

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata (székhely: 1145 Budapest, Pétervárad utca 2., képviseli: Karácsony Gergely polgármester), mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

Zuglói Közbiztonsági Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1145 Budapest, Laky Adolf utca 36., cégjegyzékszám: 01-09-952185, adószám: 23084454-2-42, képviseli: Kovács-Csincsák László ügyvezető) mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**; a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**)

között az alulírott napon és feltételekkel:

A szerződés tárgya

1. **Megrendelő** megrendeli, **Vállalkozó** elvállalja a **Megrendelő** alábbi épületeiben a napi karbantartó takarítási, havi nagytakarítási és kéthavi ablaktisztítási feladatok ellátást a jelen szerződésben meghatározottak szerint:
 - a) 1145 Budapest, Pétervárad utca 2. , Polgármesteri Hivatal főépület,
 - b) 1145 Budapest, Varsó utca 11. fszt. 2.,
 - c) 1145 Budapest, Pétervárad utca 4. I. em. 19.
 - d) 1145 Budapest, Pétervárad utca 11-17. fszt. Anyakönyvi Hivatal, Házasságkötő terem,
 - e) 1145 Budapest, Bácskai utca 53.
 - f) 1144 Budapest, Csertő park 2. Nemzetiségek Háza,
2. **Megrendelő** vállalja, hogy a takarítandó helyszínek megnevezését, a tisztítandó felületek alapterületét a szerződéskötéskor részletesen ismerteti **Vállalkozóval**. A takarítási helyszínek felsorolása a vállalkozási szerződés 1. számú mellékeltét képezi.

A szerződés tartalma

3. **Vállalkozó** a napi karbantartó takarítás keretében ellátja a helyiségek szemétygyűjtő edényeinek ürítését, tisztítását, műanyag zsákok napi cseréjét, a helyiségek padozatának porszívózását, vegyszeres feltörlését, kőterület felmosását, a helyiségek bútorzatának teljes körű portalanítását, vizes blokkok teljes körű tisztítását, fertőtlenítését felszerelt higiéniai eszközök feltöltését (T-Tork, WC papír).
4. **Vállalkozó** a napi karbantartó takarítást az alábbi időben (4.1.- 4.2.) és módon (4.3.) végzi:

- 4.1. A napi karbantartó takarítást **Vállalkozó munkaidőn kívül**, a **Megrendelő** utasításainak és a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi.
- 4.2. *Kizárólag munkaidőben és a Megrendelő foglalkoztatottja jelenlétében végezhető* a takarítás az 1. számú melléklet „Korlátozott” elnevezésű oszlopában megjelölt helyszíneken. **Vállalkozó** a tevékenységét ezen helyiségekben oly módon végzi, hogy a megrendelő dolgozóit, alkalmazottait, látogatóit szükségtelenül ne zavarja.
- 4.3. **Vállalkozó** a takarítási feladatokat az 1. számú mellékletben „HACCP” megjelöléssel ellátott helyiségeiben a HACCP előírásoknak megfelelően végzi.
5. **Vállalkozó a háromhavi nagytakarítás keretében** ellátja a helyiségek szemégyűjtő edényeinek ürítését, tisztítását, fertőtlenítését. Ellátja a helyiségek padozatának porszívózását, vegyszeres felmosását, a szőnyegek vegyszeres tisztítását, a helyiségek bútortáának teljes körű portalanítását, tisztítását, ápolószerez kezelését. **Vállalkozó** a homlokzati nyílászárók közeit portalanítja, lemossa, az ajtókat, lambériákat, csempéket, lépcsőkoriátokat vegyszeres lemosással tisztítja, és biztosítja a főbejárat előtti lépcső nagynyomású vegyszeres tisztítását. **Vállalkozó** a havi nagytakarítás keretében ellátja a Házasságköti terem szőnyegtisztítását és kárpittisztítását is.
6. A háromhavi nagytakarítást **Vállalkozó munkaidőn kívül**, a **Megrendelő** utasításainak, a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi.
7. **Megrendelő** vállalja, hogy a háromhavi nagytakarításról értesíti foglalkoztatottjait, és biztosítja a bútorzathoz a hozzáférést a nagytakarítás eredményes elvégzése érdekében.
8. **Vállalkozó háromhavonta** ellátja az **ablaktisztítást**, amely keretén belül az üvegezett és fa homlokzati, valamint a belső nyílászárók felületeit vegyszeresen tisztítja.
9. Az ablaktisztítást **Vállalkozó munkaidőn kívül**, a **Megrendelő** utasításainak, a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi.
10. **Vállalkozó** saját költségén köteles a takarítási feladatok ellátásához szükséges tisztítószereket és eszközöket, valamint a mellék helyiségek higiéniai felszereléseinek feltöltését, utántöltését biztosítani, valamint a takarításhoz szükséges eszközöket karbantartani, javíttatni.
11. **Vállalkozó** minden vizesblokk helyiségben köteles ellenőrzőlapot elhelyezni, melyen igazolnia kell a napi karbantartó takarítás elvégzését.
Megrendelő részéről ellenőrzéssel megbízott személy köteles az ellenőrzőlap vezetését szűrőpróba szerűen ellenőrizni és aláírásával igazolni annak megtörténtét.

A szerződő felek jogai és kötelezettségei

12. Megrendelő jogai és kötelezettségei:

- a) **Megrendelő** jogosult a takarítási munkákat megbízott alkalmazottja útján rendszeresen és szűrőpróba-szerűen ellenőrizni.
- b) A takarítási területen előforduló esetleges karbantartási, átalakítási munkákat **Megrendelő** köteles előre jelezni a **Vállalkozó** felé. Ez esetben **Vállalkozónak** a takarítási tevékenységét ehhez igazodóan, rugalmasan kell kialakítani.
- c) **Megrendelő** a **Vállalkozó** alkalmazottai részére öltözőt, mellékhelyiséget, tisztálkodásra alkalmas helyiséget, valamint a takarításhoz szükséges eszközök részére zárható helyiséget biztosít.

13. Vállalkozó jogai és kötelezettségei:

- a) **Vállalkozó** alkalmazottai a **Vállalkozó** által biztosított munkaruhában kötelesek a takarítási munkákat elvégezni.
- b) A **Vállalkozó** köteles alkalmazottait – a **Megrendelő** munkavédelmi-és tűzvédelmi előadója közreműködésével- munka-és tűzvédelmi oktatásban részesíteni, valamint a **Vállalkozó** szavatol azért, hogy alkalmazottai a **Megrendelő** hatályos tűz-és munkavédelmi utasításait betartsák.
- c) A **Vállalkozó** köteles az általa alkalmazottak koordinálására és ellenőrzésére egy személyt kijelölni.
- d) Ha a **Megrendelő** célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, a **Vállalkozó** köteles őt erre figyelmeztetni. Amennyiben a **Megrendelő** az utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.
- e) **Vállalkozó** a szerződés teljesítése során észlelt minden olyan eseményről, amely a szolgáltatás ellátását, biztonságát veszélyezteti, azonnal értesíti a **Megrendelő** által kijelölt kapcsolattartót.
- f) **Vállalkozó** köteles az e Szerződésben rögzített szolgáltatás nyújtására irányuló vállalkozási tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről törvény idevonatkozó rendelkezései végezni.

A Szerződés időtartama

- 14. **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatokat **2015. év február hó 10. napjától 2015. év március hó 31. napjáig, határozott időre kötik**, ezen időponttól kell a szerződéses feltételeknek megfelelően teljesíteni.
- 15. **Megrendelő** a munkaterületet **2015. év február hó 10. napjától** a **Vállalkozó** rendelkezésére bocsátja.
- 16. **Szerződő Felek** megállapodna, hogy bármely félnek ellentétes nyilatkozata hiányában a szerződés időtartama a határozott idő elteltével határozatlan időtartamra változik.

VI.

A Szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

17. A vállalkozói díj magában foglalja a **Vállalkozó** által nyújtott szolgáltatás teljes ellenértékét, valamint a szerződés szerinti feladatok ellátásával kapcsolatban felmerült valamennyi költségét és készkiadását.

18. A vállalkozói díj mértéke:

Napi karbantartó takarítás:

1 510 000 Ft + Áfa / hó, azaz egymillió-ötszáztízezer forint + Áfa / hó

Háromhavi nagytakarítás: 200 000 Ft + Áfa / hó, azaz kétszázezer forint + Áfa/hó

Háromhavonta ablaktisztítás:

370 000 Ft + Áfa/hó, azaz háromszázhetvenezer forint + Áfa/hó

19. A vállalkozói díj abban az esetben fizethető ki, ha a szerződés teljesítése formailag és tartalmilag megfelelő teljesítési jelentés alapján megalapozott, és leigazolt. A **Vállalkozó** szerződésszerű teljesítését Bányai Tamás Üzemeltetési Osztály Gondnokság vezető igazolja. Az igazolt teljesítés ellenértékének kiegyenlítésére havonta, utólag, az igazolástól számított **15 naptári** napon belül, átutalással kerül sor, a **Vállalkozó** Magnet Bank Zrt-nél vezetett **16200120-18521205** számú bankszámlájára.

20. A **Megrendelő** elismeri, hogy a **Vállalkozó** 2015. január 01. napjától 2015. február 10. napjáig jelen szerződésben rögzített feltételekkel és minőségben elvégezte a takarítási feladatokat.

Felek megállapodnak, hogy az elvégzett munkák után a **Vállalkozót** a 17. pontban rögzített díj a napi karbantartó takarításért illeti meg.

21. **Megrendelő** 8 napot meghaladó fizetési késedelem esetén késedelmi kamatot köteles fizetni. A késedelmi kamat alapja a kiegyenlítetlen számla bruttó értéke, mértéke a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti meghatározott mérték.

Szerződésszegés

22. **Vállalkozó** szerződésszegést követ el, ha késedelmesen, hibásan teljesít, nem teljesít, továbbá ha a szerződés teljesítése neki felróható módon megghiúsul:

22.1. késedelmes teljesítés esetén a késedelem időtartamára kötbér mértéke napi 10.000 Ft azaz napi tízezer forint,

22.2. hibás teljesítés esetén a hiba felmerülésétől, annak kiküszöbölésig terjedő időtartamra kötbér mértéke napi 20 000 Ft azaz napi húszezer forint,

22.3. a szerződés nem teljesítése, illetve a teljesítés **Vállalkozónak** felróható megghiúsulása esetén a kötbér mértéke napi 200 000 Ft azaz napi kétszázezer forint.

23. A kötbér kifizetése nem érinti **Megrendelő** azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje. A kötbér megfizetése úgy történik, hogy **Megrendelő** a kötbér mértékével csökkentett összeget utal **Vállalkozó** részére. Ha a kötbér mértéke meghaladja a vállalkozói díj mértékét, akkor **Megrendelő** nem fizet vállalkozó díjat és a különbözetre számlát állít ki, amit **Vállalkozó** köteles a kézhezvételt követő 5 munkanapon belül megfizetni **Megrendelő** részére.
24. **Vállalkozó** az általa biztosított szolgáltatás teljesítése során kártérítési felelősséggel tartozik **Megrendelőjével**, illetve annak alkalmazottaival szemben mindazon károk tekintetében, melyek a jelen szerződésen alapuló kötelezettségei megszegésének következtében keletkeztek. **Vállalkozó** felelőssége kiterjed azokra a károkra is, amelyek a **Vállalkozó** alkalmazottjának vagy közreműködőjének jogellenes magatartásából származnak.
25. **Szerződő Felek** mentesülnek a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha
- 25.1. bizonyítják, hogy a késedelem a másik szerződő fél nem szerződésszerű teljesítésre vezethető vissza,
- 25.2. bizonyítják, hogy a kötelezettségeiket vis maior miatt nem tudják teljesíteni. Vis maior esetén a kötelezettségei teljesítésében akadályozott szerződő fél a másik szerződő felet a vis maior beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.

Vegyes rendelkezések

26. **Szerződő Felek** között közvetlen kapcsolattartásra jogosult személyek:
Megrendelő részéről: Bányai Tamás (Tel.: +)
Vállalkozó részéről: Szalai Eudor (Tel.:)
A **Megrendelő** részéről a szerződéses feltételek ellenőrzésére az alábbi személy jogosult:
Név: Bányai Tamás (Tel.:)
Szerződő Felek kijelentik, hogy amennyiben a kapcsolattartásra jogosult személy bármely **Szerződő fél** oldalán megváltozik, úgy arról jelen szerződéses megállapodásra hivatkozással a másik felet írásban haladéktalanul tájékoztatja. A tájékoztatásban egyidejűleg rendelkezni kell az új kapcsolattartó kijelöléséről, melyet a **Szerződő Felek** kölcsönösen elfogadnak és a megállapodás részének tekintik.
27. **Vállalkozó** a szerződés szerinti feladatok teljesítése során a **Megrendelőtől** átvett dokumentumokat a **Megrendelővel** vagy annak ügyfelével kapcsolatos információkat üzleti titokként kezeli, megőrzi, azt a **Vállalkozó** nem használhatja fel, sem maga, sem harmadik személy javára. Írásos dokumentumokat a szerződés szerinti feladatok teljesítését követően **Megrendelőnek** visszaszolgáltatja.
28. Jelen szerződés megszűnik:
- 28.1. a szerződéses idő elteltével,
- 28.2. valamely fél jogutód nélküli megszűnése esetén,
- 28.3. a felek közös megegyezésével,

28.4. mindkét **Szerződő Felet** megilleti a másik fél szerződésszegése esetén az azonnali hatályú felmondás joga,

28.5. rendes felmondással, a felmondási idő 60 nap.

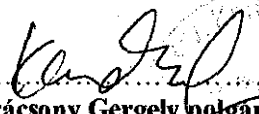
29. **Vállalkozó** a felmondási határidő végéig köteles valamennyi, a jelen szerződés kapcsán **Megrendelő** által rendelkezésére bocsátott és a szerződés szerint feladatok ellátása során keletkezett iratanyagot – tételes iratjegyzékkel ellátva- **Megrendelő** részére átadni. Ez esetben **Vállalkozó** a felmondási határidő végéig elvégzett tevékenysége ellenértékét a szerződés szerinti feladatok egészéhez viszonyított arányában –végszámlában- jogosult érvényesíteni.
30. **Vállalkozó** kijelenti, hogy a szerződés aláírásával hozzájárul a jelen szerződés főbb adatainak az **információs önrendelkezési jog és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. § (1) bekezdésének** rendelkezései szerinti közzétételéhez.
31. A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9. § (1) bekezdés k) pontja alapján a **Vállalkozó** in-house gazdálkodó szervezetnek minősül, amely felett a **Megrendelő** az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően teljes körű ellenőrzési joggal rendelkezik
32. **Szerződő Felek** tudomásul veszik, hogy az **Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. §-ának (5) bekezdésében** foglaltak alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszerének vagyonát érintő szerződéseket a **Megrendelőnél**, a **Megrendelő** nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
- A **Szerződő Felek** tudomásul veszik, hogy a **Ptk.** értelmében az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni. A felvilágosítás oly módon is történhet, hogy az adatokat a honlapon vagy a hirdetményi lapban teszik közzé. A felvilágosítás megtagadása esetén, vagy ha a felvilágosítást kérő szerint a tájékoztatás nem kielégítő, a törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv eljárása kezdeményezhető.
33. **Szerződő Felek** a szerződésben foglaltak teljesítése érdekében messzemenően együttműködnek, az esetlegesen keletkezett vitáik elrendezését közvetlen tárgyalás útján kísérlik meg.
34. **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdések rendezését elsődlegesen békés úton, tárgyalások során kísérlik meg rendezni, és csak ennek sikertelensége esetén fordulnak a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz.
35. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a **Ptk.** rendelkezései az irányadók.

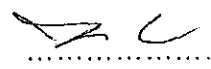
36. Jelen szerződés 6 (azaz: hat) oldalból és 4 (azaz: négy) egymással szó szerint mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyet **Szerződő Felek** annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írtak alá.

2015 APR. 09

Budapest, 2015.

Budapest, 2015.


.....
Karácsony Gergely polgarmester
Budapest Főváros XIV. Kerület
Zugló Önkormányzata
Megrendelő képviselőként


.....
Kovács-Csincsák László ügyvezető
Zugló Közbiztonsági Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
Vállalkozó képviselőként

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2015.


.....
Magyar Erzsébet
Gazdálkodási Osztály osztályvezető

Takarítási helyszínek

1.számú melléklet

Szoba / Elhelyezés	Alapterület	Burkolat	Ablak	Ajtó	Jelleg	Korlátozott	Nem napi	WC papír	Kéztörölő	Folyékony szappan
Pétevárad utca 2.										
Alagsor 1.	11,83	L	2,56	3,57	Elektromos fogadó	X	X			
Alagsor 2.	41,47	L	3,12	3,78	Raktár	X	X			
Alagsor 3.	23,43	L	1,76	4,25	Raktár	X	X			
Alagsor 4.	39,74	L	3,65	4,25	Irattár		X			
Alagsor 5.	40,66	L	2,74	4,25	Irattár		X			
Alagsor 6.	18,62	L	1,28	3,78	Raktár	X	X			
Alagsor 7.	8,76	L	1,12	3,57	Raktár	X	X			
Alagsor 8.	16,06	L	1,6	3,57	Raktár	X	X			
Alagsor 9.	14,81	L	1,6	4,25	Raktár	X	X			
Alagsor 10.	34,83	L	1,6	4,25	Raktár	X	X			
Alagsor 11.	3,3	L	0	7,14	WC		X	1		1
Alagsor 12.	112,7	L	7,28	8,14	Irattár		X			
Alagsor 13.	42,07	L	2,45	4,25	Irattár		X			
Alagsor 14.	75,92	L	6,54	4,25	Irattár		X			
Alagsor 15.	50,88	CS	23,76	3,78	Irattár		X			
Alagsor 17.	11,43	CS	5	7,56	Öltöző			1		1
Alagsor 18.	44,91	L	13,55	20,37	Műhely	X	X			
Alagsor 19.	14	L	3,95	2,25	Irattár		X			
Alagsor 20.	22,22	L	5,03	3,78	Raktár	X	X			
Alagsor 21.	5,64	CS	0	3,57	Gázfogadó	X	X			
Alagsor 22.	22,36	CS	0	11,55	Öltöző	X	X	1	1	1
Alagsor 23.	32,86	G	8,8	8,45	Fénymásoló	X				
Alagsor Folyosó	161,36	L	0	12,25	Folyosó					
Földszint 1.	15,98	P	19,34	4,45	Iroda					
Földszint 2.	2,55	CS	3,63	7,25	WC			1		1
Földszint 3.	2,55	CS	3,63	7,25	WC			1	1	1
Földszint 4.	8,95	P	16,8	4,45	Iroda					
Földszint 5.	11,7	P	15,96	4,45	Iroda					
Földszint 6.	19,11	P	12,75	13,45	Iroda					
Földszint 7.	6,21	CS	9,12	4,45	Konyha					
Földszint 8.	22,08	P	19,34	4,7	Iroda					
Földszint 9.	2,72	CS	19,34	4,7	WC			1		1
Földszint 10.	14,26	P	3,8	10,96	Iroda					
Földszint 11.	11,88	P	16,72	10,96	Iroda					
Földszint 12.	11,97	P	15,72	10,96	Iroda					
Földszint 13.	11,73	P	8,75	4,45	Iroda					
Földszint 14.	7,77	CS	9,21	8,86	Konyha					

Szoba / Elhelyezés	Alapterület	Burkolat	Ablak	Ajtó	Jelleg	Korlátozott	Nem napi	WC papír	Kéztörölő	Folyékony szappan
Földszint 15.	9,84	P	9,21	10,96	Iroda					
Földszint 16.	22,71	P	18,75	10,96	Iroda					
Földszint 17.	22,32	P	18,6	10,96	Iroda					
Földszint 18.	19,2	P	22,14	10,96	Iroda					
Földszint 19.	19,69	P	12,25	10,96	Iroda					
Földszint 20.	20,16	P	12,75	10,96	Iroda					
Földszint 21.	23,53	P	22,68	20,92	Iroda					
Földszint 22.	18,96	P	18,55	10,96	Iroda					
Földszint 23.	19,92	P	18,45	10,96	Iroda					
Földszint 24.	17,82	P	23,78	10,96	Iroda					
Földszint 25.	133,75	CS	80,89	73,75	Ügyféltér			2	2	2
Földszint 26.	19,21	P	22,14	10,96						
Földszint 27.	14,08	P	16,72	10,96						
Földszint 28.	14,08	P	16,72	10,96						
Földszint 29.	10,29	P	8,75	10,96						
Földszint 30.	29,47	P	23,8	21,82						
Földszint 31.	37,39	P	25,78	21,82						
Földszint 32.	19,19	P	22,14	10,96						
Földszint 33.	17,73	P	17,85	10,96						
Földszint 34.	11,05	P	16,72	10,96						
Földszint 35.	8,4	P	8,75	4,45	WC			2	2	2
Földszint Folyosó	140,61	CS		33,65	Folyosó					
I. emelet 101.	13,07	P	0	4,45	Szerver	X			1	1
I. emelet 102.	6,84	CS	5,62	12,15	WC Női			2	1	1
I. emelet 102.	6,35	CS	3,25	12,15	WC Férfi			1	1	1
I. emelet 103.	9,45	P	21,28	4,45	Iroda					
I. emelet 104.	9,17	P	23,68	4,45	Iroda					
I. emelet 105.	12,69	P	15,44	4,45	Konyha					
I. emelet 106.	16,65	P	18,72	4,45	Iroda					
I. emelet 107.	18,52	P	18,65	10,96	Iroda					
I. emelet 108.	12,69	P	12,24	4,45	Iroda					
I. emelet 109.	14,04	P	15,12	4,45	Iroda					
I. emelet 110.	23,63	P	25,35	4,45	Iroda					
I. emelet 111.	17,16	P	9,12	10,96	Iroda					
I. emelet 112.	25,05	P	18,44	15,25	Iroda					
I. emelet 113.	18,84	P	12,24	10,96	Iroda					
I. emelet 114.	24,5	P	32,48	10,96	Iroda	X			1	1
I. emelet 115.	12,5	P	16,24	10,96	Iroda	X				
I. emelet 116.	28,43	P	17,65	19,44	Iroda					
I. emelet 117.	23,68	P	17,65	10,96	Iroda					

Szoba / Elhelyezés	Alapterület	Burkolat	Ablak	Ajtó	Jelleg	Korlátozott	Nem napi	WC papír	Kéztörölő	Folyékony szappan
I. emelet 118.	24,75	P	25,52	19,44	Iroda					
I. emelet 119.	10,87	CS	9,64	12,25	WC			1	1	1
I. emelet 120.	47,38	P	50,44	19,44	Iroda					
I. emelet 121.	15,44	P	64,96	10,96	Iroda					
I. emelet 122.	32,91	P	49,32	41,32	Iroda					
I. emelet 123.	26,24	SZ	32,48	21,88	Iroda					
I. emelet 124.	21,16	SZ	32,48	16,16	Iroda					
I. emelet 125.	15,84	P	16,24	16,16	Konyha					
I. emelet 126.	20,29	P	32,48	9,64	Iroda					
I. emelet 127.	22,94	P	32,48	4,45	Iroda					
I. emelet 128.	19,35	P	16,84	5,25	Iroda					
I. emelet 129.	14,08	P	14,38	10,96	Iroda					
I. emelet 130.	33,01	P	50,24	4,45	Iroda					
I. emelet 131.	9,2	P	18,89	4,45	Iroda					
I. emelet 132.	20,15	P	19,24	4,45	Iroda					
I. emelet Folyosó	122,02	CS	0	59,76	Folyosó					
II. emelet 201.	12	CS	18,24	16,96	WC Női			2	1	1
II. emelet 202.	5,81	CS	2,76	16,96	WC Férfi			1	1	1
II. emelet 203.	5,95	L	6,56	5,45	Telefon központ	X				
II. emelet 204.	12,65	L	13,44	4,45	Telefon központ	X				
II. emelet 205.	14,51	P	16,56	4,45	Iroda					
II. emelet 206.	11,34	P	15,56	4,45	Iroda					
II. emelet 207.	14,43	P	18,34	4,45	Iroda					
II. emelet 208.	17,96	P	8,94	5,45	Iroda					
II. emelet 209.	14,57	P	18,72	5,45	Iroda					
II. emelet 210.	14,04	P	15,46	10,96	Iroda					
II. emelet 211.	27,79	P	25,35	4,45	Iroda					
II. emelet 212.	21,5	P	18,24	4,45	Iroda					
II. emelet 213.	17,5	P	16,25	4,45	Iroda					
II. emelet 214.	16,98	P	10,85	10,96	Iroda					
II. emelet 215.	16,72	P	16,24	15,41	Iroda					
II. emelet 216.	11	P	16,24	10,96	Iroda					
II. emelet 216/A.	10,32	P	16,24	8,92	Iroda					
II. emelet 217.	31,03	SZ	25,45	10,96	Iroda					
II. emelet 218.	22,43	SZ	25,45	10,96	Iroda					
II. emelet 219.	37,85	SZ	43,24	11,24	Iroda					
II. emelet 220.	32,15	SZ	24,36	10,96	Iroda					
II. emelet 221.	16,47	P	16,24	10,96	Iroda					
II. emelet 222.	16,31	P	33,65	10,96	Iroda					
II. emelet 223.	13,93	P	15,68	4,45	Iroda					

Szoba / Elhelyezés	Alapterület	Burkolat	Ablak	Ajtó	Jelleg	Korlátozott	Nem napi	WC papír	Kéztörítő	Folyékony szappan
III. emelet 324.	19,75	P	17,75	10,96	Iroda					
III. emelet 325.	15,75	P	24,08	4,45	Iroda					
III. emelet 326.	19,74	P	48,72	10,96	Iroda					
III. emelet 327.	20,24	P	24,08	10,96	Iroda					
III. emelet 328.	12,6	P	15,96	4,45	Iroda					
III. emelet 329.	11,43	P	15,96	4,45	Iroda					
III. emelet 330.	9,21	P	24,66	4,45	Iroda					
III. emelet 331.	11,47	P	15,36	4,45	Iroda					
III. emelet 332.	11,65	CS	8,37	9,96	WC Női			2	1	1
III. emelet 333.	17,74	P	24,66	4,45	Iroda					
III. emelet Folyosó	122,02	CS	0	59,76	Folyosó					
IV. emelet 401.	18,16	P	21,23	4,45	Iroda					
IV. emelet 403.	5,69	CS	6,64	4,45	WC Női			2	1	1
IV. emelet 404.	10,86	P	15,96	4,45	Iroda					
IV. emelet 405.	13,54	P	16,85	4,45	Iroda					
IV. emelet 406.	9,73	P	16,85	10,96	Iroda					
IV. emelet 407.	16,65	P	19,24	10,96	Iroda					
IV. emelet 408.	26,01	P	25,64	10,96	Iroda					
IV. emelet 409.	6,17	CS	3,35	4,45	Konyha					
IV. emelet 410.	14,5	P	15,65	10,96	Iroda					
IV. emelet 411.	23,51	P	25,28	10,96	Iroda					
IV. emelet 412.	21,75	P	18,24	10,96	Iroda					
IV. emelet 413.	73	P	64,64	21,92	Iroda					
IV. emelet 415.	23,75	P	25,25	10,96	Iroda					
IV. emelet 416.	17,42	P	22,08	10,96	Iroda					
IV. emelet 417.	16,08	P	10,64	10,96	Iroda					
IV. emelet 418.	23,5	P	21,62	10,96	Iroda					
IV. emelet 419.	14,38	P	11,07	15,35	Iroda					
IV. emelet 420.	22,12	P	11,07	10,96	Iroda					
IV. emelet 421.	11,34	P	16,84	22,94	Iroda					
IV. emelet 422.	16,91	P	14,44	10,96	Iroda					
IV. emelet 423.	13,95	P	16,86	22,94	Iroda					
IV. emelet 424.	30,24	P	21,28	10,96	Iroda					
IV. emelet 426.	22,25	P	48,52	10,96	Iroda					
IV. emelet 427.	20,5	P	12,76	10,96	Iroda					
IV. emelet 428.	18,51	P	9,12	10,96	Iroda					
IV. emelet 429.	11,97	P	16,24	10,96	Iroda					
IV. emelet 430.	20,08	P	53,76	10,96	Iroda					
IV. emelet 431.	20,24	P	21,28	10,96	Iroda					
IV. emelet 432.	2,49	CS	2,48	8,96	Zuhanyzó					

Szoba / Elhelyezés	Alapterület	Burkolat	Ablak	Ajtó	Jelleg	Korlátozott	Nem napl	WC papír	Kéztörölő	Folyékony szappan
IV. emelet 433.	9,81	P	9,12	10,96	Iroda					
IV. emelet 434.	9,02	CS	9,12	4,45	Konyha					
IV. emelet 435.	14,05	P	19,76	4,45	Iroda					
IV. emelet 436.	8,52	P	15,58	4,45	Iroda					
IV. emelet 437.	9,74	CS	7,54	8,96	WC Női			2	1	1
IV. emelet 438.	19,51	P	18,12	4,45	Iroda					
IV. emelet Folyosó	122,02	CS	0	59,76	Folyosó					
V. emelet 503.	5,94	CS	1,92	8,96	WC Férfi			1	1	1
V. emelet 504.	4,67	CS	1,92	8,96	WC Női			1	1	1
V. emelet 505.	9,81	CS	1,92	4,45	Konyha					
V. emelet 506.	16,53	P	3,84	4,45	Iroda					
V. emelet 507.	11,86	P	3,84	4,45	Iroda					
V. emelet 508.	12,97	P	3,84	4,45	Iroda					
V. emelet 509.	12,97	P	3,84	4,45	Iroda					
V. emelet 510.	21,54	P	2,92	4,45	Iroda					
V. emelet 511.	17,92	P	2,92	4,45	Iroda					
V. emelet 512.	37,91	P	49,32	8,96	Iroda					
V. emelet 512/A.	13,7	P	16,44	4,45	Iroda					
V. emelet 513.	47,14	P	65,76	8,96	Iroda					
V. emelet 514.	22,48	P	3,84	4,45	Iroda					
V. emelet 515.	23,74	L	0	4,45	Raktár	X	X			
V. emelet 516.	55,5	P	27,6	20,12	Iroda					
V. emelet Folyosó	38,56	L/CS	0	0	Folyosó					
Lépcsőház I.	82,92	CS	68,65	8,35	Lépcsőház					
Lépcsőház II.	82,92	CS	68,65	18,31	Lépcsőház					
Lépcsőház III.	96,74	CS	68,65	6	Lépcsőház					
Összesen	5262,69		3967,33	2269,92				28	19	23
Pétervárad utca 4. I. emelet 19.										
Pedagógiai Intézet	73,93	P/CS	51,68	66,09	Iroda	X		1	1	1
Összesen	73,93		51,68	66,09				1	1	1
Varsó utca 11. Fsz. 2.										
Gondnokság	78,9	P/CS	91,22	40,94	Iroda	X		1	1	1
Összesen	78,9		91,22	40,94				1	1	1
Pétervárad utca 11-17. földszint										
Anyakönyv 1.	11,52	L	10,12	4,45	Iroda					
Anyakönyv 2.	12,12	L	10,12	4,45	Iroda					
Anyakönyv 3.	12,12	L	10,12	4,45	Iroda					

Szoba / Elhelyezés	Alapterület	Burkolat	Ablak	Ajtó	Jelleg	Korlátozott	Nem napi	WC papír	Kéztörölő	Folyékony szappan
Anyakönyv 4.	12,12	L	10,12	4,45	Iroda					
Anyakönyv 5.	9,35	L/CS	10,12	4,45	Iroda					
Anyakönyv 5/A.	12,07	CS	1,28	11,76	Vizesblokk			1	1	1
Anyakönyv 6.	10,55	L	11,57	4,45	Stúdió					
Anyakönyv Folyosó	54,35	CS	84,12	10,96	Folyosó					
Anyakönyv Fürdő	4,16	CS			Fürdő					
Anyakönyv Ebédlő	10,41	CS			Ebédlő					
Anyakönyv Konyha	4,18	CS			Konyha					
Anyakönyv Iroda	23,37	CS			Iroda					
Anyakönyv Iroda	8,84	CS			Iroda					
Házasságkötő Előtér	183,55	SZ	476,06	28,6	Előtér					
Házasságkötő Terem	270,65	Sz	69,3	28	Terem					
Pénztár Pénztár	21,17	L	0	8,96	Pénztár					
Földszint Előtér	48,24	CS	0	0	Előtér					
Összesen	708,77		692,93	114,98				1	1	1
Bácskai utca 53.										
Földszint Ügyfélszolg.	219,27	P/CS	290,82	55,42	Iroda, WC			3	2	2
Összesen	219,27		290,82	55,42				3	2	2
Csertő park 2.										
Földszint Nemzt.Ház	74,01	L/CS	46,36	14,44	Iroda, WC			1	1	1
Összesen	74,01		46,36	14,44				1	1	1
Mindösszesen:	6417,57		5140,34	2561,79				34	24	28

Korlátozott: Csak Hivatali dolgozó jelenlétében

Nem Napi: Havonta egyszer kell takarítani

Takarítási munkák felsorolása

Napi karbantartó takarítás (napi 4 óra):

- Portalanítás;
- Bútorok portalanítása;
- Porszívózás;
- Felmosás;
- Szaniterek fertőtlenítése;
- Felmosás;
- Szemetesek ürítése;
- Folyosók, lépcsők seprése, felmosása.

Nagytakarítás (alkalmanként 10 óra):

- Ajtók takarítása;
- Portalanítás;
- Bútorok portalanítása;
- Porszívózás;
- Felmosás;
- Szaniterek fertőtlenítése;
- Fali-burkolat tisztítása, fertőtlenítése;
- Felmosás;
- Szemetesek ürítése;
- Folyosók, lépcsők seprése, felmosása;
- Világítótestek tisztítása;
- Mozgatható bútorok elmozdítása és takarítása;
- Kérés szerint gépi folyosó tisztítása.