentésnek tartalmaznia kell a valósággal egyező módon a teljesített feladat részletes leírását szöveges beszámoló formájában. A teljesítési jelentést Vállalkozó 2 eredeti példányban juttatja el Megrendelő részére.

4.3. A teljesítési jelentésben foglaltak elfogadásáról vagy esetlegesen el nem fogadásáról Megrendelő a teljesítési jelentés megküldését követő 5 napon belül értesíti a Vállalkozót. Amennyiben jelen szerződés 2.1. pontjában jelölt feladatok eredményeként elvégzett feladatok és a benyújtott dokumentumok szakmai tartalmát a projekt szakmai illetékesei elfogadják, úgy a teljesítési jelentés aláírásával Megrendelő igazolja a Vállalkozó szerződés szerinti teljesítését.

4.4. A vállalkozói díj kifizetésére a Vállalkozó által kiállított és a Megrendelő által igazolt teljesítés jelentést követően kiállított számla alapján kerül sor. A számlán fel kell tüntetni a kapcsolattartó személy nevét és a pályázat azonosító számát is. (AWAIR CE 1226)

4.5. Késedelmi kötbér: Vállalkozó köteles a 4.1. pontban foglalt határidő tekintetében, neki felróható késedelembe eséstől számított minden késedelmes naptári nap után a nettó megbízási díj 1 %-ának megfelelő összegű késedelmi kötbért megfizetni Megrendelő részére, mely összeg nem haladhatja meg a meghírusulási kötbér összegét.

4.6. Meghírusulási kötbér: Vállalkozó amennyiben olyan okból, amelyért felelős, nem teljesít, köteles a Megrendelő részére a meghírusult feladat nettó vállalási díj 20 %-ának megfelelő összegű meghírusulási kötbért megfizetni.

Handwritten signature

Handwritten mark

5. FIZETÉSI FELTÉTELEK

5.1. Vállalkozó a 2.1.pontban szereplő feladat elvégzéséről egy számlát nyújthat be. A számlabenyújtás véghatárideje 2021. 03.08.

5.2. Megrendelő a Vállalkozó szabályszerűen és hiánytalanul kiállított, - megfelelő bizonylatokkal és mellékletekkel együtt benyújtott - számláját a kézhezvételtől számított 15 napon belül a jelen szerződésben megjelölt bankszámlájára átutalással megfizeti.

5.3. A számla benyújtása személyesen, elektronikus úton vagy postai úton lehetséges. Postai úton benyújtott számla borítékján fel kell tüntetni a Megrendelő által megjelölt kapcsolattartó személy nevét és a pályázat azonosító számát is. (AWAIR CE 1226)

5.4. Szerződő Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyv 6:155 § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot Megrendelő köteles megfizetni.

6. Kapcsolattartás

6.1. Jelen szerződés tárgyi tevékenységének teljesítése során kapcsolattartási, adatszolgáltatási, egyeztetési felhatalmazással bírnak az alábbi személyek:

Megrendelő részéről:

Név: **Szuchy Zsuzsanna**

Cím: 1145 Budapest Pétervárad utca 2.

Telefon/mobil:

Vállalkozó részéről:

Név: Varga Ferenc

Cím: 1163 Budapest Cziráki u.26-32

Telefon/mobil:

E-mail:

6.2. A szerződés teljesítése során és az azzal kapcsolatos ügyekben a Felek utasításai, észrevételei, figyelmeztető közlései csak írásbeli nyilatkozatok formájában joghatályosak.

7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK:

7.1. Vállalkozót a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott tény, adat, információ tekintetében területi és időbeli korlátozás nélküli titoktartási kötelezettség terheli, azokat harmadik személlyel csak Megrendelő írásbeli engedélyét követően közölheti, illetve teheti hozzáférhetővé harmadik személy számára.

7.2. Felek megállapodása alapján Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a jelen szerződés keretében létrejött szellemi alkotások vonatkozásában, az elkészített dokumentumok teljes védelmi idejére korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez, amelyet mindennemű korlátozás nélkül gyakorolhat.

7.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

7.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.

Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Mellékletek:

1.sz. teljesítési jelentés minta

2021 FEBR 24

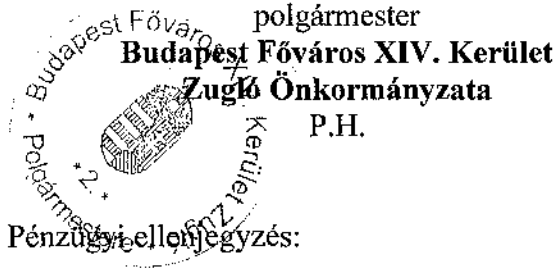
Budapest, 2021.

.....
Megrendelő képviselőjében:

Horváth Csaba
polgármester

**Budapest Főváros XIV. Kerület
Zugló Önkormányzata**

P.H.



Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2021.

.....

Szevári Etelka
Gazdasági Főosztályvezető

.....
Vállalkozó
Varga Ferenc
Nutler Hungary KFT.
1163 BUDAPEST, CZIRÁK U. 26-32.
Nutler Hungary Kft
CÉGJEGYZÉKSZÁM: 01-09-966422
P.H.

Gr

