

2015.04.29.



legfrissebb!

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata
(a továbbiakban: Önkormányzat)
Székhely: 1145 Budapest, Pétervárad utca 2.
adószáma: 15735777-2-42
képviseli: Karácsony Gergely polgármester

másrészről

Zuglói Közbiztonsági Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság
(a továbbiakban: Közszolgáltató)
Székhely: 1145 Budapest, Laky Adolf u. 36.
Cégjegyzékszám: 01-09-952 185
Adószám: 23084454-2-42
Bankszámlaszám: 16200120-18521205
Képviseli: Kovács-Csincsák László ügyvezető

között alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal:

I. ELŐZMÉNYEK

- 1.1** Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 18. pontban (a továbbiakban: Möt.) és más jogszabályokban – különösen nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben - meghatározott közfeladatai ellátására a 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaságaival *a tagállamok és a kövvállalkozások közötti pénzügyi kapcsolatok átláthatóságáról, illetve egyes vállalkozások pénzügyi átláthatóságáról szóló a Bizottság 2006/111/EK irányelvének megfelelően* (a továbbiakban: EK irányelv) közszolgáltatási szerződést kötött.
- 1.2** Az Önkormányzat szerteágazó közfeladatai ellátásának szakmai és pénzügyi szempontjai, a közfeladat ellátás finanszírozása, valamint az ellentételezés pénzügyi elszámolása és felhasználása ellenőrzésének egységesítése érdekében gazdasági társaságaival megkötött közszolgáltatási szerződéseinek tartalmát felülvizsgálta.

Felek megállapították, hogy az 1.1. pontban meghatározottak végrehajtása érdekében a közöttük 2014. március 10 - én létrejött, 1-2061/6/2014 ikt. számon iktatott közszolgáltatási szerződést oly mértékben lenne szükséges módosítani, amely már nyomon követhetetlen, ezért Felek közös megegyezéssel megszüntetik a közöttük 2014. március 10 - én létrejött, 1-2061/6/2014 ikt. számon iktatott közszolgáltatási szerződést.

Felek az Önkormányzat közbiztonsági közfeladatainak ellátására az alábbi közszolgáltatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) kötik. Felek megállapodnak,

hogy a 2014. március 10 - én létrejött, 1-2061/6/2014 ikt. számon iktatott közszolgáltatási szerződés és annak módosításai jelen megállapodás hatályba lépésével szűnnek meg.

- 1.3. Jelen Szerződés hatályba lépésének napja a Szerződés mindkét fél által történő aláírásának napja, amennyiben a Szerződést nem egy napon írják alá Felek, akkor a későbbi dátummal lép hatályba a Szerződés.
- 1.4. Szerződő Felek a megállapodásukat és jelen megállapodásban foglalt együttműködésüket határozatlan időre hozzák létre.
- 1.5. Felek a Szerződésben – a jogszabályokkal és az önkormányzati rendeletekkel összhangban - meghatározzák a Közszolgáltatót terhelő közfeladat ellátás tartalmát, időbeli hatályát, valamint Felek rögzítik a közfeladat ellátás ellentételezésének mértékét, az ellentételezés kiszámításának módját, valamint kifizetésének feltételeit.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, KÖZSZOLGÁLTATÓ KÖZFELADATAI

2.1. A zuglói térfigyelő rendszer üzemeltetési feladatai

- 2.1.1. A Közszolgáltató vállalja a zuglói térfigyelő rendszer üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátását. Biztosítja a térfigyelő rendszer folyamatos üzemeltetését, kapcsolatot tart a karbantartási feladatokat ellátó gazdasági társasággal, és ellenőrzi a karbantartási feladatok elvégzését.
- 2.1.2. A Közszolgáltató a 2.1.1. pontban nevesített feladatainak ellátása érdekében
 - a) biztosítja a térfigyelő kamerák és a hozzá tartozó tárgyi eszközök, valamint a mikrohullámú adatátviteli eszközök (a továbbiakban: térfigyelő rendszer) folyamatos üzemeltetését;
 - b) gondoskodik a Közszolgáltató épületében elhelyezett térfigyelő központ üzemeltetéséről;
 - c) ellenőrzi, hogy a karbantartási feladatokat ellátó gazdasági társaság biztosítja-e a térfigyelő rendszer üzemképességét éves szinten legalább 80 %-ban, ennek megvalósítása érdekében gondoskodik-e a hibák elhárításáról a hiba felmerülését követő 4 órán belül, valamint a javíthatatlan eszközök cseréjéről. Amennyiben észleli, hogy a karbantartási feladatokat hiányosan vagy nem a szerződés szerint végzi a megbízott gazdasági társaság, erről haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot.
 - d) amennyiben szükséges, gondoskodik a térfigyelő rendszer üzemeltetéséhez szükséges frekvencia engedélyek beszerzéséről;
 - e) megkötöi a térfigyelő rendszer üzemeltetéséhez szükséges szerződéseket az érintett szolgáltatókkal;
 - f) gondoskodik az adatátviteli eszközök elhelyezéséhez szükséges bérleti szerződések megkötéséről és időszakos felülvizsgálatáról;
 - g) köteles vagyonbiztosítási szerződést kötni a zuglói térfigyelő rendszerre.

- 2.1.3. A Közszolgáltató a térfigyelő rendszer üzemeltetési feladatainak ellátására más gazdasági társasággal, egyéb szervezettel szerződést köthet. A Közszolgáltató az általa kötött szerződés alapján elvégzett munkáért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; jogosulatlan szerződéskötés esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. A Közszolgáltató nem felel a rajta kívül álló okból bekövetkezett károkért, vagy az eszközöket érintő károkozásért (pl. áramkimaradás következtében keletkezett károsodás, tartóoszlopok megrongálódása, elemi kár, stb).
- 2.1.4. A Közszolgáltató a térfigyelő rendszer karbantartását, technikai üzemeltetését végző gazdasági társasággal folyamatosan kapcsolatot tart, a szerződéses kötelezettségei teljesítését ellenőrzi.
- 2.1.5. A Közszolgáltató a 2.1.2. pont a)-c) alpontjaiban meghatározott feladatai ellátása során köteles ellenőrizni, hogy az átadott eszközök, valamint a térfigyelő központban elhelyezett eszközök állagának megóvását, azok rendeltetésszerű használatát, tisztántartását. Az eszközök működőképességének megtartásáról az eszközök használója gondoskodik .
- 2.1.6. A Közszolgáltató lakossági (természetes személyek, jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, társasházak, egyéb szervezetek) kérelem alapján és a rendőrségi szakvélemény ismeretében javaslatot tesz új térfigyelő kamerák elhelyezésére. Évente a rendőrséggel közösen felülvizsgálja - a büntügyi adatok figyelembe vételével - a kamerák elhelyezésének szükségességét, és javaslatot tesz az esetleges áthelyezésre.
- 2.1.7. A Képviselő-testület döntése alapján a Közszolgáltató gondoskodik az új kamerák tervezéséről, telepítéséről, illetve áthelyezéséről.

2.2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz diszpécierszolgálat biztosítása

A Közszolgáltató látja el a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 24 órás diszpécseri szolgálatához az ügyeleti és az azzal kapcsolatos alábbi feladatokat az alábbiak szerint :

- a) a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részéről jelzett segélyhívást a diszpécserközpontban 24 órán keresztül fogadja;
- b) a segélyhívást az Önkormányzat és a Zuglói Gondozó Központ által megadott telefonszámokra a krízishelyzet elhárítása céljából a segélykérést követően haladéktalanul továbbítja;
- c) szükség esetén a segélyhívást követően haladéktalanul értesíti az Országos Mentőszolgálatot vagy a segélyhívás tartalmától függően a megfelelő szerveket (pl. rendőrség, tűzoltóság);

- d) gondoskodik a készenléti táska(ák) biztonságos őrzéséről és átadásáról a gondozónő vagy az önkormányzati rendész részére.

2.3. Közbiztonsági feladatok

- 2.3.1. A Közszolgáltató közreműködik a helyi közbiztonsági, bűnmegelőzési, baleset megelőzési és dropprevenciós feladatok ellátásában, valamint bűnmegelőzési tárgyú gyermek- és ifjúságvédelmi pályázatokat ír ki és bonyolít le.
- 2.3.2. Az Önkormányzat vállalja, hogy a Közszolgáltatóval együttműködve, a szükséges pályázati önrész rendelkezésre állása esetén közbiztonsági és bűnmegelőzési tárgyú pályázaton részt vesz. A pályázati anyagokat a felek közösen készítik elő.

III. A KÖZFELADAT ELLÁTÁS PÉNZÜGYI FEDEZETE, A FELEK KÖZÖTTI ELSZÁMOLÁS

3.1. Pénzügyi fedezet

- 3.1.1. Az Önkormányzat a Közszolgáltató rendeltetésszerű működése, illetve a 2-es pontban meghatározott közfeladatok ellátására a pénzügyi fedezetet biztosítja az Önkormányzat adott évre elfogadott költségvetési rendeletében meghatározott keretösszeg erejéig. Az **1. számú függelék** tartalmazza a tárgyévre rendelkezésre álló fedezet összegét.

Felek megállapodnak, hogy a tárgyévi költségvetés elfogadását követően Önkormányzat írásban tájékoztatja Közszolgáltatót a függelék tartalmáról, Közszolgáltató – figyelemmel arra, hogy jogszabály rendelkezését tartalmazhatja kizárólag az 1. függelék - vita nélkül elfogadja.

- 3.1.2. A Közszolgáltató jogosult a tárgyévre vonatkozóan előleg igénybevételére, az előző évi előirányzat 1/12-ed részének erejéig. Az előleget az önkormányzat kérelemre folyósítja. Közszolgáltató a kapott előlegről előlegszámlát állít ki, melyet az átutalástól számított 8 napon belül megküld az Önkormányzat részére. Ha a Közszolgáltató fizetése képtelen helyzetbe kerül, akkor a fizetése képtelenségének tényét igazoló dokumentumokkal alátámasztott írásbeli kérelmére, az előző évi előirányzat 1/24-ed részének megfelelő mértékű további előlegre jogosult, melyről előlegszámla kiállítására köteles.
- 3.1.3. A Közszolgáltató a 3.1.2. pontban foglaltakon túl ellentételezésre utólagosan, havonta, a mindenkor hatályos Áht. szerinti teljesítési jelentés igazolása alapján jogosult.
- 3.1.4. Az Önkormányzat a 3.2. pont szerint évente meghatározott **fajlagos költségeket** alapul véve biztosítja a pénzügyi fedezetet a közfeladat ellátásra a 3.1.1. pontban meghatározott összeg erejéig.

3.2. Fajlagos költségek

- 3.2.1. A költségek és bevételek tevékenységekhez való hozzárendelésénél vagy tevékenységek közötti megosztásánál alkalmazott módszerek pontos meghatározása érdekében, a Közzolgáltató könyveiben elkülönítetten kell kimutatni a jelen szerződés 2. pontjaiban meghatározott tevékenységekhez fűződő bevételeit és kiadásait, aminek alapján évente meg kell határozni a tevékenységekre vonatkozóan a fajlagos költségét.
- 3.2.2. A fajlagos költség (kamera fenntartás Ft/év/kamera és a 2.2. pontban említett szolgáltatásokra Ft/óra) minden év február 28-ig kerül meghatározásra a tárgyévet megelőző évben a közzolgáltatásra fordított költségek ismeretében.
- 3.2.3. Felek a fajlagos költséget a **1. számú mellékletben** határozzák meg. Felek megállapodnak, hogy a fajlagos költségeket jelen szerződés megkötését követően első ízben 2015. április 30-ig határozzák meg, ezt követően évente.

3.3. Teljesítés igazolás, elszámolás, számlázás

- 3.3.1. A Közzolgáltató köteles minden tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a teljesítési jelentést az Önkormányzat számára írásban, és elektronikusan, a számszaki adatokat ellenőrizhető formátumban (excel) megküldeni.
- 3.3.2. Közzolgáltató a teljesítési jelentésben bemutatja a 2.1.2.c) pont szerinti üzemképességi hányadot, valamint a működő térfigyelő kamerák karbantartási költségeit és a javítandó kamerák javítási költségeit, valamint a 2.1.-2.3. pontban rögzített további közfeladatok ellátásának tartalmát, mennyiségét (pl. fogadott riasztások száma).
- 3.3.3. Az Önkormányzat a teljesítési jelentést legkésőbb 5 napon belül megvizsgálja, és amennyiben a teljesítés igazolható az Önkormányzat által is, a Közzolgáltató a teljesítés igazolása alapján kiállíthatja a számlát 8 napos fizetési határidővel. A teljesítési jelentésben rögzítettekkel összhangban szükséges a számlát kiállítani a fajlagos költségek alapján.
- 3.3.4. A havi ellentételezés összege nem haladhatja meg az éves közzolgáltatási keretösszeg időarányos részének 120 %-át, amely a tárgyévi korábbi hónapokban fel nem használt időarányosan járó összegekkel növelhető. Amennyiben a kifizetésre benyújtott teljesítési jelentés tartalmaz korábbi hónapokban megtakarított összegeket, és ezért az időarányos összeg 120 %-ánál magasabb összeg mutatkozik ellentételezendő összegként, a Közzolgáltató köteles egyeztetni az Önkormányzat Gazdálkodási osztályával a kifizetés ütemezéséről.

- 3.3.5. A 3.1.2. pont szerinti előleggel tárgyév november 30. napjáig a Közzolgáltató köteles elszámolni. A tárgyév november havi elszámolásának pénzügyi teljesítése kizárólag az előleggel történő elszámolást követően történhet meg. Amennyiben az előleggel történő elszámolás nem történik meg november 30-áig, a november havi elszámolás pénzügyi kifizetése az előleggel történő elszámolás időpontjáig nem teljesíthető.
- 3.3.6. Közzolgáltató minden tárgynegyedévet követő második hónap 15-ig a közzolgáltatás tárgyban keletkezett könyveiben rögzítettel azonos, részletes, tételes kimutatást köteles készíteni, mely pénzügyi elszámolás bemutatja a közzolgáltatás költségeit.
- 3.3.7. A Közzolgáltató által készített teljesítési jelentés teljesítés igazolására Lipták Ágnes közbiztonsági referens jogosult.

3.4. Éves elszámolás, tervezés

- 3.4.1. A Közzolgáltató a közzolgáltatási tevékenység teljesítéséről éves szöveges beszámolót készít, melyet tárgyévet követő év április 10-ig megküld az Önkormányzat részére. Közzolgáltató a Számviteli törvény szerinti éves auditált beszámolóját tárgyévet követő év április 30-ig küldi meg az Önkormányzatnak.
- 3.4.2. A Közzolgáltató minden év november 10. napjáig köteles jelezni az Önkormányzatnak a következő évre vonatkozó előzetes (várható) adatai alapján a közzolgáltatási tevékenység feladatonkénti bontásban várható összegét az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési koncepciójához, tervezéséhez.

3.5. Leltárkészítési kötelezettség

- 3.5.1. Felek megállapodnak, hogy az ingóvagyonra vonatkozó leltározási kötelezettségüknek 2016. január 31-éig tesznek első ízben eleget, azt követően a 3.5.2. pont szerint járnak el.
- 3.5.2. A Közzolgáltató az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához köteles az üzemeltetésében, kezelésében, használatában lévő Önkormányzati tulajdonban álló eszközökről hiteles leltár felvételében a külön jegyzői utasítás szerint közreműködni és az évközben történt változásokat az Önkormányzat részére továbbítani a változás bekövetkezését követő 30 napon belül.
- 3.5.3. A Közzolgáltató a jegyző által vezetett vagyonszázter folyamatos aktualizálásához köteles az üzemeltetésében, kezelésében, használatában lévő önkormányzati tulajdonban álló eszközökben év közben bekövetkezett változásokról a változás bekövetkezésétől számított 30 napon belül külön jegyzői utasítás alapján az Önkormányzat részére adatokat szolgáltatni.

- 3.5.4. Amennyiben Közzolgáltató a feladatai ellátása során megállapítja, hogy a karbantartási feladat, hibaelhárítás nem elegendő, a felújítás, beruházás szükségességét jelzi az Önkormányzatnak a szükséges költségvetési átcsoportosítások kezdeményezéséhez.

IV. A KÖZFELADAT ELLÁTÁSRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

4.1. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

- 4.1.1. Közzolgáltató igény szerint munkavállalókat foglalkoztat, vagy a közfeladat ellátás teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt vehet igénybe, ha ezáltal a közfeladat ellátás hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek. A közreműködő igénybevétele nem növelheti a közzolgáltatás 3.1. pont szerinti ellentételezésének mértékét, közreműködő esetén az alvállalkozói számla továbbszámlázás esetén nem növelhető.

A Közzolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

- 4.1.2 A Közzolgáltató a közreműködőt a mindenkor hatályos jogszabályoknak és az Önkormányzat vonatkozó szabályzatai alapján köteles kiválasztani.

A Közzolgáltató a közreműködő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásai során – amennyiben a közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítése a természetes és épített környezetre értékelhető hatással rendelkezik – törekszik arra, hogy a kiválasztás feltételeit (pl. alkalmasság, műszaki leírás, szerződéses feltételek) úgy határozza meg, hogy lehetőség szerint a környezetvédelmi szempontokat hangsúlyosan figyelembe veszi, hozzájárulva ezáltal a környezeti állapot javításához/fenntartásához.

- 4.1.3 Az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb 5 munkanapon belül a Közzolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről.

- 4.1.4 Közzolgáltató a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

4.2. ELLENŐRZÉS, TÁJÉKOZTATÁS

- 4.2.1 A Szerződés fennállásának időtartama alatt az Önkormányzat tulajdonosi jogkörben eljárva és a polgármesteri hivatala útján mindenkor hatályos belső ellenőrzésről szóló jogszabályok alapján belső ellenőrei által, – saját maga vagy szakértő bevonásával – jogosult ellenőrizni a Közzolgáltató működését és a Szerződésben foglaltak teljesítését.

- 4.2.2. Közzolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az

ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a közfeladat ellátására, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden adatot és információt megadni).

4.2.3. Az ellenőrzésre annak tárgyától és céljától függően eseti jelleggel, véletlenszerűen, vagy külön célvizsgálat keretében is sor kerülhet, beleértve a helyszínen teljesített feladatvégzés és a Közszolgáltató székhelyén történő ellenőrzést is.

4.2.4. Az ellenőrzéssel megbízottak mindenkor jogosultak – a Közszolgáltató tevékenységének zavarása nélkül – Közszolgáltató közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő bármely iratát, okmányát, nyilvántartását bekérni vagy azokba a Közszolgáltató székhelyén betekinteni, s az ellenőrzés tárgyára vonatkozóan a Szolgáltató alkalmazottaitól információkat kérni.

4.2.5. Az ellenőrzés különösen kiterjed:

- a) a Közszolgáltató pénzügyi gazdálkodására,
- b) a Közszolgáltató által lefolytatott közbeszerzési eljárásokra,
- c) a 2. pont szerinti közfeladatok megfelelő színvonalú, maradéktalan ellátására,
- d) a közfeladatok ésszerű határidőn belüli teljesítésére,
- e) lakosság panaszainak kezelésére.

4.2.6. Az ellenőrzés során esetlegesen feltárt szabálytalanságokról a kiküszöbölésükre előírt határidő megjelölésével jegyzőkönyv készül. A határidő letelte után a szabálytalanságok tényleges megszüntetését az Önkormányzat ellenőrzi. Amennyiben a szabálytalanságok továbbra is fennállnak, az Önkormányzat Képviselő-testülete tárja a szabálytalanságot a polgármester, a szabálytalanság kezelésére vonatkozó javaslatával.

4.2.7. Ha az ellenőrzés során az Önkormányzat tudomására jutott körülményekből megállapítható, hogy azok nem állnak összhangban a Szerződésben foglalt jogokkal és kötelezettségekkel, az Önkormányzat ésszerű határidő tűzésével felszólítja a Közszolgáltatót megfelelő magyarázat adására, és a jogsértő körülmények meghatározott időn belüli kiküszöbölésére. Amennyiben a Közszolgáltató a szerződés szerinti állapotot indokolatlanul nem állítja helyre, úgy az Önkormányzat a Szerződést a 6.4. pontban szabályozottak szerint felmondja.

4.2.8. Közszolgáltató a tudásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

- (a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 6.3. pontja (Önkormányzat rendkívüli felmondási joga) értelmében megalapíthatja Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
- (b) bármely lényeges biztosítási eseményről;
- (c) bármely a Közszolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről;

- (d) bármely a Közzolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;
- (e) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a közfeladat ellátás teljesítését;
- (f) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

Az (f) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közzolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

4.3. KÖZZSZOLGÁLTATÓ ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

4.3.1 Közzolgáltató köteles a rá vonatkozó jogszabályokat, és jelen Szerződésben foglaltakat betartani.

4.3.2 A Közzolgáltató tevékenységét és jelen megállapodásban vállalt feladatainak ellátását politikai, vallási, világnézeti elkötelezettség, bármilyen hátrányos megkülönböztetés – nem, kor, vallás, politikai, nemzeti vagy társadalmi hovatartozás, vagyoni, születési különbségtétel – nélkül végzi.

4.4. KAPCSOLATTARTÁS

Önkormányzat részéről kapcsolattartó neve és elérhetősége:

Lipták Ágnes közbiztonsági referens

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

változásbejegyzési ügyekben:

név: dr. Gyürki-Thomann Anikó jegyzői kabinetvezető

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Közzolgáltató részéről a kapcsolattartó neve és elérhetősége:

Kovács-Csincsák László ügyvezető

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

V. ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Közzolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Közzolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan a

rendelkezésre álló információt Közszolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

VI. SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

6.1. A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.

6.2. Szerződést bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával 180 napos felmondási idővel jogosult felmondani.

6.3. Az Önkormányzat a Szerződést különösen az alábbi esetekben jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal, de legalább 90 napos határidővel megszüntetni:

(a) Közszolgáltató a közfeladat ellátás ellentételezését nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel,

(b) Közszolgáltató a Szerződésben vállalt bármely közfeladat ellátással kapcsolatban felmerült lényeges kötelezettségét nem vagy jelentős késedelemmel teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításában tűzött határidőn belül nem orvosolja, vagy a helytelen gyakorlatán a felszólításban tűzött határidőn belül nem módosít,

(c) Közszolgáltató a 4.2. pont szerinti ellenőrzésben nem működik közre, vagy az ellenőrzést akadályozza, különösen az adatszolgáltatást, irat betekintést korlátozza, nem teljesíti vagy megtagadja.

6.4. A Közszolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal, de legalább 90 napos felmondási idővel megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a közfeladat ellátás teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közszolgáltató jelzését követő 60 napon belül nem orvosolja.

VII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

7.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a felmerülő vitás kérdéseket tárgyalás útján rendezik.

7.2. A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény alapján a Közszolgáltató in-house gazdálkodó szervezetnek minősül.

7.3. **Szerződő Felek** tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a megrendelőnél (vagyonkezelőnél), a megrendelő (vagyonkezelő) nevében vagy képviselőjében eljáró

természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.

7.4. Közszolgáltató kijelenti, hogy a szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés főbb adatainak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklete (III. táblázat 4. sor) és a közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló 28/2014. (XI.18.) önkormányzati rendelete által előírt közzétételt.

7.5. A Közszolgáltató kijelenti, hogy az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság, így a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpont szerint átlátható szervezetnek minősül.

7.6. Jelen szerződést Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzatának Képviselő-testülete 155/2015. (IV.1) számú határozatával elfogadta.

Felek jelen közszolgáltatási szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után kölcsönösen elfogadták és aláírták 6 példányban.

2015 ÁPR 14.

Budapest, 2015. hó nap



Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói
Önkormányzat
Képviselőtestületében
Karácsony Gergely
polgármester

2015 ÁPR. 22

Budapest, 2015. hó nap



Zuglói Közbiztonsági
non-profit Kft.
Képviselőtestületében
Kovács-Csincsák László
ügyvezető

Zuglói Közbiztonsági
Non-Profit Kft.
Budapest, Laky Adolf u. 36.
Cégjegyzékszám: 23084454-2-42
Cégjegyzékszám: Cg: 01-09-952185

Pénzügyi ellenjegyzés:



2015 ÁPR 09.

Budapest, 2015.



Magyar Erzsébet
Gazdálkodási Osztály osztályvezető

2015. évi költségvetésben biztosított tárgyévi fedezet bruttó: 65 000 000 Ft