

20

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Zrt.

székhely: 1145 Budapest, Pétervárad u. 11-17.

képviseli: Baracska Gábor vezérigazgató

cg.: 01-10-043003

adószám: 12099461-2-42

a továbbiakban: **Megrendelő,**

másrészről az

Zuglói Közbiztonsági non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1145 Budapest, Laky Adolf u. 36.

képviseli: Kovács-Csincák László ügyvezető

cg.: 01-09-952185

adószám: 23084454-2-42

bankszámlaszám:

a továbbiakban: **Vállalkozó,**

a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek,**

között az alábbi feltételek szerint:

I. Szerződés tárgya:

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Megbízó üzemeltetésében lévő 1145 Budapest, Pétervárad u. 11-17. szám alatti ingatlan recepciós feladatait jelen vállalkozási szerződésben foglaltak szerint.
2. A felek rögzítik, hogy a jogviszony közöttük 2016. január 1-én már létrejött, csak a szerződés írásba foglalására került a mai napon sor.
3. A feladatellátás során kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Megrendelő részéről: Várbíró András, ingatlanüzemeltetési osztályvezető

Telefon:

e-mail:

Vállalkozó részéről: Szalai Endre - vagyónvédelmi igazgató

Telefon:

e-mail:

II. A Szolgáltatás teljesítésének általános feltételei és a Szerződő Felek általános kötelezettségei:

1. A recepciós feladatainak ellátására vonatkozó utasítások kiadására a Megrendelő vezérigazgatója, és az ingatlanüzemeltetési osztályvezető jogosult.

han ← Bvz

2. Vállalkozó a Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos valamennyi észrevételét közvetlenül Megrendelő kapcsolattartójának jelenti; kivételt képez az olyan eseményről vagy cselekményről való jelentéstétel, amelynél halaszthatatlan hatósági intézkedés szükséges. Ilyen esetben Vállalkozó először az illetékes eljárásra hatáskörrel rendelkező szervet értesíti, majd ezt követően Megrendelő kapcsolattartóját.
3. Vállalkozó tevékenységét Megrendelő II. 1. pontban meghatározott képviselői és az általuk erre írásban felhatalmazott személyek jogosultak folyamatosan ellenőrizni. Megállapításait, észrevételeiket, stb. Vállalkozó szolgálati naplójába bejegyzik. A szolgálati naplót Vállalkozó köteles a tárgyhót követően és a számlakibocsátást megelőzően Megrendelő képviselőjének, illetve az általa erre írásban, szabályzatban felhatalmazott vezetőnek igazolásra átadni, aki – szolgálati napló folyamatos vezetésének biztosítása érdekében - a teljesítést haladéktalanul, legkésőbb 24 órán belül leigazolja.
4. A Szerződő Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást a Megrendelő számára vagyoni kárt okozó esetekről, illetve azokról az esetekről vagy eseményekről, amelyek a Megrendelő működését vagy a megfelelő nyugalom megtartását, illetve megőrzését hátrányosan érintik vagy érinthetik.
5. A Vállalkozó a Szolgáltatás biztosítása során úgy kell eljárjon, hogy a Megrendelő területén folyó tevékenységet nem zavarja.
6. A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott, a Megrendelőre és dolgozóira vonatkozó adatokat, információkat, valamint egyéb ismeretanyagot arra illetéktelen harmadik személy(ek)nek nem adhatja át, illetve számukra nem teheti hozzáférhetővé.
7. Megrendelő a Szolgáltatás biztosításához térítésmentesen bocsát Vállalkozó rendelkezésére a beléptető rendszer kezeléséhez szükséges berendezéseket, a szükséges közüzemi szolgáltatásokkal együtt. Megrendelő fentiekben túlmenő tisztálkodásra és öltözködésre alkalmas helyet is térítésmentesen biztosít Vállalkozó munkatársai részére.
8. Megrendelő az összes tulajdonát képező, de a Vállalkozó által üzemeltetett rendszer pontos üzemeltetési leírását biztosítja. Átadja továbbá az általa bevezetett protokollok pontos leírását. Biztosítja a recepciós személyzet részére a megfelelő, a feladat végrehajtáshoz szükséges hely-specifikus oktatásokat.

III. Vállalkozó által nyújtandó szolgáltatás alapvető követelményei:

1. Recepciós, információs feladatok

1.1. Általános szempontok:

- 1.1.1. Megrendelő vagyoni biztonságának megőrzése érdekében Vállalkozónak a Szolgáltatást úgy kell nyújtania, hogy elsődlegesen az illetéktelenek épületbe történő bejutását meggátolja, megszüntesse, továbbá a vagyoni kár keletkezésének megelőzését segítse.

- 1.1.2. Vállalkozó a Szolgáltatást megfelelően képzett, Megrendelő és Vállalkozó által közösen meghatározott (egy fő) létszámban szolgáltatást teljesítő alkalmazottal és közreműködővel – a vonatkozó jogszabályi előírások szerint – köteles ellátni.
- 1.1.3. Vállalkozó alkalmazottainak és közreműködőinek a szolgálati feladataik ellátása közben kötelező megkülönböztető jelzést (formaruha, névvel és fényképpel ellátott kitűző) viselniük és szükség esetén magukat az igazolványuk felmutatásával kötelesek igazolni.

1.2. *Recepció és információs szolgálat:*

- 1.2.1. Vállalkozó feladata a Megrendelő munkarendjéhez igazodó folyamatos recepció szolgálat ellátása, ennek során lebonyolódó személyforgalom megfelelő segítése és figyelemmel kísérése, az 1145 Budapest, Pétervárad u. 11-17. szám alatti ingatlan területén a nyugalom, valamint a vagyoni biztonság megőrzése.

A recepció és információs szolgálat ellátásának ideje – amennyiben azt a Megrendelő a heti 40 órás időkeret figyelembevételével előzetes írásbeli jelzéssel nem módosítja – az alábbi:

Hétfő:	8.00 – 18.00
Kedd:	8.00 – 16.00
Szerda:	8.00 – 16.30
Csütörtök:	8.00 – 16.00
Péntek:	8.00 – 13.30

- 1.2.2. A személyforgalom első fokon való szűrését Vállalkozó a recepció feladatok ellátása keretében köteles biztosítani.
- 1.2.3. Kivételes esetekben és helyzetekben Megrendelő II. 1. pontban meghatározott képviselői írásban elrendelhetik Vállalkozónak a be- és kimenő személyforgalmának korlátozását. Vállalkozó ilyenkor a kapott utasításnak megfelelően köteles eljárni.
- 1.2.4. A személyforgalom első fokon való szűrése érdekében Vállalkozó alkalmazottai és közreműködői a portán és az épület egész területén kötelesek az ittas személyeket, a hangoskodókat rendre utasítani, szükség esetén őket az épületből eltávolítani.
- 1.2.5. Vállalkozónak különös gondot kell fordítania az épületben megfordulók előzékeny, udvarias irányítására.

IV. Felelősség:

1. Vállalkozó az általa biztosított Szolgáltatás teljesítése során teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik Megrendelővel szemben mindazon károk tekintetében, melyek neki felrögzhetően keletkeztek, ezért Vállalkozónak legalább 50 millió forint/év és 10 millió forint/káreset értékű felelősségbiztosítással kell rendelkeznie.
2. Vállalkozó köteles a felelősségbiztosítás díjait folyamatosan fizetni a szerződés hatálya alatt.

AGM

B ✓

V. Szerződéses érték:

1. A Megrendelő a jelen szerződés szerinti szolgáltatások ellenértékeként a Vállalkozónak vállalkozási díjat tartozik fizetni.

A vállalkozási díj összege 200. 000,- Ft/hó + ÁFA, azaz havi kettőszázezer forint + ÁFA. Ezen összeg teljes egészében tartalmazza a jelen szerződésben szereplő valamennyi Szolgáltatás ellenértékét.

A fentieknek megfelelően Vállalkozó a jelen pontban rögzített vállalkozási díjon túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult Megrendelőtől további díj- vagy költségtérítés igénylésére.

3. A vállalkozási díjat a Megrendelő a Megrendelő képviselője által a II.3. pont szerint igazolt szolgálati napló alapján kiadott és a Megrendelő kapcsolattartójának – teljesítést igazoló - aláírásával is ellátott teljesítési igazolás alapján, számla ellenében fizeti meg, a kézhezvételtől számított 30 napon belül. A számla benyújtása csak aláírt teljesítésigazolással lehetséges. A Vállalkozó a számláit folyamatosan a 2007. évi CXXVII. ÁFA tv. 58 § (1) bek alapján úgy bocsátja ki.
4. Amennyiben Megrendelő fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, úgy Vállalkozó a késedelem időtartamára a Ptk. 6:155.§ (1) bekezdésben meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult. Amennyiben Megrendelő fizetési késedelme a 60 napot meghaladja, és azt Megrendelő a Vállalkozó másodszori írásbeli felszólítására sem egyenlíti ki, úgy Vállalkozó jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal elállni és/vagy a szolgáltatást felfüggeszteni.
5. Vállalkozó a jelen szerződésben rögzített kötelezettségek hibás vagy nem teljesítése esetén az alábbi mértékű kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik Megrendelőnek:
 - a) hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a hibás teljesítés napokban meghatározott időtartamára eső vállalkozási díj mértéke, maximum fél havi vállalkozási díj,
 - b) a szerződés nem teljesítése, illetve a teljesítés megghiúsulása esetén kötbér mértéke félhavi vállalkozási díj.

Hibás teljesítésnek kell tekinteni, ha a Vállalkozó a szerződés tárgyát képező szolgáltatást a szerződésben rögzített minőségtől, illetve a szerződésben foglaltaktól eltérően nyújtja, különösen, ha:

- a) nem biztosít a feladatellátáshoz szükséges számú személyt, megfelelő szolgálati eszközöket
- b) nem vezeti a Szolgálati és Ellenőrzési Naplót

A teljesítés megghiúsulásának tekintendő, ha Vállalkozó a Szolgáltatást 2014. július 5. napjáig nem kezdi meg.

Vállalkozó felelőssége felrőhatósága esetén áll fenn, azaz Vállalkozó mentesül a kötbér szankció alól, ha bizonyítja, hogy a szerződészegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

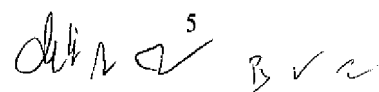
5. A kötbér kifizetése nem érinti Megrendelő azon jogát, hogy a szerződésszegéssel, a hibás teljesítéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje.

VI. Hatályba lépés:

1. Jelen szerződés 2016. január 01-től 2016. december 31-ig szól, 30 napos felmondási idővel. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy ha a határozott idő utolsó napját megelőző 30 napon belül más jognyilatkozatot nem tesznek, úgy jelen megállapodás további 1 éves időtartamra meghosszabbodik.
2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szolgálat ellátásához szükséges eszközök, valamint a feladatok átadás-átvételét 2016. január 1.-én lebonyolította a Vállalkozó és Megrendelő képviselője. Az átadás-átvételről Vállalkozó és Megrendelő jegyzőkönyvet vesz fel.
3. A jelen szerződésben foglalt kötelezettségek súlyos megszegése esetén a sérelmet szenvedő fél jogosult - kártérítési igényének fenntartása mellett - a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja a másik félhez intézett ajánlott levél útján.
4. Szerződő Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik a Szolgáltatásra előírt követelményrendszer ismétlődő megsértését, a hibás teljesítés egy hónapon túli folyamatos fennállását, valamint a fizetési kötelezettségek tartós, legalább 3 hónapon túli nem szerződésszerű teljesítését.
5. Sem Megrendelő, sem Vállalkozó nem felelős a szerződéses kötelezettségei teljesítésével kapcsolatos késlekedésért, vagy azok nem teljesítéséért, ha ezt a Vis Maior valamely formája gátolta, vagy akadályozta, Vis Maior-ra a Szerződő Felek csak akkor hivatkozhatnak, ha a Vis Maior észlelését követően szóban azonnal, valamint írásban legkésőbb 5 munkanapon belül értesítik egymást a késedelem vagy teljesítési problémák okairól. A fenti körülmények megszűnésekor a mentesített fél minden indokolatlan késedelem nélkül köteles újrakezdeni a megszakított kötelezettségek teljesítését. Szerződő Felek kölcsönösen törekszenek arra, hogy a felmerülő teljesítési akadályokat a legrövidebb időn belül elhárítsák, a szükséges módosításokat írásban rögzítsék. Minden, a Szerződés megkötése után felmerülő, a Szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.

VII. Egyéb feltételek:

1. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés aláírásával hozzájárul a jelen szerződés főbb adatainak az információs önrendelkezési jog és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. § (1) bekezdésének rendelkezései szerinti közzétételéhez.
2. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés

 5
B v r

teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

3. Jelen szerződés csak Szerződő Felek közös megegyezésével, írásos formában módosítható.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésből eredő vitás kérdéseket megkísérlik kölcsönös egyeztetéssel, tárgyalás útján, elsősorban peren kívül rendezni.
5. Minden, a jelen szerződés keretében a felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben, telefaxon) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be.
6. Jelen szerződés 1. számú melléklete (Recepció feladat meghatározás) a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
7. Jelen szerződés 4 azonos példányban, magyar nyelven készült, melyből Megrendelő 2 példányt, Vállalkozó 2 példányt kapnak.
8. A jelen szerződésben nem vagy nem kimerítően szabályozott kérdések tekintetében a magyar Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
9. Vállalkozó kijelenti, hogy a Zuglói Zrt. honlapján (www.zugloizrt.hu) található hatályos Etikai Kódex rendelkezéseit megismerte és az abban meghatározott etikai követelményeket önmagára, illetve alkalmazottaira nézve kötelezőnek ismeri el. Az Etikai Kódexben foglalt követelmények be nem tartása, kijátszása és elveinek ellentmondó magatartás esetén a Zuglói Zrt. jogosult a szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan megszüntetni.

Budapest, 2016.

Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

.....
Baracska Gábor vezérigazgató
Zuglói Városgazdálkodási
Közszolgáltató Zrt.
Megrendelő

Zuglói Közbiztonsági
Non-Profit KFT ©
1145 Budapest, Laky Adolf u. 38.
Adószám: 23084454-2-42
Cégjegyzékszám: Cg: 01-02-952185

2016 MÁRC 17

.....
Kovács-Csincsák László ügyvezető
Zuglói Közbiztonsági non-profit
Korlátolt Felelősségű Társaság
Vállalkozó

Recepciók feladat meghatározás

A Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Zrt. telephelyén (1145 Budapest, Pétervárad u. 11-17.), - recepciók feladatok ellátása heti 40 órás szolgálattal az alábbiak szerint:

1. A fent megjelölt helyszín közvetlen kapcsolattal kell, hogy rendelkezzen a Vállalkozó meglévő 24 órás diszpécser- és kommunikációs központi rendszerével a szükség esetén történő azonnali intézkedés érdekében.
2. A recepciósi és információk feladatokat a Megrendelő az 1145 Budapest, Pétervárad u. 11-17. szám alatti ingatlan jellegének megfelelő végzettségű, stílusú, felkészültségű, modorú és megjelenésű szakemberrel kell ellátni. (A munka felvételét megelőzően a feladat ellátására megbízott szakembereket, az 1145 Budapest, Pétervárad u. 11-17. szám alatti ingatlan sajátosságaira ki kell képezni). A recepciók munkája ellátása során a mindenkori évszaknak megfelelő formaruhát továbbá névvel és fényképpel ellátott kitzűtöt köteles viselni.
3. Külön ügyelnie kell az épületben megfordulók előzékeny, udvarias irányítására, problémás esetben is maximális türelemmel kell a feladatot ellátni.
4. A szolgáltatás betegség, szabadság, bármilyen egyéb hátráltató tényező esetén is folyamatosan biztosítandó.
5. A munkát ellátó szakemberek, helyettesítő szakemberek munkába állásához a Megrendelő mindenkori vezetőjének tudomásul vétele szükséges igény esetén, a megfelelő okmányok és önéletrajzok mellékelésével.
6. A Megrendelő az 1145 Budapest, Pétervárad u. 11-17. szám alatti ingatlanban térítésmentesen biztosít Vállalkozó feladatot ellátó alkalmazottai részére megfelelő fűthető szolgálati és szociális helyiséget, a szükséges közüzemi szolgáltatásokkal együtt.
7. Vállalkozónak a szolgáltatás minőségének biztosítása érdekében folyamatos ellenőrzési rendszert kell működtetnie.
8. Vállalkozó teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a hibájából bekövetkezett esetleges kárért, ezért Vállalkozónak rendelkeznie kell őrzés-védelmi tevékenységre min. 50 millió forint/év és 10 millió forint/káresemény értékű általános felelősségbiztosítással, amelyre vonatkozóan külön nyilatkozatot tenni köteles.
9. Vállalkozónak a recepciók munka ellátásához a megfelelő szolgálati eszközöket (így pl. rádió/mobiltelefon, stb.) szükség esetén biztosíthatja.
10. Vállalkozónak az 1145 Budapest, Pétervárad u. 11-17. szám alatti ingatlan Tűzvédelmi Szabályzatában foglalt tűzriadó tervet - amely tartalmazza a bombariadó tervet is - kell alkalmaznia.

degr 3 B ✓

11. A munka végzése során a Megrendelő és Vállalkozó megbízott szakembereinek vezetői folyamatos egyeztetést tartanak a beléptetési feladatokra és a tevékenység ellátására vonatkozólag.
12. Vállalkozó a szolgálat tevékenységéről Szolgálati és Ellenőrzési Naplót köteles vezetni, amelyben a feladattal kapcsolatos információkat, a szolgálati idő alatt történt eseményeket és a tett intézkedéseket be kell vezetnie. Vállalkozó a szolgálat ellenőrzését a Szolgálati és Ellenőrzési Naplóba jegyzi be, a Megrendelő pedig a tevékenység ellátásával kapcsolatos észrevételeit a Szolgálati és Ellenőrzési Naplóba rögzíti, melynek tudomásul vételét Vállalkozó az aláírásával köteles igazolni, és ha kell, szükség szerint intézkedni.
13. Vállalkozó a recepciós, beléptető szolgálat ellátása során tudomására jutott információkat köteles üzleti titokként kezelni és azokat illetéktelen személyeknek nem adhatják át.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Zrt.
székhely: 1145 Budapest, Pétervárad u. 11-17.
képviseli: Baracskai Gábor vezérigazgató
cg.: 01-10-043003
adószám: 12099461-2-42
a továbbiakban: **Megrendelő,**

másrészről az

Zuglói Közbiztonsági non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság
székhely: 1145 Budapest, Laky Adolf u. 36.
képviseli: Kovács-Csincsák László ügyvezető
cg.: 01-09-952185
adószám: 23084454-2-42
bankszámlaszám:
a továbbiakban: **Vállalkozó,**
a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek,**
között az alábbi feltételek szerint:

A felek rögzítik, hogy a 2016. március 4. napján kötöttük vállalkozási szerződés került aláírásra a 1145 Budapest, Pétervárad u. 11-17. szám alatti ingatlan recepciósi feladatai ellátására.

A felek egyező akaratnyilvánítással kijelentik, hogy közös megegyezéssel megszüntetik a 2016. március 4. keltezésű vállalkozási szerződést 2016. március 31-i hatállyal.

Budapest, 2016.

Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató
Zuglói Közbiztonsági non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság
.....
Baracskai Gábor vezérigazgató
Zuglói Városgazdálkodási
Közszolgáltató Zrt.
Megrendelő

Zuglói Közbiztonsági
Non-Profit KFT ③
1145 Budapest, Laky Adolf u. 36.
Adószám: 23084454-2-42
Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-952185
2016 MARCH 17
.....
Kovács-Csincsák László ügyvezető
Zuglói Közbiztonsági non-profit
Korlátolt Felelősségű Társaság
Vállalkozó

K.S. u.s.h

ds B 1

