

Kérjük nyomtatott betűkkel kitölteni!

Iktatószám (Szolgáltató iktatója)

A Fővárosi Vízművek szolgáltatási területén lakás-méllékvíz-mérővel rendelkező ügyfelek az elkülönített vízhasználó személyében beállt változást a Díjbeszedő Holding Zrt. kirendeltségein jelenthetik be. További információ: www.dbrt.hu

Az 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 60. § (1) bekezdése alapján a felhasználó személyében bekövetkezett változást a korábbi és az új felhasználó köteles a vízmérőállás megjelölésével a változástól számított 30 napon belül bejelenteni.

I. Felhasználási hely adatai

Irányítószám Helység neve
 Ut, utca, stb. Házszám Építhetőség
 Az átadás dátuma

Társaságunk a kormányrendeletben megjelölt határidőn belüli **bejelentés elmulasztása esetén** a vízmérő késedelmes (180 napon túli) átírásakor az új felhasználó részére **díjat számít fel**. Az időszak meghatározásánál a vízmérő átadás-átvétel dátumát és a társaságunkhoz az igény beérkezése között eltelt időt vesszük figyelembe. Amennyiben az átadást követő időszakban kiállított számlákat kiegyenlítette, és ezek utólagos módosítását nem kéri, megjelölheti a **folyamatos átvezetést**. Ebben az esetben az átírás **díjmentes**.

Vízmérő adatai

Gyári szám Mérdőállítás az átadás napján Folyamatos átvezetést kérek ☒
 Gyári szám Mérdőállítás az átadás napján Folyamatos átvezetést kérek ☐
 Gyári szám Mérdőállítás az átadás napján Folyamatos átvezetést kérek ☐

II. Régi felhasználó adatai

Folyószámla-azonosító
 Név
 Vezetékes telefon Mobiltelefon
 Változást követő lakcím/székhely Irányítószám Helység neve
 Ut, utca, stb. Házszám Építhetőség

III. Régi tulajdonos adatai

Ha a szerződés szerinti felhasználó az ingatlannak nem tulajdonosa, hanem egyéb jogcímen használója, akkor a kizárólagos tulajdonos vagy a tulajdonosok képviselőjének adataival kérjük kitölteni.

Folyószámla-azonosító
 Név
 Vezetékes telefon Mobiltelefon
 Változást követő lakcím/székhely Irányítószám Helység neve
 Ut, utca, stb. Házszám Építhetőség

IV. Új felhasználó adatai

Név
 Születési hely Születési dátum
 Anyja neve
 Vezetékes telefon Mobiltelefon
 E-mail cím
 Cégjegyzékszám Nyilvántartási szám
 KSH-szám Adószám
 Lakcím/Székhely Irányítószám Helység neve
 Ut, utca, stb. Házszám Építhetőség
 Levelezési cím Postafiók
 Ut, utca, stb. Házszám Építhetőség
 Gazdálkodó szervezet letelepedési helyének tervezett vívízigénye m³/nap Vízfelhasználás célja Közfürdő Egyéb

V. Szerződéskötés jogcíme

☐ kizárólagos tulajdonos ☐ résztulajdonos ☐ közös képviselő ☒ egyéb jogcímen használója

VI. Új tulajdonos adatai (több tulajdonos esetén külön nyilatkozat szerint)

Ha a szerződés szerinti felhasználó az ingatlan nem tulajdonosa, hanem egyéb jogcímen használója, akkor a kizárólagos tulajdonos vagy a tulajdonosok képviselőjének adataival kérjük kitölteni.

Név					
Születési helye			Születési dátum		
Anya neve					
Vezetékes telefon	06		Mobiltelefon		06
E-mail cím					
Cégjegyzékszám			Nyilvántartási szám		
KSH-szám			Adószám		
Lakcím/Székhely	Irányítószám		Helység neve		
Út, utca, stb.			Hátszám	Épít/Ém/ajtó	
Levelezési cím	Irányítószám		Helység neve		
Út, utca, stb.			Hátszám	Épít/Ém/ajtó	
Gazdálkodó szervezet telephelyének tervezett látogatási napja	m/nap		Vizfelhasználás célja	Közületi Egyéb	

VII. Fizetési mód

Ha a felhasználó a számla ellenértékét a Szolgáltató megbízottjánál egyenlíti ki, a fizetési módot a megbízottal kötött megállapodás határozza meg. Ennek hiánya a készpénz-átutalási megbízásos fizetési mód vállalását feltételezi.

Ha a felhasználó a számla ellenértékét a Szolgáltatónál egyenlíti ki, a fizetési módot az alábbiak közül kérjük kiválasztani.

☐ Készpénz-átutalási megbízás (postautalvány)	
☐ Csoportos beszedési megbízás (kérjük adni felhatalmazást pénzügyi intézmény számára a beszedési megbízás teljesítésére, és adja meg az alábbiakban pénzügyi intézmény megnevezését és banki folyószámát)	
Pénzügyi intézmény megnevezése	Banki folyószám
☒ Egyedi átutalás (kérjük adni az alábbiakban pénzügyi intézmény megnevezését és banki folyószámát)	
Pénzügyi intézmény megnevezése	Banki folyószám

A nyomtatvány kitöltése mellett az alábbi dokumentumok beadása szükséges:

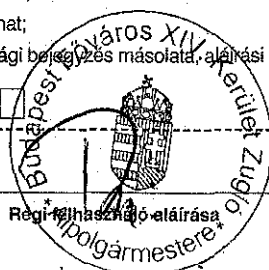
- ha az új felhasználó magánszemély: adásvételi vagy bérleti szerződés vagy a változást tartalmazó tulajdoni lap másolata; résztulajdonos-változás esetén egy évnél nem régebbi tulajdoni lap;
 - ha az új felhasználó gazdálkodó szervezet: cégjegyzékszám bejegyzés másolata, aláírási címpéldány; amennyiben a régi felhasználó is gazdálkodó személy és résztulajdonos-váltás történt, akkor szükséges egy nyilatkozat a víziközmű-fejlesztési kontingens átruházásáról is;
 - ha az új felhasználó intézmény: cégjegyzékszám bejegyzés másolata;
 - társasház alakulás esetén: társasházi alapító okirat, közös képviselő megválasztásáról szóló jegyzőkönyv;
 - közös képviselő változása esetén: közös képviselő-választásról szóló jegyzőkönyv;
 - halálesetnél: halotti anyakönyvi kivonat másolata, jogerős hagyatéki végzés vagy a változást tartalmazó tulajdoni lap másolata.
- Amennyiben az ingatlan több tulajdonosa van, szükséges még a tulajdonos társak beleegyező nyilatkozata is.

Névváltozáskor az alábbi dokumentumok beadása szükséges:

- intézmény esetében: önkormányzati határozat;
- magánszemély esetében: anyakönyvi kivonat;
- gazdálkodó szervezet esetében: cégjegyzékszám bejegyzés másolata, aláírási címpéldány.

Jelen bejelentőhöz csatolt mellékletek száma

Dátum



Regi tulajdonos aláírása

Dátum

Regi tulajdonos aláírása

Dátum

Új felhasználó aláírása

Dátum

Új tulajdonos aláírása

Átvétel dátuma:

További tájékoztatás és ügyintézés céljából Vizvonalunk munkatársai készséggel állnak rendelkezésére a 06-40-247-247-es telefonszámon. Bejelentéseit, észrevételeit online ügyfélszolgálatunkon (www.ugyfelszolgalat.vizmuvek.hu), a 1325 Budapest, Pf. 355 postacímre és a 06-40-247-742-es faxszámon várjuk. Honlapunk címe: www.vizmuvek.hu.