

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

**Zuglói Közbiztonsági non-profit Kft.**  
Székhely: 1145 Budapest, Laky Adolf u. 36.  
Képviseli: Kovács - Csincsák László  
(továbbiakban: Megbízó)

másrészről a

**VARGA DÓRA ÜGYVÉDI IRODA**  
Székhely: 1075 Budapest, Asbóth u. 22.,  
BÜK regisztrációs szám: 16396  
Képviseli: Dr. Varga Dóra Katalin ügyvéd, irodavezető,  
hivatalos közbeszerzési tanácsadó  
(továbbiakban: **Megbízott**)

között az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

### 1. A megbízás tárgya

1.1. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott a Megbízó által megvalósítandó „*Területfigyelő kamera rendszer tervezése, telepítése, beüzemelése és eseti javítása*” tárgyú közbeszerzési eljárás lebonyolítói feladatait ellátja.

### 2. Szerződő felek megállapodása alapján Megbízó megbízza Megbízottat az alábbi feladatok ellátásával

2.1. Megbízott a Megbízó által átadott szakmai anyag-, valamint az egyéb szakmai feltételeket (szakmai és mennyiségi feltételek, tervek, árazatlan költségvetés, engedélyek stb.) tartalmazó iratanyag alapján:

- összeállítja az eljárás megindításához szükséges felhívás és a közbeszerzési dokumentáció tervezetét,
- elkészíti az eljárási cselekmények írásos dokumentálásához szükséges dokumentumok tervezetét (jegyzőkönyv és jelenléti ív tervezetek, nyilatkozat tervezetek, levél tervezetek, az ajánlatok átvételét dokumentáló iratanyagok tervezetei, a beérkezett ajánlatokkal kapcsolatosan a Kbt. 71.§-a szerinti hiánypótlási felhívások, a Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások benyújtására történő felhívások, illetve adott esetben a Kbt. 72.§ szerinti indokoláskérések tervezetei, az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegzés tervezete, adott esetben közbenső döntés tervezete, továbbá az eljárás során alkalmazni szükséges hirdetmények tervezete stb.)
- gondoskodik a felhívások, hirdetmények, jegyzőkönyvek, összegzés, szerződés és egyéb dokumentumok határidőben történő továbbításáról, feladásáról, közzétételéről,
- lefolytatja az egyes eljárási cselekményeket (ajánlatok határidőben és előírásoknak megfelelő bontásának lebonyolítása, stb.)
- gondoskodik az ajánlattételi időszak alatt az ajánlattevők által feltett kérdésekre vonatkozó válaszok (Megbízó által megadott műszaki és Megbízott jogi válaszainak)

összeállításáról, azzal, hogy a kiegészítő tájékoztatás jogi-közbeszerzési válaszainak megadása a Megbízott feladata.

- elkészíti az ajánlatok értékelésére összehívott Bíráló Bizottság jegyzőkönyvét, mely tartalmazza a döntést előkészítő szakvéleményt és döntési javaslatot,
- állást foglal, tanácsot ad az eljárás során felmerülő jogi kérdésekben,
- az eljárás ellen (adott esetben) indult jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt, valamint az esetleges bírósági felülvizsgálati eljárásban észrevételek, beadványok elkészítése és harmadik fél, illetve hatóság előtti jogi képviselet ellátása.
- megbízott koordinálja az eljárási cselekmények lefolytatását, valamint a Bíráló Bizottság tagjaként közbeszerzési és jogi szakértelmével támogatja a bíráló bizottság munkáját.

2.2. Megbízott koordinálja az eljárási cselekmények lefolytatását, valamint a Bíráló Bizottság tagjaként közbeszerzési és jogi szakértelmével támogatja a bíráló bizottság munkáját.

2.3. Szerződő felek rögzítik, hogy tekintettel arra, hogy a lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárás során a Megbízó az ajánlatkérő, ekként az ezzel kapcsolatos jogok és kötelezettségek a Megbízót illetik meg. Ennek értelmében a Megbízott által összeállított felhívás és közbeszerzési dokumentáció tervezet, továbbá nyilatkozat, jegyzőkönyv, levél, összegzés, és egyéb iratanyag tervezetek minden esetben a Megbízó jóváhagyó döntését követően kerülnek felhasználásra a közbeszerzési eljárásban és válnak ezzel a közbeszerzési eljárás írásos anyagává.

2.4. Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott a megbízás ellátása során a hatályos jogszabályok, különösen az Ügyvédi tevékenységről szóló 1998. évi XI. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) valamint a Magyar Ügyvédi Kamara vonatkozó szabályzatainak előírásai alapján, legjobb tudása és gondossága szerint, a Megbízó érdekeit szem előtt tartva köteles eljárni.

2.5. Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízó köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, adatot, nyilatkozatot (pl. kizáró okokról szóló közjegyző által hitelesített nyilatkozat, aláírási címpéldány stb.), ami a megbízás teljesítésével bármilyen összefüggésben felmerül, valamennyi olyan iratot, okiratot, dolgot, amelyek a megbízás eredményes és szakszerű teljesítését elősegítik.

2.6. A jelen megbízási szerződés alapján a Megbízó köteles minden olyan meghatalmazást és egyéb okiratot a Megbízottnak kiadni, amelyek a Megbízott eljárásához szükségesek, és a megbízást harmadik személyek előtt igény szerint külön okiratban hitelesíteni.

2.7. A Megbízottat az Ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvényben meghatározott titoktartási kötelezettség terheli, így minden olyan tény, adatot, információt, valamint olyan iratot illetően, amelyről jelen megbízás ellátása során szerzett tudomást. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen megbízás során tudomásukra jutott tényeket, adatokat, információkat, valamint iratokat bizalmasan kezelik, azokat harmadik személy részére csak a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával adhatják ki. Jelen kikötés a jogszabály által megkívánt adatszolgáltatási kötelezettségre nem vonatkozik.

### 3. A megbízás díjazása

3.1. A Megbízás ellátásáért a Megbízottat díjazás illeti meg. Megbízottat a szerződésben meghatározott feladataiért **20.000,- Ft/óra + ÁFA**, azaz Húszezer forint per óra plusz áfa megbízási díj, mint óradíj illeti meg.

3.2. Megbízó köteles a megbízási díjat **havi elszámolás alapján** külön számla és teljesítési igazolás kézhezvételétől számított 15 napos fizetési határidővel a Megbízott bankszámlára történő teljesítése megfizetni.

3.3. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a megbízási díj nem tartalmazza a Megbízottnak a megbízás ellátásával kapcsolatosan felmerült és igazolt készkiadásait, – pl. eljárási illetékek, okiratok hitelesítésének, idegen nyelvre fordításának díját stb. – így ezen készkiadásokat, amennyiben azokat Megbízott előlegezte meg, a jelen pontban jelölt megbízási díjon felül jogosult a Megbízó részére számla ellenében továbbhárítani.

3.4. A Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott tevékenysége a jelenleg érvényben lévő általános forgalmi adóról szóló törvény értelmében 27 %-os ÁFA kulcs alá tartozó tevékenység.

### 4. Egyéb rendelkezések

4.1. Szerződő felek kijelentik, hogy tisztában vannak az elektronikus adat és dokumentum-továbbítással (különösen e-mail útján) kapcsolatos kockázatokkal., így különösen azzal, hogy nem zárható ki annak a veszélye, hogy harmadik személy hozzáfér adatokhoz, tudomást szerez azokról, vagy megváltoztatja azokat, illetve, hogy a címzett által kapott adatok hamisítottak, hiányosak, elkésettek lehetnek, vagy egyáltalán nem érkeznek meg. Továbbított elektronikus küldemények tartalmazhatnak vírusokat, vagy más összetevőket, amelyek zavarhatnak vagy megrongálhatnak más számítógépeket.

Tudomásul véve az említett kockázatokat, melyek a jelenleg használatban levő kommunikációs formákkal járnak, Megbízó ezennel hozzájárul, hogy az információk és dokumentumok elektronikus úton is továbbíthatóak a Megbízónak és az érdekelt harmadik személyeknek. Megbízott nem vállal semmilyen felelősséget az ebből eredő károkért, amit a Megbízó vagy harmadik fél esetlegesen szenved a továbbításból származóan.

Megbízó egyes dokumentumokat mind elektronikus, mind nyomtatott formában megkapják. Erre tekintettel több másolat és variáció létezhet (ugyanabban a szakaszban) különböző formában. Amennyiben azonos szakaszban különböző verziók léteznek, azt kell mérvadónak tekinteni, amelyik kinyomtatásra került és amely a Megbízó részére ténylegesen átadásra került.

Megbízó köteles írásban értesíteni a Megbízottat, amennyiben Megbízó továbbiakban nem kívánja igénybe venni az információk és dokumentumok elektronikus továbbítását a jelen megbízási jogviszony fennállása alatt.

4.2. Jelen Szerződést a Szerződő Felek az aláírástól számítottan a tárgyi szerződés 1.1. pontban körülírt közbeszerzési eljárás befejezéséig, valamint az esetlegesen indult

jogorvoslati eljárás és (adott esetben) a Közbeszerzési Döntőbizottság határozata ellen indított közigazgatási határozat bírósági felülvizsgálatának befejezéséig szól.

4.3. A Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződésre a magyar jogszabályokat alkalmazzák, a szerződés a magyar jog szabályai szerint teljesítendő, értelmezendő és értékelendő.

Jelen szerződést a Szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Budapest, 2017. május 2.

  
Zuglói Közbiztonsági  
Non-Profit KFT ④  
1146 Budapest, Laky Adolf u. 36.  
Adószám: 23084454-2-42  
Céginformációs kódszám: 01-09-952185  
Zuglói Közbiztonsági non-profit Kft.  
Megbízó

  
Varga Dóra Ügyvédi Iroda  
Varga Dóra, Katalla ügyvéd  
1146 Budapest, Katalla u. 22.  
Adószám: 23084454-2-42  
Varga Dóra Ügyvédi Iroda  
Megbízott