

ÜGYNÖKSÉGI KERETSZERZŐDÉS

Szerződő felek:

Zuglói Közbiztonság Nonprofit Kft. (11454 Budapest, Laky Adolf utca 36., adószám: 23084454-2-42) megrendelő, a továbbiakban: az **Ügyfél**,

a **Brandcontrol Kft. (1145 Budapest, Columbus 58., adószám: 23998261-2-42)**, mint vállalkozó, a továbbiakban: **Ügynökség**.

1. A szerződés tárgya

1.1. Az Ügyfél megbízza az Ügynökséget a „Zugló biztonsága közös ügyünk” projekt (lásd 1.sz. melléklet) vagy más, az ügyféllel a cél elérése érdekében közösen megfogalmazott szlogen, cím vagy projektnéven futó népszerűsítő kampánystratégia, aktivitás kidolgozása, eszközök tervezése, gyártáselőkészítése, gyártása és szállítása tevékenységek, online kommunikációs feladatok ellátása és eszközök fejlesztése, médistratégia tervezés és foglалás, (a továbbiakban: a **Szolgáltatás**) végzése feladatok végrehajtásával, a jelen Szerződésben foglalt feltételek szerint.

1.2. Az Ügyfél és az Ügynökség közös megegyezése alapján változtatás történhet a termékek és/vagy szolgáltatások körében. Ezek a változtatások minden esetben mindkét fél által aláírva, a szerződés mellékleteként szerepelnek.

1.3. A szerződés Magyarország területére vonatkozik.

2. A szerződés hatálya

2.1. Ezen szerződés mindkét fél részéről történő aláírással lép életbe és határozatlan időre szól.

2.2. Felmondás

2.2.1. A felmondás minden esetben írásban történik, három hónapos felmondási határidővel. A felmondási idő alatt mind az Ügynökség, mind az Ügyfél szerződéses kötelezettségei fennállnak.

2.2.2. Mindkét szerződő félnek jogában áll a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Azonnali hatállyal történő szerződésfelmondás azokban az esetekben lehetséges, amennyiben valamely szerződő fél írásbeli felszólítás ellenére nem teljesíti a szerződésben foglalt kötelezettségeit.

Ha a szerződés azonnali hatállyal történő felbontása az Ügyfél részéről történik, az Ügyfélnek át kell vállalnia minden olyan kötelezettséget, amelyet az Ügynökség az Ügyfél megbízásából vállalt.

3. Az Ügynökség és az Ügyfél általános kötelezettségei

3.1. Az Ügynökség köteles a marketingkommunikációs szakember gondosságával legjobb tudása szerint Ügyfele érdekeit képviselni.

3.2. Az Ügynökség köteles minden az Ügyféllel és termékeivel kapcsolatos információt bizalmasan, üzleti titokként kezelni. Ezeket az információkat az Ügynökség kizárólag saját alkalmazottaival oszthatja meg.

3.3. Amennyiben az Ügynökségi tevékenység körében harmadik fél bekapcsolására van szükség, különös tekintettel nyomdai, és más produkciós beszállítókra, illetve médiumokra, az érintettek ugyanilyen módon kötelesek üzleti titokként kezelni az információkat.

3.4. Az Ügyfél köteles az Ügynökség rendelkezésére bocsátani minden olyan piaci információt, valamint minden olyan egyéb adatot, amely az Ügynökség munkájához alapvetően szükséges.

3.5. Az Ügynökség által javasolt marketingkommunikációs megoldásokkal kapcsolatosan az Ügynökség felelőssége korlátozott.

3.5.1. Az Ügynökség köteles bármely az Ügyfélnek javasolt tevékenységét gyártás előtt az Ügyfélnek bemutatni. Elfogadás esetén a továbbiakban az Ügyfél felel minden jogi és anyagi következményért.

3.5.2. Az Ügynökség köteles írásban felhívni az Ügyfél figyelmét minden olyan esetleges jogi problémára, amely nincs összhangban a hatályos törvényekkel, vagy az érvényben lévő marketingkommunikációs szabályokkal, vagy az Önszabályozó Reklámtestület Kódexével.

3.5.3. Amennyiben az Ügyfél további jogi vagy egyéb szakmai állásfoglalást kér egy adott tevékenységgel kapcsolatban, ennek az állásfoglalásnak a költségeit az Ügyfél viseli.

3.6.1. Ügynökség kijelenti, hogy tudomással bír, arról a tényről, hogy Ügyfél 100%-os Önkormányzati tulajdonú társaság, így a működés sajátosságaiból eredő kötelezettségek vonatkoznak rá. Ezzel együk Ügyfél tudomással bír arról a tényről -és elfogadja-, hogy a feladatkörében ügyféllel közösen meghatározott eszközök, gyártása, bérlése, beszerzése során ügyfél jogosult kontrollárat bekérni, illetve azonos minőség esetén azt Ügynökség bevonása nélkül megrendelni.

3.6.2. Ügynökség tudomással bír továbbá arról a tényről, hogy Ügyfél költségkeret korlátozott, annak tulajdonosi és finanszírozási sajátosságai miatt. Ezzel együtt Ügyfél egy önkormányzati intézményhálózat részeként, jelenetős, könnyen és költséghatékonyan elérhető médiafelület,

eszköz válik elérhetővé, mely előnyöket elsősorban a költséghatékonyság miatt Ügyfél fel kívánja használni.

3.6.3. Ügynökség Tudomással bír arról a tényről, és ezt elfogadja, hogy Megbízó civil szervezet, továbbá az átvinni kívánt üzenet közérdek, és közvetlen kapcsolódik az Önkormányzati alapfeladatokhoz, a közbiztonsághoz és az élhető környezethez való jog biztosításához. Ennek keretében Ügyfél a reklám, marketing tevékenységet közcélú üzenetként kívánja átadni a célcsoportnak. Ügyfél az együttműködés keretein belül és azon túl szeretné a működési, tulajdonosi háttér és a cél elérése érdekében megfogalmazott közcélú üzenetből eredő előnyöket kihasználni. Ennek az eléréséhez Ügynökség működési tapasztalataiból eredő ötleteit, ismereteit közösen kívánják kihasználni.

3.6.4. Ügynökség jelen együttműködés keretein belül, saját munkaszervezetéből kijelöl Ügyfél részére kapcsolattartót, mellyel a folyamatos, napi együttműködés közvetlen és idővesztés nélkül kerül megvalósításra.

4. Összeférhetetlenség

4.1. Az Ügynökség köteles írásban kérni az Ügyfél jóváhagyását, amennyiben olyan termékkel kapcsolatos tevékenységet kíván végezni, amelyet az Ügyfél versenytársnak tekinthet.

4.2. Ugyancsak az Ügyfél írásbeli jóváhagyása szükséges, hogy az Ügynökség olyan tevékenységet/szolgáltatást végezzen versenytárs termék vonatkozásában, amely tevékenység/szolgáltatásra jelen szerződés nem terjed ki.

5. Az Ügynökség szolgáltatásai

5.1. Stratégiai munka: Az Ügyfél által meghatározott marketingcélok alapján kommunikációs stratégia kidolgozása.

5.2. Konceptiók kidolgozása: Az elfogadott stratégia alapján az alapvető kreatív konceptiók kidolgozása a terveknek megfelelően.

5.3. Megvalósítás

5.3.1. Az Ügyfél által elfogadott stratégia, konceptiók végleges kidolgozása, eszközök, gyakorlatban történő megvalósítása.

5.3.2. A tevékenységek megvalósításához az Ügynökség igénybe vehet külső beszállítókat. Külső beszállító alatt értendő minden olyan harmadik fél, amely az adott tevékenység

megvalósításához nélkülözhetetlen, pl.: nyomda, fotós, zeneszerző, modell, egyéb gyártó és szolgáltató cégek.

5.3.3. Az Ügynökség külső beszállítókat az Ügyfél megbízásából alkalmaz. Az Ügynökség köteles külső beszállítók megbízásánál az Ügyfél számára legkedvezőbb megoldásokat kiválasztani.

5.4. Gyártásellenőrzés

5.4.1. Az elkészítendő anyagok (fotók, nyomdai filmek, chromalinok, szedések, Direct Mail, vagy Direct Marketing eszközök - pl. Direct Mail -, stb.) szakmai ellenőrzése.

5.4.2. A gyártásellenőrzés részét képezi a munkák koordinálása, azaz annak biztosítása, hogy az elkészítendő anyagok megfelelő időben rendelkezésre álljanak.

5.5. Egyéb szolgáltatások

5.5.1. Fotózással, illusztrációkkal kapcsolatos ügyintézés

5.5.2. Nem hagyományos kommunikációs eszközökkel - pl. webmarketing – kapcsolatos tanácsadás és/vagy megvalósítás.

5.5.3. Reklámtárgyak és reklámajándékok tervezése, megvalósítása, beszerzése.

5.5.4. Katalógusok, naptárak, meghívók, üdvözlőkártyák, egyéb nyomtatványok tervezése, kivitelezése.

5.5.5. Marketing mix kidolgozása: Az elfogadott stratégia és koncepciók alapján ügyféllel egyeztetett arculat, üzenet, reklám kerül kidolgozásra, eszközökre, médiatípusokra, reklámhordozókra, ide értve minden olyan felületet, mely az üzenet átvitelében közösen egyeztetett módon eredményes eszközként megjelenik.

6. Az Ügyfél és Ügynökség együttműködése

6.1. Az együttműködés kereteit jelen szerződés szabályozza. Az együttműködés speciális jellegzetességét figyelembe véve, az Ügyfél és Ügynökség között a továbbiakban nem készül minden egyes részfeladatra külön szerződés és/vagy megrendelés

6.2. Az Ügyfél a feladatról a szóbeli megbeszélésen túlmenően, írásban köteles tájékoztatni az Ügynökséget. (Briefing). A briefing-nek tartalmaznia kell minden olyan információt és elvárást, amely a feladat megvalósításához szükséges, valamint a megvalósítási határidőt. Ügynökség tudomással bír arról a tényről, hogy az briefing-en túl Ügyfél részletes írásbeli tájékoztatón, a megbízás tárgyának mélyebb üzeneteit és háttérét is átadta. A Briefing-en túl, minden kapcsolódó irat, jegyzet, közbiztonsági koncepció az ügyfél elvárásait és céljait együtt határozzák meg.

6.3. Az Ügynökség a briefing tanulmányozása után, 72 órán belül írásban köteles visszajelezni az Ügyfélnek, hogy a feladatot megértette, vállalja az elvégzését. Az Ügynökség feladata, hogy ellenőrizze, hogy minden adat, információ rendelkezésre áll-e a feladat megoldásához, valamint, hogy a megadott határidőn belül a feladat megoldható-e.

6.4. Amennyiben akár az adatok, akár az információk vagy határidő tekintetében az Ügynökségnek további kérdései, pontosításai vannak, ezeket köteles írásban közölni az Ügyféllel. (Rebriefing)

6.5. Az Ügynökség a mindkét fél részéről jóváhagyott feladat meghatározás után javaslatot nyújt be az Ügyfélnek. A javaslat - a feladat jellegétől függően - részletesen tartalmazhatja a feladat megvalósításának:

- stratégiai megoldását,
- szöveges és vizuális vázlatait,
- a részletes tevékenységek meghatározását,
- ütemtervet,
- költségtervet.

6.6. Az Ügyfél köteles az Ügynökség javaslatát gondosan tanulmányozni. Amennyiben az Ügyfél a javaslatot részben vagy egészében nem fogadja el, ezt köteles írásban megindokolni, kifejtve a javaslat elutasításának okait. Az Ügynökség köteles a változtatásokat javaslatában végrehajtani, abban az esetben, ha a változtatások a briefing illetve rebriefing szellemében történtek.

6.7. Abban az esetben, ha a javaslat megváltoztatására azért kerül sor, mert olyan körülmények léptek fel, amelyek az eredeti feladat meghatározástól eltérőek - az Ügynökségi eddigi munkájáért költségtérítésre jogosult.

6.8. Abban az esetben, ha az Ügyfél az elfogadott briefing/rebriefing után, a javaslat benyújtása illetve prezentációja előtt megbízását visszavonja - az Ügynökség addig elvégzett munkájáért ugyancsak költségtérítésre jogosult.

6.9. A javaslat elfogadása írásban történik akár az Ügyfél részéről, akár az Ügynökség visszaigazolása alapján. A továbbiakban ez jelenti a megrendelést, amelyre nézve a szerződés erre vonatkozó pontjai alkalmazandóak.

6.10. Az Ügynökség az Ügyféllel történő tárgyalásokról, akár személyesen, akár telefonon történnek és érdemi dolgokról szólnak, amelyek egy vagy több munkát ténylegesen érintenek, köteles 3 munkanapon belül tárgyalásjelentést (Call Report, Contact Report) készíteni. Esetenként a tárgyalásjelentés helyettesíti az írásbeli feladat-meghatározást, vagy jóváhagyást.

6.11. Az Ügyfél kötelessége, hogy 3 munkanapon belül ugyancsak írásban közölje az Ügynökséggel, ha bármilyen egyet nem értése van a tárgyalásjelentéssel kapcsolatban. Amennyiben 3 munkanapon belül ilyen értesítésre nem kerül sor, az Ügynökség a munkáját a tárgyalásjelentésben foglaltak szerint folytatja.

7. Javadalmazás.

7.1. Az Ügynökséget munkájáért megfelelő javadalmazás illeti meg.

7.2. Az Ügynökségi díjazás alapja az előzetesen kölcsönösen egyeztetett, jelen szerződés mellékletét képező árajánlat.

7.3. Az Ügynökség köteles bizonyos feladatok elvégzése előtt árajánlatot kidolgozni az Ügyfél részére. Az árajánlatot írásban köteles az Ügyfél részére eljuttatni.

7.4. Amennyiben az Ügyfél 72 órán belül nem tesz észrevételt az árajánlattal kapcsolatban, úgy az az Ügynökség részéről elfogadottnak tekintendő.

7.5. Ha a feladat megvalósítása során az eredeti árajánlathoz képest a költségek növekednének, az Ügynökségnek haladéktalanul értesítenie kell az Ügyfelet, részletes indoklással. Az Ügynökség csak akkor dolgozhat tovább, amennyiben az Ügyfél a költségnövekedést elfogadja.

7.6. Az Ügynökségi szolgáltatások díja tartalmazza a feladatok végrehajtásával kapcsolatos normál posta-, telefon-, telefax- és utazási költségeket. Nem tartalmazza az Ügyfél kívánságára külön vidéki és külföldi utazások, vám, futárposta vagy egyéb plusz szolgáltatások költségeit.

8. Számlázás és fizetés

8.1. Az árajánlat szerinti feladat befejezése után Ügynökség leszámolja az Ügyfél felé az árajánlattal megegyező összeget. A számla kifizetése 8 napon belül esedékes.

8.2. Nagy volumenű munkák esetében - nagy értékű Event Marketing, gyártások (bérleti díjak, előlegek miatt) az Ügynökség jogosult a munka megkezdése előtt 50% előleget leszámolni. A számla esedékessége a munka megkezdése. Az Ügynökség jogosult a munka megkezdését mindaddig elhalasztani, ameddig az előleg számlájára nem folyik be. A késedelemből származó minden kárért az Ügyfél felel.

8.3. Számlák késedelmes fizetése esetén az Ügynökség jogosult a mindenkori törvényes késedelmi kamat felszámítására.

9. Szerzői jogok

9.1. Minden az Ügynökség által az Ügyfél megbízása alapján készített anyag szerzői felhasználói joga az Ügyfelet illeti meg, amennyiben a munka teljes kifizetésre került. A szerzői felhasználási jog átruházása jelen szerződéssel a szerződés időtartamára és a szerződés által meghatározott országra vonatkozik.

9.2. Amennyiben az Ügyfél valamely az Ügynökség által készített anyagokat az Ügynökség bekapcsolása nélkül kívánja felhasználni, az Ügynökség jogosult megfelelő kompenzációt kérni szerzői jogcím alatt.

9.3. A szerzői jogok kiterjesztése más országokra és a szerződés lejárta után az Ügyfél és az Ügynökség közötti megállapodás tárgyát képezi. Az Ügynökség nem tagadhatja meg a szerzői jogok kiterjesztését megfelelő térítés esetében.

9.4. Külső beszállítók - fotós, modell, stb. - szerzői jogai tekintetében az Ügynökség feladata, hogy korlátozás nélküli szerzői jogokat biztosítson az Ügyfél számára. Ilyen esetekben a szerzői jogok olyan mértékben válnak az Ügyfél felhasználói tulajdonává, amilyen mértékben az Ügynökség saját maga megszerezte azokat.

9.5. Az Ügynökség kötelezettsége, hogy amennyiben az Ügyfél kívánja, a külső beszállítók szerzői jogait kiterjessze a megkívánt mértékben.

10. Tárolás

10.1. Az Ügynökség köteles a legnagyobb gonddal kezelni és megőrizni minden anyagot - nyomdai filmek, diák, tárgyalásjelentések, grafikai tervek, felvételek, stb. - amelyet az Ügyfél részére annak megbízásából készített attól a pillanattól kezdve, ahogy azok kifizetésre kerültek - két éven keresztül.

10.2. Konceptcionális anyagokat - vázlatok, szövegjavaslatok, stb. - az Ügynökség a végleges anyagok elkészítése után megsemmisíthet.

10.3. Két éven túl az anyagok megőrzéséért az Ügynökség tárolási díjat kérhet az Ügyféltől.

10.4. Az Ügynökség köteles az Ügyfél kérésére a nála tárolt anyagokat az Ügyfél rendelkezésére bocsátani, amennyiben ezen anyagok tekintetében az Ügyfél minden számlát kiegyenlített.

10.5. Ezen szerződés lejártával az Ügyfél köteles nyilatkozni az Ügynökség rendelkezésére álló anyagok sorsával kapcsolatosan.

11. Irányadó jog és illetékesség

11.1. Jelen szerződés bármilyen pontjának módosítása csak írásban történhet és mindkét fél egyetértő aláírása után lép életbe a módosítás.

11.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog az irányadó.



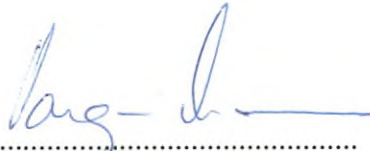
11.3. Vitás esetekben a szerződő felek igyekeznek a felmerült problémákat bíróság bekapcsolása nélkül megoldani. Abban az esetben ha erre nincs mód, felek kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékességét.

Jelen szerződést a Szerződő Felek mint akaratukkal egybeillőnek találták és mind szellemével, mind tartalmával egyetértének.

Jelen szerződés 11 pontból áll és 4 példányban, magyar nyelven készült.


.....
Ügyfél
**ZUGLÓI KÖZBIZTONSÁGI
NON-PROFIT KFT**
1145 Budapest, Laky Adolf u. 36.
Adószám: 23084454-2-42
Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-982185

Budapest, 2014. december 4.


.....

Ügynökség



BRANDCONTROL

H-1145 Budapest, Róna u. 125.
Adószám: 23998261-2-42

MKB Bank: 10300002-10572634-49020012

1.sz. melléklet**„Zugló Biztonsága Közös Ügyünk!” projekt kifejtése**

Ügynökségi szerződés szerinti feladat:

A „Zugló Biztonsága Közös Ügyünk!” projekt kommunikációs stratégia vizuális koncepciójának kidolgozása 2015. Évre. A Stratégia szerint a közbiztonság, mint fogalom új tartalommal való megtöltése, a közbiztonság, mint közös ügy markáns megjelenítése az általános cél. A Stratégiához kapcsolódó éves ütemterv és a szerződés tárgyát nem képező médiakeret, produkciós keret, net-marketing keret meghatározása a Megbízó feladata, az Ügynökség feladata ehhez az eszköz allokáció vizuális koncepciójának teljeskörű kidolgozása, a hagyományos- és közösségi médiafelületekre történő permutációk elkészítése. Alkonceptiók:

- A Zuglói Rendészeti Központhoz tartozó szervezetek (Zuglói Önkormányzati Rendészet, Zuglói Közbiztonsági non-profit Kft., Zuglói Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület) tevékenységének bemutatása ismertségének növelése – Ötlet prezentálása, legalább egy ATL és egy BTL eszközön való bemutatása Megbízó részére
- Zuglói Rendészeti Központ egységes telefonszámának +361 2 11 22 33 bevezetésére és népszerűsítésére készített kampány eszközeinek tervezése
- Zugló Biztonsága Közös Ügyünk! kommunikációs kampány kidolgozása
 - kampányának tervezése,
 - e-marketing eszközrendszerének design-fejlesztése,
 - verbális és képi elemek megalkotása,
- Lakossági lojalitást erősítő aktivitás kidolgozása, lakossági közömbösség csökkentése, figyelemfelkeltő kampány kidolgozása, ötlet prezentálása legalább egy ATL és egy BTL eszközön való bemutatással
- A „közösségi rendészet” mint fogalom bevezetéséhez tartozó kampány kreatív eszközrendszerének kidolgozása, prezentálása, legalább egy ATL és egy BTL eszközön való bemutatással.



- A HelpyNet app/lakossági riasztási felületének népszerűsítő kampány tervezése, ötlet prezentálása legalább egy ATL és egy BTL eszközön való bemutatással.
- Zuglói Közbiztonsági non-profit Kft. biztonságtechnikai szolgáltatásainak, „Otthonunk Biztonsága” önkormányzati pályázati rendszer, valamint a Havidíjmentes Távfelügyeleti szolgáltatás arculatának tervezése, tervek prezentálása, legalább két eszközön való alkalmazás bemutatásával
- Iskolai prevencióval összefüggő programok (Tied a döntés!, Kattints ránk!) arculat véglegesítése és népszerűsítő kampányának megtervezése, prezentáció legalább két eszközön való alkalmazás bemutatásával.
-
- Fenti célokhoz kapcsolódó preferált eszközrendszer
-
- Szórólap,
 - Kiadvány
 - plakát
 - Média hirdetési felületek (hagyományos, közösségi)
 - Applikációk (Zugló, Helpynet)
 - Járművek arculat szerinti tervezése
 - Zuglói Közbiztonsági Roadshowhoz kapcsolódó kampányelemek
 - Egyéb felületek (okmányiroda, váróterem falfelülete)
 - Mappa, toll,
 - flashmob kidolgozása (ötletalap bemutatása)
 - Prezentáció
 - Film

