

Utónevem Zupló

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Zuglóiak Egymásért Alapítvány

Cím: 1145 Budapest, Pétervárad u. 2.

Számlavezető Bank: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11714006-20457301

Adószáma: 18047730-1-42

Képviselő neve: **dr. Hajnal György, kuratóriumi elnök**

a továbbiakban, mint Megbízó

másrészről

Cégnév: Zuglói Közbiztonsági Nonprofit Kft.

Székhely: 1145 Budapest, Laky Adolf utca 36.

Levelezési cím: 1145 Budapest, Laky Adolf utca 36.

Cégjegyzékszám: 01-09-952185

Adószám: 23084454-2-42

Bankszámlaszám: 16200120-18521205

Képviselő neve: **Steiner Attila üzletvezető**

a továbbiakban, mint Megbízott

együttesen, mint Felek között az alulírott napon, helyen, és feltételek mellett:

Előzmények

Zuglóiak Egymásért Alapítvány (ZEA) az Új Széchenyi Terv keretében kiírt TÁMOP-5.5.4-13/1-2013-0005 kódszámú, Lakóközösségi programok, kezdeményezések támogatása című felhíváson pályázatot nyert el.

Tekintve, hogy a zuglói lakótelepeket – a területek egyoldalú, negatív irányú társadalmi és demográfiai struktúrájának köszönhetően – mára a demográfiai szegregáció, és az 1990-es évek elejétől gyors leromlás jellemzi, a projekt kivitelezése során az Alapítvány célja, hogy a Füredi utcai és a Pillangó parki lakótelepeken a társadalmi cselekvést, az aktív állampolgárságot ösztönözze, a társadalmi kohéziót erősítse.

A pályázat összetettségének köszönhetően kiemelten fontos, hogy a Megbízó kellő és hatékony projektmenedzsmenti tevékenységet bonyolítson le a projekt megvalósítási ideje alatt, amelyhez külső szolgáltató segítségét kívánja igénybe venni.

1. A Szerződés tárgya

1.1 Felek kölcsönösen rögzítik, hogy Megbízó TÁMOP-5.5.4-13/1-2013-0005 azonosítószámú, Lakóközösségi programok, kezdeményezések támogatása című felhíváson pályázatot nyert el, amelynek projektmenedzsmenti feladatainak ellátására külső szolgáltató segítségét kívánja igénybe venni.

1.2 Jelen Szerződés aláírásával Megbízó megbízza, Megbízott pedig a Megbízó érdekeinek megfelelően elvállalja a Pályázattal kapcsolatos projektmenedzsmenti feladatok ellátását a jelen Szerződés 2.1. pontjában részletezett tevékenységek teljesítésével.

2. A Megbízott feladatai

2.1. A Megbízott az alábbi feladatkörök ellátására köteles:

- a) Rendszeres (havonta legalább 1 alkalommal) **projektmenedzsment értekezletek szervezése**, az ott elhangzottak jegyzőkönyvezése, részvétel a zavartalan információáramlás biztosításában;
- b) **Rendszeres, helyszíni bejárás** a megvalósulási helyszíneken, fotódokumentáció készítése a projekt előrehaladásáról;
- c) **Kapcsolattartás** a projektgazda projektelemekért felelős szakembereivel, illetve részvétel a projektet érintő Hatóságok által kezdeményezett megbeszéléseken, tárgyalásokon, esetleges ellenőrzéseken. Vitás kérdések esetén állásfoglalás kérése a Közreműködő Szervezettől. **Egyeztetés** a projektelemek külső szállítóival;
- d) **Változás-bejelentések elkészítése**, és annak a projektgazda, illetve a Közreműködő Szervezet részére történő megküldése;
- e) **Támogatási Szerződés-módosítások koordinálása**, az ahhoz szükséges kérelem és dokumentáció összeállítása;
- f) A projekt **végrehajtásának szervezése**, kezdeményezése és irányítása a pályázat és a Támogatási Szerződés tartalma alapján, javaslattevő a szükséges teendők végrehajtására; indikátorok teljesülésének betartatása, projekt nyilvánosság megszervezése;
- g) Annak **ellenőrzése** és figyelemmel kísérése, hogy a pályázati dokumentációba, továbbá a projekthez kapcsolódó egyéb dokumentációkba foglalt feladatok ütemezés szerint megvalósuljanak a hivatkozott Támogatási Szerződés előírásainak megfelelően;
- h) Előzetesen bejelentett **helyszíni ellenőrzéseken való részvétel**, az ellenőrzések végrehajtásának segítése a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával;
- i) A projektben vállalt indikátorok, eredménymutatók teljesülésének ellenőrzése;
- j) **Az Időszakos Beszámolók elkészítése** és annak biztosítása, hogy a projektgazda azokat időben véleményezhesse, valamint a projektgazda észrevételei szerint a beszámolók módosítása. A projekt **adminisztratív feladatainak ellátásának szervezése, koordinálása és felügyelete, Záró Beszámoló összeállítása**;
- k) A **Kifizetési Igénylések**, az esetleges hiánypótlások és a dokumentációk összeállítása és a pénzügyi teljesítés figyelemmel kísérése, valamint a teljesítés elmaradása esetén a szükséges intézkedések kezdeményezése, továbbá Záró Kifizetési Igénylés összeállítása;
- l) A projekt megvalósításának időszakában a Közreműködő Szervezet által kért jelentések, beszámolók elkészítése.

3. A Megbízott kötelezettségei

3.1. Megbízott személyesen köteles eljárni; igénybe veheti azonban más személy közreműködését is, amihez Megbízó jelen Szerződés aláírásával hozzájárul. A Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

3.2. Megbízott jelen Szerződésben körülírt tevékenységét folyamatosan a Megbízó utasításának megfelelően jól és szakszerűen köteles végezni azzal, hogy tevékenységéről a Megbízót tájékoztatja.

3.3. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén anélkül is tájékoztatni, különösen, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

3.4. Megbízott köteles a feladat végrehajtásával kapcsolatosan tudomására jutott információkat bizalmasan kezelni. A feladatok végrehajtásával, műszaki tartalmával kapcsolatban információt harmadik fél vagy személy részére a Megbízó engedélye nélkül nem adhat ki.

3.5. Megbízott köteles a Megbízót a megbízás teljesítéséről haladéktalanul értesíteni.

3.6. Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés keretein belül mind a projekt során, mind annak lezárását követően a Közreműködő Szervezet által lefolytatott ellenőrzések alkalmával a Megrendelő kérésére köteles rendelkezésre állni.

4. A Megbízó kötelezettségei

4.1. Megbízó köteles minden elvárást közölni, és teljes információt nyújtani Megbízottnak a feladatokra vonatkozó követelményekről.

4.2. Megbízó köteles a pályázat megvalósításához szükséges Megbízói hatáskörbe tartozó dokumentumot, iratot, információt a Megbízott kérésétől számított 3 napon belül átadni Megbízottnak.

4.3. Megbízó köteles a Közreműködő Szervezet által küldött észrevétel, hiánypótlás, bárminemű, a pályázat tárgyát érintő megkeresés továbbítását a Megbízott felé 1 napon belül eszközölni.

4.4. Megbízó köteles segítséget nyújtani Megbízott részére azzal, hogy rendelkezésére bocsát minden, a feladatokra vonatkozó, munkájához szükséges információt, beleértve az előzményeket is és minden más, a feladatokkal kapcsolatos adatot.

4.5. Megbízó köteles haladéktalanul értesíteni Megbízottat, ha megfigyel vagy bármely más módon tudomására jut olyan fejlemény, amely Megbízott szolgáltatásainak körét vagy időbeni ütemezését befolyásolja.

4.6. Megbízó köteles meghozni minden olyan döntést, ami a Megbízás teljesítéséhez szükséges.

4.7. Megbízó köteles a jelen Szerződés keretében végzett és igazolt szolgáltatások ellenértékét megfizetni Megbízott számára a jelen Szerződés 8. fejezetében rögzítettek szerint.

4.8. Megbízó köteles beszerezni minden hatósági engedélyt, ami a projekt megvalósításához szükséges.

5. Felek együttműködése

5.1. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködni kötelesek. A Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely az érintett projektek eredményességét, vagy kellő időre történő teljesítését veszélyezteti, vagy gátolja, így különösen, ha ellene végelszámolási, felszámolási, vagy csődeljárás indult. A Megbízó köteles a Megbízottat minden a jelen Szerződés teljesítése szempontjából releváns, és a Megbízott működését érintő körülmény változásáról értesíteni.

5.2. A Felek közötti tájékoztatás, adatszolgáltatás vagy intézkedés minden esetben írásban történik (e-mail, fax, levél), konzultáció megtartásáról minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. A Szerződés teljesítése során egyik fél sem hivatkozhat arra, hogy valamely joghatást kiváltó cselekmény vagy mulasztás szóbeli információ alapján történt meg.

5.3. A Megbízó és a Megbízott a jelen Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció bonyolítására, kapcsolattartásra és ezekhez szükséges, de jelen Szerződés módosítását nem eredményező nyilatkozatok megtételére az alábbi személyeket jelölik ki:

Megbízott részéről:

Név: Steiner Attila
Levelezési cím: 1145 Budapest, Laky Adolf utca 36.
Telefon: 06-1-211-22-33
E-mail: info@zknk.hu

Megbízó részéről:

Név: Hajnal György
Cím: 1145 Budapest, Pétervárad u. 2.
Telefon: 06-1-872-9-296
e-mail: palyazat@zugloiakegymasert.hu

5.4. Megbízott jelen Szerződés teljesítését követően jogosulttá válik az általa elvégzett feladatok referenciaként való feltüntetésére az alábbi adatok vonatkozásában (megbízó neve, címe; megbízás tárgya; az ellenszolgáltatás összege; kapcsolattartó neve és elérhetősége)

6. Szerződés időtartama, hatálya

6.1. Jelen Szerződés 2014. november 1. napján lép hatályba. A Megbízott teljesítési, jelen Szerződésben körülírt feladatvégzési kötelezettsége jelen szerződés hatályba lépésével kezdődik és a Záró Kifizetési Igénylet és Záró Beszámoló elfogadásáig tart.

6.2. Egyik fél sem vonja felelősségre a másik Felet olyan károkért vagy késedelmekért a teljesítésben, melyeket vis major, sztrájk, baleset vagy más, a másik Fél, vagy alkalmazottai és képviselői által nem befolyásolható esemény okoz.

7. Beszámolási kötelezettség

7.1. A Megbízott az általa elvégzett feladatokról elektronikus-, és papír formátumban számol be a Megbízó utasításai alapján.

7.2. Megbízott köteles a szerződés szerinti teljesítése során az Időszakos Beszámolók EMIR rendszerben való elfogadását követő 15 napon belül az elszámoláshoz kapcsolódó dokumentumok egy eredeti, papír alapú és egy elektronikus példányát átadni Megbízónak.

7.3. Megbízott köteles a szerződés szerinti teljesítését követően, a Záró Kifizetési Igénylet és Záró Beszámoló EMIR rendszerben való elfogadását követő 5 napon belül a pályázathoz kapcsolódó összes dokumentum egy eredeti, papír alapú és egy elektronikus példányát átadni Megbízónak.

8. Fizetési Feltételek

8.1. A jelen Szerződésben foglalt feladatok maradéktalan teljesítéséért a Megbízottat összesen **bruttó 480.000,- Ft**, azaz négyszáznyolcvanezer forint megbízási díj illeti meg, amit Megbízó 2015. február 28-ig, a projekt fizikai befejezéséig, havonta egyenlő részletekben fizet meg. A megbízási díj összege csak a teljesítéskor hatályos jogszabályok szerint fizetendő általános forgalmi adóval növelhető. A Megbízó előleget nem fizet. A megbízási díj magában foglalja a teljesítéséhez szükséges valamennyi munka-, anyag- és egyéb költséget.

8.2. Megbízott számláit Megbízó felé 1 példányban nyújtja be, amely számla ki kell, hogy elégítse a hatályos magyar pénzügyi rendelkezések, valamint a Pénzügyi elszámolás részletes szabályai című dokumentum formai és tartalmi követelményeit.

8.3. Megbízó a számlák ellenértékét köteles 30. napos fizetési határidővel banki átutalással megfizetni.

8.4. Késedelmes fizetés esetén Megbízó köteles a mindenkor hatályos Ptk. szerinti késedelmi kamatot megfizetni.

9. Teljesítés

9.1. Megbízott köteles teljesítési jelentést készíteni az általa nyújtott szolgáltatás elvégzéséről. A teljesítési jelentésnek tartalmaznia kell a valósággal egyező módon, utólag ellenőrizhető formában a feladat ellátására fordított időt (órára kerekítve) és a teljesített feladat részletes leírását.

9.2. Megbízó a teljesítést elfogadja, ha a teljesítési jelentés alapján igazolható a Megbízott szerződés szerinti teljesítése.

9.3. Megbízó részéről teljesítési jelentés aláírására jogosult személy a kuratóriumi elnök.

9.4. A megbízási díj kifizetésére a teljesítési jelentés jóváhagyását követően kiállított számla alapján kerül sor.

9.5. A számla benyújtása személyesen vagy postai úton lehetséges.

10. Megbízási szerződés megszűnése, felmondása, módosítása

10.1. Jelen Szerződés bármelyik fél jogosult a másik félhez címzett egyoldalú nyilatkozatával 15 napos felmondási idővel megszüntetni.

10.2. Valamely fél súlyos szerződés szegése esetén a másik fél írásbeli nyilatkozatával jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, feltéve, ha a szerződésszegésről történő tudomásszerzést követően határidő tűzésével a másik felet a szerződésszerű állapot helyreállítására felszólította és a határidő eredménytelenül telt el.

10.3. Jelen Szerződést rendkívüli felmondással a Megbízó felmondhatja, amennyiben a Megbízott a megbízási szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, vagy a feladatok teljesítése során hanyagul vagy súlyosan gondatlanul jár el. Megbízó részéről azonnali hatályú felmondásra ad lehetőséget, ha a Megbízott ellen csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul.

10.4. A Megbízott a jelen Szerződést rendkívüli felmondással felmondhatja, amennyiben a Megbízó a megbízási díjat felszólítás ellenére 30 napon belül nem fizeti meg.

10.5. A jelen Szerződés megszűnik továbbá, ha

- a) a megbízási időtartama lejárt;
- b) a jelen Szerződésben vállaltak teljesültek;
- c) a jelen Szerződésben vállaltak a Megbízott önhibáján kívül nem teljesültek;
- d) Megbízó jogutód nélkül megszűnt.

10.6. Felek kölcsönösen megállapodnak, hogy amennyiben jelen Szerződés bármilyen okból megszűnik, úgy a megszűnést követően 5. napon belül egymással teljes körűen elszámolnak.

10.7. Amennyiben a Szerződés a megbízási teljesítése előtt szűnik meg, úgy Felek megállapodása alapján a Megbízott által ráfordított munkaórákban végzett tevékenységek részletes bemutatását követően, azok számának alapulvételével 20.000,- Ft + ÁFA/ óradíjjal számolnak el. Az így kiszámlázott összeg kifizetésére a 8. fejezet vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

10.8. Jelen Szerződés módosítása vagy kiegészítése csak a Felek kölcsönös egyetértése mellett és írásba foglaltan lehetséges.

11. Egyéb rendelkezések

11.1. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés keretében ellátott tevékenységből származó minden tény, adat, információ, valamint a jelen megbízási jogviszonyból származó, a Megbízott eljárása során keletkező tény, adat, információ üzleti titoknak minősül. Az üzleti titoknak minősített információt harmadik személyekkel kizárólag a másik szerződő fél beleegyezésével jogosult közölni bármely szerződő fél. A titoktartási kötelezettség jelen Szerződés hatálya alatt, illetve bármely jogcímen történő megszűnése esetén, az azt követő határozattalan ideig terheli szerződő feleket. A titoktartás nem terjed ki azon információkra melyek jogszabályi előírás alapján közérdekű adatnak minősülnek.

11.2. Ez a Szerződés képviseli a teljes integrált megegyezést Megbízó és Megbízott között, egyben hatályon kívül helyez minden megelőző tárgyalást, értelmezést vagy megállapodást, legyen az írásos vagy szóbeli.

11.3. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott által készített szakmai dokumentumok a Megbízott szellemi termékei, így azok szerzői jogi védelem alatt állnak. Megbízott a felhasználás körében a projekt megvalósításának lezárásáig csak ahhoz járul hozzá, hogy az általa elkészített fentiek szerinti szerzői jogi oltalom alatt álló műveket, Megbízó a jelen Szerződés szerinti pályázati eljárásban benyújtsa. Megbízott valamennyi szerzői jogból fakadó vagyoni jogát a projekt megvalósításának lezárásáig fenntartja. Felek rögzítik, hogy Megbízó a fentebb hivatkozott szerzői jogi védelem alatt álló művekhez kapcsolódó átruházható szerzői jogokat a jelen Szerződésben rögzített díjak maradéktalan megfizetése esetén a projekt megvalósításának lezárásának napján szerzi meg. A fent körülírt szerzői jogba ütköző jogellenes felhasználásból eredő valamennyi kárt a károkozó köteles megtéríteni.

11.4. Megbízott szavatol azért, hogy ellene csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás nincs folyamatban.

11.5. Felek megállapodnak abban, hogy, amennyiben jelen Szerződéssel kapcsolatosan szerződéskötés előtt, szerződéskötéskor, szerződéskötés után harmadik személy joga, -különösen, felhasználási joga, szerzői joga- sérül és ezzel kapcsolatosan harmadik személynek kára vagy kártérítési igénye merül fel, a Megbízó azért semminemű felelősséget nem vállal.

12. Záró rendelkezések

12.1. Felek a jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit tekintik irányadónak.

12.2. A jelen Szerződésben megjelölt jogszabályi hivatkozások esetében a hivatkozott jogszabályhely megváltozása, vagy az azt tartalmazó jogszabály hatályon kívül helyezése során az annak megfelelő megváltozott jogszabályhelyet, illetve hatályos jogszabályt kell érteni.

12.3. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton közvetlen tárgyalás alapján rendeznek. A jelen Szerződéssel, illetve a szerződésből folyó kötelezettség teljesítésével kapcsolatban esetleg felmerülő vitákat elsősorban egymás közötti egyeztetés keretében rendezik. Az egyeztetés eredménytelensége esetén, a szerződő felek a jogvita eldöntésére a mindenkor hatályos polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény hatáskörre vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel a Megbízó székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

12.4. Felek a jelen Szerződést elolvasták, értelmezték, és mint ügyleti, üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt aláírásukkal ellátták. A jelen Szerződés négy példányban készült, amelyből Megbízót három a Megbízottat egy példány illeti meg.

Budapest, 2014. október 31.


.....
Megbízó képviselőjében:
dr. Hajnal György
kuratóriumi elnök
Zuglóiak Egymásért Alapítvány
P.H.




.....
Megbízott képviselőjében:
Steiner Attila
üzletvezető
Zuglói Közbiztonsági Nonprofit Kft.
P.H.

Zuglói Közbiztonsági
Non-Profit KFT ©
1145 Budapest, Laky Adolf u. 36.
Adószám: 23084454-2-42
Cégjegyzékszám: Cg: 01-09-952185