

## Vállalkozási Szerződés

Amely létrejött egyrészről:

Cég neve:..... Zuglói Közbiztonsági non-profit Kft.  
 Székhely:..... 1145 Budapest, Laky Adolf utca 36.  
 Képviselője:..... Kovács-Csincák László  
 Adószáma:.....23084454-2-42  
 Cégjegyzékszám:..... 01-09-952185  
 mint **Megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**),

Másrészről:

Cég neve:..... Munkaügyi Fórum Kft.  
 Székhely:..... 2120 Dunakeszi, Madách Imre u. 6.  
 Képviselője:.....Erzse Tibor  
 Cégjegyzék száma:..... 13-09-134605  
 Adószáma:.....11739597-2-13

mint **Vállalkozó** (a továbbiakban: **Vállalkozó**) között az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint.

A Vállalkozó munkaügyi tanácsadást végez a Megrendelő részére, az alábbifeltételek szerint:

### 1. Munkaügyi dolgok rendberakása, munkaügyi szaktanácsadás

- munkaviszony megszüntetése körüli intézkedésekkel kapcsolatos információ kérés,
- munkaügyi dokumentációk véleményezése (munkaszerződések, jelenléti ívek, nyilvántartások),
- bérezéssel kapcsolatos kérdések (bérszámfejtés, pótlékok, stb.),
- munkaidő, pihenőidő, túlóra (rendkívüli munkavégzés),
- munkaügyi ellenőrzésekkel kapcsolatos teendők,
- cégek munkaügyekkel megbízott szakemberei kérnek szakmai támogatást hétköznapi munkájuk egyszerűsítése és a hibázási lehetőség kiszűrése érdekében.

*Határidő: Megbízási Szerződés megkötésétől számított 30 napon belül*

A **feladatok elvégzésének** a vállalkozási díja:

**50.000,- Ft, azaz ötvenezer forint +ÁFA**

### 2. Munkaügyi iratminta csomag

A **feladatok elvégzésének** a vállalkozási díja:

**25.000,- Ft, azaz huszonötezer forint +ÁFA**

### 3. A szerződés időbeli hatálya

3.1. Az 1 és 2. feladatok elvégzése **2016. március 02.** napjával kezdődik és **2016. április 01.** napjáig tart.

4. **Szolgáltatás helyszíne:** Zuglói Közbiztonsági non-profit Kft.; 1145 Budapest, Laky Adolf utca 36.

### 5. Vállalkozási díj

- 5.1. A 1. és 2. pontokban megjelölt díja(ka)t a feladatok elvégzése után, a Megrendelő egyszeri alkalommal, fizet ki Vállalkozó részére.
- 5.2. A Megrendelő a számla és a teljesítés igazolás átvételét követő 8 banki napon belül átutalással teljesíti a vállalkozási díjat a Vállalkozó bankszámlájára.

*R Z*

## **6. Vállalkozó folyamatos munkaügyi tanácsadást végez Megrendelő részére.**

- 6.1.1. A munkaügyi tanácsadás során Megrendelő telefonon, faxon, elektronikus levélben felvetett munkaügyi kérdéseire Vállalkozó a mindenkor érvényes munkaügyi szabályozásoknak megfelelő, szakmailag pontos választ ad, mely az alábbiakatt foglalja magában és ennek keretében a Vállalkozó:
- 6.1.2. Támogatja a munkaviszonyok létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos munkáltatói intézkedések jogszerűségét;
- 6.1.3. Segíti a munkaidő, munkaközi szünet, napi pihenőidő, rendelkezésre állás, rendkívüli munkavégzés szabályainak betartását;
- 6.1.4. Támogatja a cég érdekeinek érvényesülését biztosító munkaszerződések, munkavégzésre irányuló megbízási szerződések elkészítését;
- 6.1.5. Közreműködik a munkaviszony megszüntetéseknél előkészíti azt, elkészíti a megszüntető jognyilatkozatot. Felkészíti a Megrendelő szakemberét a munkaviszony megszüntetés lépéseire.
- 6.1.6. Biztosítja a munkaerő-gazdálkodás szakmai hátterét;
- 6.1.7. Biztosítja, hogy a cég folyamatosan megfeleljen a munkaügyi jogszabályok előírásainak;
- 6.1.8. A feladatok elvégzése során folyamatosan követi és átvezeti a jogszabályi változásokat.

## **6.2. A folyamatos munkaügyi tanácsadási szerződés időbeli hatálya:**

- 6.2.1. A jelen szerződés, ezen pontjában megjelölt feladatok elvégzése **2016. március 01.** napjával lép hatályba és határozatlan ideig tart.
- 6.2.2. A jelen szerződés, jelen pontjában szereplő megállapodást mindkét fél indoklás nélkül írásban felmondással, a naptári hónapfordulóval megszüntetheti.

## **6.3. Vállalkozási díj**

- 6.3.1. A folyamatos munkaügyi tanácsadás vállalkozási átalánydíja havi **20.000,- Ft + ÁFA/hó**, melyet a Megrendelő havonta és utólag fizet ki Vállalkozó részére, a tárgyhó utolsó napjára vonatkozó fizetési határidővel.

7. A munkaügyi tanácsadás során a Megrendelő felvetett munkaügyi kérdéseire a Vállalkozó a mindenkor érvényes munkaügyi szabályozásoknak megfelelő, szakmailag pontos választ ad.
8. A Vállalkozó vállalja, hogy a feladatok teljesítésével kapcsolatban tudomására jutott adatokat, tényeket, körülményeket, információkat üzleti titokként kezeli és azokat harmadik illetéktelen félnek semmilyen körülmények között nem szolgáltathatja ki, illetve kötelezi magát az adatvédelmi előírások betartására.
9. A Vállalkozó kötelezi magát hogy a jelen megállapodás hatálya alatt és a megszűnést követően a dokumentumokat, információkat bizalmasan és titkosan kezeli és sem közvetve, sem közvetlenül nem használja versenykorlátozó célra.



**10. Garancia és eredményesség:**

10.1. A Vállalkozó garanciát vállal azért, hogy a szolgáltatás eredményeként használatba vett dokumentumok, a javaslatainak megfelelően kialakított munkaügyi, szerződéskötési, stb. gyakorlat – a jogi előírások változatlansága esetén – a vonatkozó jogszabályoknak, hatósági előírásoknak mindenben megfeleljenek. Amennyiben ezekben a Megrendelőnél történő munkaügyi ellenőrzés során olyan jellegű kifogást találnak, ami munkaügyi bírság megfizetésével jár együtt, a bírság megfizetését Vállalkozó átvállalja, azzal a feltétellel, hogy a bírság megállapítására a Vállalkozónak felróható hiba miatt történt.

11. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK rendelkezései irányadók.

Budapest, 2016. március 04.

**Zuglói Közbiztonsági  
Non-Profit KFT** ④  
1145 Budapest, Laky Adolf u. 36.  
Adószám: 23084454-2-42  
Cégjegyzékszám: 01-09-952185



.....  
Megrendelő  
(cégszerű aláírás)

**MUNKAÜGYI FÓRUM KFT.**  
2120 Dunakeszi, Madách Imre u. 6.  
Cég.: 13-08-134605  
Adószám: 11739597-2-13



.....  
Vállalkozó  
(cégszerű aláírás)