

112

SZERZŐDÉS

amely létrejött

a **ZUGLÓI KÖZBIZTONSÁGI NON-PROFIT KFT.** (székhely: 1145 Budapest, Laky Adolf utca 36., adószám: 23084454-2-42, cégjegyzékszám: 01-09-952185, képviseli: Kovács - Csincsák László ügyvezető) a továbbiakban *Megbízó*

és

a **PRE-TAX GAZDASÁGI TANÁCSADÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.** (1123 Budapest, Kék Golyó utca 2/a, adószám: 12346866-2-43, cégjegyzékszám: 01-09-668341, képviseli: Kertész István ügyvezető) a továbbiakban *Szolgáltató*

a továbbiakban együtt Szerződő Felek között az alábbi feltételek mellett:

1. **A szerződés tárgya:** Megbízó könyvvezetése és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások végzése.
2. **A Szolgáltató feladatai:** Jelen szerződés alapján Szolgáltató feladatát képezi Megbízó részére az alábbi szolgáltatások folyamatos elvégzése:
 - a. Megbízó könyvvezetési kötelezettségének teljesítése a 2000. évi C. tv. valamint a mindenkori adótörvények, NGM és NAV közlemények és állásfoglalások alapján.
 - b. Megbízó adó- és adóelőleg fizetési kötelezettségeinek alap-bizonylatolása.
 - c. A számviteli nyilvántartásokból készíthető hatósági adatszolgáltatások elkészítése. Az éves beszámolók és az adóbevallások díját a mindenkori könyvelési és beszámoló készítési díjak magukban foglalják.
 - d. Megbízó igénye alapján havonta, vagy negyedévente vezetői információ kinyomtatása a vállalkozás átfogó pénzügyi-gazdasági helyzetéről.
 - e. Megbízó képviselete minden olyan hatósági ellenőrzés során, melyre jelen szerződés hatálya kiterjed.
 - f. Szolgáltató az éves beszámoló közzététele és a közzétett beszámoló letéti őrzése.
 - g. Megbízó részére hotline információs szolgáltatás biztosítása a cég kijelölt vezető munkatársai, illetve adminisztratív feladatokat ellátó munkavállalói részére. Szoros együttműködés kialakítása a Megbízó adminisztratív feladatokat ellátó munkatársával.
 - h. A Szolgáltató az általa szervezett Vállalkozói Akadémia előadásaira Megbízó számára díjmentes, vagy kedvezményes díjazású részvételi lehetőséget biztosít.
 - i. Szolgáltató honlapjának minden szolgáltatási szintjéhez hozzáférés biztosítása.
 - j. Szolgáltató a jelen szerződésben rögzített tevékenységét koordináltan, a jogszabályok által biztosított lehetőségek keretei között Megbízó érdekeinek figyelembe vételével, a Megbízó esetleges speciális preferenciáit is szem előtt tartva köteles teljesíteni.
 - k. Kapcsolattartás Megbízó könyvvizsgálójával. A könyvvizsgáló minden információs igényének kielégítése, ugyanakkor Szolgáltatónak nem feladata a könyvvizsgáló kötelezettségét képező dokumentumok másolása, illetve adatszolgáltatási és egyeztetési táblák elkészítése.
 - l. A rendszerezett módon összekészített könyvelési anyagot Szolgáltató egyeztetett időpontban szállítja el, és annak feldolgozását követően szállítja vissza.
3. **A jelen szerződés az alábbi feladatok elvégzésére nem terjed ki:**
Nem képezik Szolgáltató feladatát az alább felsorolt tevékenységek:

- a. Bérszámfejtés, kifizetőhely nélküli társadalombiztosítása ügyintézés.
- b. Bér adatszolgáltatások és statisztikák készítése.
- c. A munkaügyi feladásokat képező alapidokumentumok szabályos vezetése és megőrzése (pl.: jelenléti ív, távozási engedélyek, szabadságengedélyek, stb.)
- d. A vállalkozás székhelyén vezetendő házipénztári nyilvántartások készítése és ellenőrzése.
- e. Olyan statisztikai adatszolgáltatások készítése, mely becsült, vagy tervadatokat, illetve naturális adatokat kérnek be és ezek a számviteli nyilvántartásból nem állíthatók elő.
- f. A környezetvédelmi termékdíjjal összefüggő nyilvántartások, bejelentkezések és bevallások készítése, valamint a jövedéki törvény előírásainak teljesítése.
- g. Vámügyek intézése, kivéve a vámhatóság által kivetett adók és egyéb terhek szabályos elszámolása.
- h. A kapcsolt vállalkozások közötti áralkalmazás alátámasztása, illetve a jogszabály által előírt transzferár dokumentációk vezetése.
- i. A foglalkoztatás-egészségüggyel összefüggő bármilyen kötelezettség teljesítése, a munkavédelmi, biztonságtechnikai, rendészeti, tűzvédelmi, titkos adatkezelési és iratmegőrzési adminisztratív kötelezettségek teljesítése.
- j. A nem a pénzügyi-számviteli tevékenységgel összefüggő hatósági eljárásokban (Pl. fogyasztóvédelem, versenyhivatal, szakági tevékenységek ellenőrzése) közreműködés.

4. A Megbízó feladatai:

- a. A bejövő és kimenő számlák, a könyvelés alapjául szolgáló alapbizonylatok tartalmi, számszaki ellenőrzése és rendezett formában Szolgáltatónak átadása.
- b. Szolgáltató minden olyan eseményről, tervről tájékoztatása, amely Megbízó gazdálkodását, pénzügyi helyzetét befolyásolja.
- c. A Szolgáltató által kijelölt személy meghatalmazása Megbízónak a NAV elektronikus rendszeréhez való kapcsolódása, illetve az adóhatósággal való telefonos kommunikáció érdekében.
- d. A bizonylat előállítási, megőrzési kötelezettségek teljesítése.
- e. A Szolgáltató által felvetett alternatívák kérdésében ésszerű időn belül döntés hozása, a Szolgáltató javaslatainak mérlegelése

5. Egyéb rendelkezések:

- a. Szolgáltató a könyvelési feladatok irányítását, illetve az éves beszámoló készítését a Pénzügyminisztérium országos mérlegképes könyvelői nyilvántartásában regisztrált és a jogszabályok szerinti továbbképzésben részesült munkatársával végzi. Az adó és gazdasági tanácsadási feladatokat érvényes regisztrációval rendelkező adószakértő vagy adótanácsadó munkatársak látják el.
- b. Megbízó a beérkező számlák átvételi időpontját bélyegző lenyomattal, vagy írásos feljegyzéssel köteles a számlán rögzíteni. A beérkező és a kimenő számlákkal egyidejűleg a Szolgáltatóhoz el kell juttatni az ügyletet megalapozó szerződések másolatát, és eredetiben a teljesítés igazolást vagy a szállítólevelet. A könyvelésre át kell adni a készpénzes fizetéseket igazoló kiadási, illetve bevételi pénztárbizonylatokat. A számlán a készpénzes fizetési mód feltüntetése még nem igazolja a fizetés tényleges megtörténtét, kivéve az egyszerűsített készpénzfizetési számla, amely nyugtául is szolgál.
- c. Megbízó köteles az állami és önkormányzati adóhatóságokhoz, Cégbíróságra benyújtott, a Földhivatali eljárással, az illetékel összefüggő dokumentumokat, a bírósági dokumentumokat, valamint a Közjegyzőkhöz benyújtott dokumentumokat,

a vámhatósági eljárások dokumentumokat, illetve ezen szervek által kiadott ítéleteket, végzéseket és határozatokat másolati példányban Szolgáltató részére haladéktalanul eljuttatni, abban az esetben is, ha Megbízó nevében ügyvéd, vagy más képviselő járt el.

- d. A Szolgáltató a le nem könyvelt bizonylatokról és a bizonylat hiányokról úgynevezett „hibalistát” küld. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a számviteli és az adótörvényekben előírt kötelezettségeinek maradéktalan és határidőre történő teljesítése érdekében a közölt hiányokat a lehető legrövidebb időn belül pótolja, a hibákat kijavítja. A hibalistán szereplő tételek késői javításából adódó valamennyi kárt a Megbízó kizárólagosan viseli.
- e. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy – a jelen szerződést és annak módosításait kivéve – az egymás közötti kommunikáció fő csatornájaként az elektronikus üzenetet tekintik (e-mail). Bármelyik szerződő fél kérheti az e-mail üzenet papír adathordozón való megismétlését, de ennek hiányában az e-mail közlést érvényesnek fogadják el. Az elektronikus továbbító rendszer esetleges meghibásodásaiból adódó károk elkerülése érdekében Megbízó tudomásul veszi, hogy az alábbi határidőkben Megbízónak adófizetési kötelezettségei keletkezhetnek. Amennyiben az adófizetési határidő bankszünnap, akkor a határidő a következő banki munkanap:
- Minden hónap 12-e és 20-a.
 - Február 25.
 - Március 15. és szeptember 15.
 - November 15.

Amennyiben Megbízó a fenti határidőket megelőző második banki napig nem kap értesítést a fizetendő adókról, akkor köteles az adófizetési kötelezettség ismételt elküldését szolgalmazni. Ennek hiányában az adófizetési kötelezettség késedelmes teljesítéséből adódó felelősség nem a Szolgáltatót terheli.

- f. Szolgáltató a Megbízó adófeltöltési kötelezettségeit Megbízó adatszolgáltatására alapozva kalkulálja
- g. Megbízó tudomásul veszi, hogy a kapcsolt vállalkozásokkal létrehozott szerződések esetében a kapcsolt vállalkozások adatait 15 napon belül az Adóhatósághoz be kell jelenteni. Az e kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatszolgáltatást a Szolgáltató részére legkésőbb a szerződés keltét követő 10 napig kell elküldeni.
- h. Megbízó tudomásul veszi, hogy a költségszámlák, illetve egyéb számlát helyettesítő okmányok csak az eredeti első példányuk alapján könyvelhetők. Áruszállítás esetében (az egyszerűsített készpénzfizetési számlák esetét kivéve) szállítólevél, átvételi elismervény, szolgáltatási számlákhoz pedig teljesítési igazolás szükséges. A jogszabályi rendelkezések értelmével az egy szolgáltató céggel szemben évi 200.000 Ft-ot meghaladó szolgáltatások esetében a költségszámla elszámolásához szerződés is szükséges. Új szerződéses anyagszállító, illetve szolgáltató partner esetén, vagy nagy összegű szerződés kötésekor Szolgáltató javaslata alapján Megbízó megrendelheti a későbbi adóellenőrzés során teljes körű biztonságot adó ún. adókockázati dokumentációt.
- i. Szolgáltató a Megbízó választott könyvvizsgálójával együttműködik, és információk, valamint a szükséges dokumentumok átadásával a könyvvizsgálói munka sikeres elvégzését elősegíti. Szolgáltató azonban nem vállalja a könyvvizsgálói tevékenység semmilyen külön adatszolgáltatással történő alátámasztását, ez a könyvvizsgáló feladata. A könyvvizsgáló igényeinek kiszolgálására a könyvelési díj évi 4 órában nyújt fedezetet. Az e feletti időráfordítást Szolgáltató tanácsadási díjként jogosult kiszámlázni.

- j. Szolgáltató a részére átadott bizonylatokat csak addig tartja magánál, amíg a bizonylat feldolgozása és az adóbevallás elkészítése indokolja.

6. A szerződés teljesítésének helye: Szolgáltató székhelye.

7. A teljesítés határidői:

- a. A bizonylatokat Megbízó folyamatosan, de legkésőbb a tárgyhót követő 5. munkanapig köteles átadni Szolgáltató részére.
- b. Szolgáltató teljesítési határidői:
- A jogszabályok által megjelölt törvényes határidők.
 - Végső adatszolgáltatás legkésőbb a tárgyhót követő 22-e.

8. Pénzügyi feltételek: Szolgáltatót díjazás az alábbiak szerint illeti meg:

- a. A könyvelési szolgáltatások díja 150.000 Ft + ÁFA/hó. A tevékenység volumenében bekövetkező változás esetén Szerződő Felek a könyvelési díj módosításáról külön állapodnak meg.
- b. Szerződő Felek megállapítják, hogy a 2016. év első 6 hónapját másik szolgáltató könyvelte le. Szolgáltató az első hat hónap záró adatait saját könyvelésében mint nyitó adatot jeleníti meg, és annak helyességéért nem vállal felelősséget. Amennyiben Szolgáltató folyamatos munkavégzése során az derülne ki, hogy a 2016. első féléves, vagy korábbi adóbevallási adatot helyesbíteni, vagy önellenőrizni kell, az ezzel összefüggő feladatokban, díjazásban Szolgáltató Megbízóval esetenként állapodik meg.
- c. Az éves beszámoló díja a tárgyév december hónapi könyvelési díjának 100%-ával egyezik meg, de legalább 100.000 Ft + ÁFA. Az éves beszámoló díja két részletben esedékes: az első részlet (40%) a beszámolási időszakot követő év február 15-én, a második részlet (60%) ugyanezen időszak májusában válik esedékessé, első alkalommal 2017-ben.
- d. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő szolgáltatási díjak – az éves beszámoló külön rögzített díjtételeit kivéve – havonta kerülnek kiterhelésre. A szolgáltatási díjak fizetési határideje a tárgyhónapot követő hónap 20. napja, vagy ha az bankszünnap, akkor a következő banki munkanap. Szolgáltató a számláját úgy köteles kibocsátani, hogy az legkésőbb a fizetési határidőt megelőző 8. naptári napig a Megbízóhoz beérkezzen.
- e. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésben szereplő szolgáltatási díjakat minden év január 31-ig felülvizsgálják. Bármelyik szerződő fél kezdeményezheti ezen szolgáltatási díjak rendkívüli felülvizsgálatát abban az esetben, ha jogszabályváltozás, Megbízó tevékenységének változása, vagy aktivitásának volumene tartósan, 2 hónapot meghaladóan megváltozik.

9. Felelősség:

Szolgáltató kijelenti, hogy az általa elkövetett hibák miatt a Megbízót érő károkra érvényes könyvelői felelősségbiztosítással rendelkezik 20 millió Ft-os éves kár limittel.

Szolgáltató Ptk-ban rögzített felelőssége az alábbi esetekre nem terjed ki:

- a. Megbízó által tévesen kitöltött, vagy valótlan adatokat tartalmazó bizonylatok lekönyvelése.
- b. Az át nem adott bizonylatok hiánya, illetve a későn átadott bizonylatok miatti adóeltérések.
- c. A számlákon szereplő áruk, szolgáltatások vállalkozáson kívüli felhasználása.

- d. Azon gazdasági tranzakciók lekönyvelése, melyet Megbízó Szolgáltató észrevételei ellenére valósított meg.
- e. Azon adóhátrányok, amelyek Megbízó vevőinek, illetve szállítóinak nem körültekintő kiválasztása miatt következnek be.

10. A szerződés érvényessége:

A szerződés az aláírás napján, 2016. július 1-i hatállyal jön létre, és határozatlan ideig tart. A szerződést bármelyik fél két hónapos felmondási határidővel felmondhatja. A szerződés megszűnése esetén Szolgáltatót nem terheli olyan teljesítési kötelezettség, melynek határideje a szerződés lejártát követően esedékes.

11. Titoktartási kötelezettség:

Szolgáltató a megbízás folyamán a Megbízóról szerzett bármely információt köteles bizalmasan kezelni a szerződés megszűnése után is. A tudomására jutott adatok, bizalmas információk kizárólag a szerződés teljesítése során használhatók fel, azok harmadik fél részére nem adhatóak tovább, nem teheti más számára hozzáférhetővé valamint gondoskodik arról, hogy a számára átadott dokumentumokhoz harmadik fél ne tudjon hozzáférni.

Szolgáltató kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomására jutott, az üzleti titok körébe nem tartozó, a Megbízó munkavállalói, vagy szerződéses partnerei személyes adataira, munkavégzésével összefüggő tényekre vonatkozó információkat megőrzi.

Szolgáltató tudomásul veszi, hogy amennyiben a titoktartási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy annak hátrányos – kártérítési és büntetőjogi - jogkövetkezményei terhelik.

12. Pénzmosással kapcsolatos rendelkezések

Megbízó tudomásul veszi, hogy Szolgáltató a pénzmosás elleni törvény hatálya alatt áll. Megbízó, és törvényes képviselői kötelesek a jelen szerződés 1. mellékletében szereplő, pénzmosással összefüggő adatszolgáltatás és nyilatkozat aláírására. A gazdálkodói adatszolgáltatást Megbízó cégkivonattal köteles igazolni. A pénzmosással összefüggő adatközlés alátámasztása érdekében a magánszemély nyilatkozók felhatalmazzák Szolgáltatót azonosító dokumentumuk lemásolására és megőrzésére.

A pénzmosással kapcsolatos eljárást Szolgáltató a belső szabályzata alapján végzi, melybe Megbízó bármikor betekinthez.

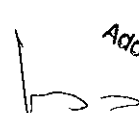
13. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2016. június 14.



MEGBÍZÓ
ZUGLÓI KÖZBIZTONSÁGI NON-PROFIT KFT.
KOVÁCS-CSINCSÁK LÁSZLÓ
ÜGYVEZETŐ

Zuglói Közbiztonsági
Non-Profit KFT. 3
145 Budapest, Laky Adolf u. 36.
Adószám: 23084454-2-42
Égjegyzékszám: Cg: 01-09-952185



Pre-Tax Kft.
1123 Budapest,
Kék Golyó u. 2/A
Adószám: 12346866-2-43

SZOLGÁLTATÓ
PRE-TAX KFT.
KERTÉSZ ISTVÁN
ÜGYVEZETŐ