

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Zuglói Közbiztonsági non-profit Kft.
Székhely: 1145 Budapest, Laky Adolf u. 36.
Képviseli: Kovács - Csincsák László
(továbbiakban: Megbízó)

másrészről a

VARGA DÓRA ÜGYVÉDI IRODA
Székhely: 1075 Budapest, Asbóth u. 22.,
BÜK regisztrációs szám: 16396
Képviseli: Dr. Varga Dóra Katalin ügyvéd, irodavezető,
hivatalos közbeszerzési tanácsadó
(továbbiakban: Megbízott)

között az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

ELŐZMÉNYEK

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata „*Parkolójegy-kiadó automaták beszerzése és üzembe helyezése, továbbá parkolójegy-kiadó automaták műszaki jellegű üzemeltetése (karbantartása) Budapest XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata közigazgatási területén*” tárgyában közbeszerzési eljárást folytatott le, mely eljárás eredményeként a parkolójegy-kiadó automaták műszaki jellegű üzemeltetésére (karbantartására) 2017. április 18. napján vállalkozási szerződést kötött. A fentiekben túlmenően Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata „*Vállalkozási szerződés parkolás-üzemeltetési szolgáltatás ellátására*” tárgyában 2017/S 083-160816 szám alatt közbeszerzési eljárást folytat le, mely eljárás folyamatban van.

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata közszolgáltatási szerződés keretében megbízta a **Zuglói Közbiztonsági non-profit Kft-t** a fent hivatkozott szerződésben nevesített **parkolás üzemeltetési feladatok ellátásának** koordinálásával, irányításával, és a vállalkozók tevékenységének, annak minőségének, pontosságának, szabályszerűségének, eredményességének ellenőrzésével.

A fenti feladatok ellátásához a Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata az 1/1 hányadú tulajdonában álló Nagy Lajos király útja 73-77. szám alatti ingatlant ingyenesen haszonkölcsonbe adta a Zuglói Közbiztonsági non-profit Kft. részére, mely ingatlanban a Zuglói Közbiztonsági non-profit Kft. a parkolás üzemeltetés keretében **ügyfélszolgálati irodát** fog üzemeltetni.

1. A megbízás tárgya

1.1. A Megbízó megbízza Megbízottat a fenti körülírt „*Ügyfélszolgálati iroda kialakítása*” tárgyban lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárás(ok) teljes körű lebonyolításával.

1.2. A Megbízó megbízza továbbá a Megbízottat a jelen szerződés 1.1. pontjában hivatkozott „*Ügyfélszolgálati iroda kialakítása*” –hoz kapcsolódóan felmerülő valamennyi beszerzési eljárás teljeskörű lebonyolításával.

2. 12

2. Szerződő felek megállapodása alapján Megbízó megbízza Megbízottat az alábbi feladatok ellátásával

2.1. Megbízott a Megbízó által átadott szakmai anyag-, valamint az egyéb szakmai feltételeket (szakmai és mennyiségi feltételek, tervek, árazatlan költségvetés, engedélyek stb.) tartalmazó iratanyag alapján a jelen szerződés 1.1. pontjában hivatkozott közbeszerzési eljárás vonatkozásában az alábbi feladatokat látja el:

- összeállítja az eljárás megindításához szükséges hirdetmények, illetve felhívás és a közbeszerzési dokumentáció tervezetét,
- elkészíti az eljárási cselekmények írásos dokumentálásához szükséges dokumentumok tervezetét (jegyzőkönyv és jelenléti ív tervezetek, nyilatkozat tervezetek, levél tervezetek, az ajánlatok átvételét dokumentáló iratanyagok tervezetei, a beérkezett ajánlatokkal kapcsolatosan a Kbt. 71.§-a szerinti hiánypótlási felhívások, a Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások benyújtására történő felhívások, illetve adott esetben a Kbt. 72.§ szerinti indokoláskérések tervezetei, az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegzés tervezete, adott esetben közbenső döntés tervezete, továbbá az eljárás során alkalmazni szükséges hirdetmények tervezete stb.)
- gondoskodik a felhívások, hirdetmények, jegyzőkönyvek, összegzés, szerződés és egyéb dokumentumok határidőben történő továbbításáról, feladásáról, közzétételéről,
- lefolytatja az egyes eljárási cselekményeket (ajánlatok határidőben és előírásoknak megfelelő bontásának lebonyolítása, stb.)
- gondoskodik az ajánlattételi időszak alatt az ajánlattevők által feltett kérdésekre vonatkozó válaszok (Megbízó által megadott műszaki és Megbízott jogi válaszainak) összeállításáról, azzal, hogy a kiegészítő tájékoztatás jogi-közbeszerzési válaszainak megadása a Megbízott feladata.
- elkészíti az ajánlatok értékelésére összehívott Bíráló Bizottság jegyzőkönyvét, mely tartalmazza a döntést előkészítő szakvéleményt és döntési javaslatot,
- állást foglal, tanácsot ad az eljárás során felmerülő jogi kérdésekben,
- az eljárás ellen (adott esetben) indult jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt, valamint az esetleges bírósági felülvizsgálati eljárásban észrevételek, beadványok elkészítése és harmadik fél, illetve hatóság előtti jogi képviselet ellátása.
- megbízott koordinálja az eljárási cselekmények lefolytatását, valamint a Bíráló Bizottság tagjaként közbeszerzési és jogi szakértelmével támogatja a bíráló bizottság munkáját.

2.2. Megbízott a Megbízó által átadott iratanyag alapján a jelen szerződés 1.2. pontjában hivatkozott - Kbt. hatálya alá nem tartozó - beszerzési eljárások vonatkozásában az alábbi feladatokat látja el:

- összeállítja az eljárás megindításához szükséges felhívást és dokumentáció tervezetét,
- elkészíti az eljárási cselekmények írásos dokumentálásához szükséges dokumentumok tervezetét
- gondoskodik szerződés és egyéb dokumentumok határidőben történő továbbításáról,
- lefolytatja az egyes eljárási cselekményeket (ajánlatok határidőben és előírásoknak megfelelő bontásának lebonyolítása, stb.)
- állást foglal, tanácsot ad az eljárás során felmerülő jogi kérdésekben.

2.3. Szerződő felek rögzítik, hogy tekintettel arra, hogy a lefolytatásra kerülő köz-/beszerzési eljárás során a Megbízó az ajánlatkérő, ekként az ezzel kapcsolatos jogok és kötelezettségek a Megbízót illetik meg. Ennek értelmében a Megbízott által összeállított felhívás és köz-/beszerzési dokumentáció tervezet, továbbá nyilatkozat, jegyzőkönyv, levél, összegzés, és egyéb iratanyag tervezetek minden esetben a Megbízó jóváhagyó döntését követően kerülnek felhasználásra a köz-/beszerzési eljárásban és válnak ezzel a köz-/beszerzési eljárás írásos anyagává.

2.4. Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott a megbízás ellátása során a hatályos jogszabályok, különösen az Ügyvédi tevékenységről szóló 1998. évi XI. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), valamint a Magyar Ügyvédi Kamara vonatkozó szabályzatainak előírásai alapján, legjobb tudása és gondossága szerint, a Megbízó érdekeit szem előtt tartva köteles eljárni.

2.5. Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízó köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, adatot, nyilatkozatot (pl. kizáró okokról szóló közjegyző által hitelesített nyilatkozat, aláírási címpéldány stb.), ami a megbízás teljesítésével bármilyen összefüggésben felmerül, valamennyi olyan iratot, okiratot, dolgot, amelyek a megbízás eredményes és szakszerű teljesítését elősegítik.

2.6. A jelen megbízási szerződés alapján a Megbízó köteles minden olyan meghatalmazást és egyéb okiratot a Megbízottnak kiadni, amelyek a Megbízott eljárásához szükségesek, és a megbízást harmadik személyek előtt igény szerint külön okiratban hitelesíteni.

2.7. A Megbízottat az Ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvényben meghatározott titoktartási kötelezettség terheli, így minden olyan tény, adatot, információt, valamint olyan iratot illetően, amelyről jelen megbízás ellátása során szerzett tudomást. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen megbízás során tudomásukra jutott tényeket, adatokat, információkat, valamint iratokat bizalmasan kezelik, azokat harmadik személy részére csak a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával adhatják ki. Jelen kikötés a jogszabály által megkívánt adatszolgáltatási kötelezettségre nem vonatkozik.

3. A megbízás díjazása

3.1. A Megbízás ellátásáért a Megbízottat díjazás illeti meg. Megbízottat a szerződésben meghatározott feladataiért **20.000,- Ft/óra + ÁFA**, azaz Húszezer forint per óra plusz áfa megbízási díj, mint óradíj illeti meg.

3.2. Megbízó köteles a megbízási díjat **havi elszámolás** alapján külön számla és teljesítési igazolás kézhezvételétől számított **15 napos fizetési határidővel** a Megbízott **bankszámlára** történő teljesítéseit megfizetni.

3.3. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a megbízási díj nem tartalmazza a Megbízottnak a megbízás ellátásával kapcsolatosan felmerült és igazolt készkiadásait, – pl. eljárási illetékek, okiratok hitelesítésének, idegen nyelvre fordításának díját stb. – így ezen készkiadásokat, amennyiben azokat Megbízott előlegezte meg, a jelen pontban jelölt megbízási díjon felül jogosult a Megbízó részére számla ellenében továbbhárítani.

3.4. A Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott tevékenysége a jelenleg érvényben lévő általános forgalmi adóról szóló törvény értelmében 27 %-os ÁFA kulcs alá tartozó tevékenység.

4. Egyéb rendelkezések

4.1. Szerződő felek kijelentik, hogy tisztában vannak az elektronikus adat és dokumentum-továbbítással (különösen e-mail útján) kapcsolatos kockázatokkal., így különösen azzal, hogy nem zárható ki annak a veszélye, hogy harmadik személy hozzáfér adatokhoz, tudomást szerez azokról, vagy megváltoztatja azokat, illetve, hogy a címzett által kapott adatok hamisítottak, hiányosak, elkésették lehetnek, vagy egyáltalán nem érkeznek meg. Továbbított elektronikus küldemények tartalmazhatnak vírusokat, vagy más összetevőket, amelyek zavarhatnak vagy megrongálhatnak más számítógépeket.

Tudomásul véve az említett kockázatokat, melyek a jelenleg használatban levő kommunikációs formákkal járnak, Megbízó ezennel hozzájárul, hogy az információk és dokumentumok elektronikus úton is továbbíthatóak a Megbízónak és az érdekelt harmadik személyeknek. Megbízott nem vállal semmilyen felelősséget az ebből eredő károkért, amit a Megbízó vagy harmadik fél esetlegesen szenved a továbbításból származóan.

4.2. Jelen Szerződést a Szerződő Felek az aláírástól számítottan a tárgyi szerződés 1. pontban körülírt közbeszerzési eljárás és a kapcsolódó, esetlegesen felmerülő beszerzési eljárások befejezéséig, valamint az esetlegesen indult jogorvoslati eljárás és (adott esetben) a Közbeszerzési Döntőbizottság határozata ellen indított közigazgatási határozat bírósági felülvizsgálatának befejezéséig szól.

4.3. Szerződő felek rögzítik, hogy a tárgyi megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos Ptk., Kbt. és az Ügyvédekről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a Szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Budapest, 2017. május 29.


.....
**Zuglói Közbiztonsági
Non-Profit Kft.**
1145. Budapest, Laky Adolf u. 36.
Adószám: 23084454-2-42
Cégjegyzékszám: Cg: 01-09-952185

**Zuglói Közbiztonsági non-profit Kft.
Megbízó**


.....
Varga Dóra Ügyvédi Iroda
Megbízott
Varga Dóra Ügyvédi Iroda
Hr. Varga Dóra Katalin ügyvéd
1075 Budapest, Asbóth u. 22.
Adószám: 18113671-2-42