

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Zuglói Közbiztonsági Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1145 Budapest, Laky Adolf utca 36. cégjegyzékszám: 01-09-952185 képviseli: Kardos Pál ügyvezető) mint megbízó, a továbbiakban: Megbízó,

másrészről a Családi és utóneve:

**Haberland Gábor**

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

TAJ száma:

Adóazonosító:

, mint megbízott, a továbbiakban: Megbízott, (továbbiakban együttesen: Felek)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

### 1. A szerződés tárgya

Jelen szerződés alapján a Megbízó megbízza a Megbízottat a 1145 Budapest, Pétervárad utca 2. és 1145 Budapest, Pétervárad utca 11-17. szám alatti ingatlanokban

a) a kívül és belül kiépített kamera - , riasztó - , tűzjelző – és beléptető rendszerek karbantartásával, a szükséges javítások elvégzésével, időszakos felülvizsgálatával (ellenőrzésével),

b) a rendszerek hibáinak azonnali elhárításával.

Megbízott a megbízást elfogadja.

### 2. A megbízás terjedelme

#### Anyaglista; Tűzjelző berendezés:

| Megnevezés                                  | Típus   | Egység | Mennyiség |
|---|---------|--------|-----------|
| Tűzjelző központ                            | AM1000  | db     | 1         |
| Optikai füstérzékelő                        | SS2251E | db     | 8         |
| Címzett kézi jelzésadó, aljzattal, fedéllel | KAC     | db     | 3         |
| Megnevezés                                  | Típus   | Egység | Mennyiség |
| Tűzjelző sziréna, aljzattal                 | -       | db     | 2         |

#### Anyaglista; CCTV berendezés:

| Megnevezés                         | Egység | Mennyiség |
|------------------------------------|--------|-----------|
| Digitális Video Rögzítő monitorral | db     | 2+1       |
| Beltéri kamera                     | db     | 6+6       |
| Kültéri kamera                     | db     | 9         |

**Anyaglista; Behatolás-jelző:**

| Megnevezés              | Típus       | Egység | Mennyiség |
|-------------------------|-------------|--------|-----------|
| Behatolás-jelző központ | DSC PC6000  |        | 2         |
| Zónabővítő              | DSC PC6108  |        | 12        |
| LCD Kezelő egység       | DSC LCD6501 | db     | 8         |
| Beltéri mozgásérzékelő  |             |        |           |
| nyitásérzékelő          |             |        |           |
| Beltéri hangjelző       |             |        |           |
| Kültéri hangjelző       |             |        |           |

**Anyaglista; Beléptető berendezés:**

| Megnevezés  | Egység | Mennyiség |
|---|--------|-----------|
| Ajtóvezérlő, szabotázsvédett fém dobozban, tápegységgel, akkumulátorral. 2 ajtó kétirányú beléptetését biztosítja.        | db     | 7         |
| Proximity kártyaolvasó  | db     | 13        |
| inc 400 soros átalakító   | db     | 1         |
| Beléptető szoftver+hardverkulcs (szerver program)   | db     | 1         |
| Beléptető szoftver (kliens program)   | db     | 2         |
| Beléptető rendszer PC+ monitor  | db     | 2         |
| Szerver PC  | db     | 1         |
| Lépcsőházi kétszárnyú ajtókhöz elektromos reteszár, távoli és helyi vésznyitási lehetőséggel. (hátsó lépcsőházi kijárat). | db     | 1         |
| Elektromos ellenoldal, feszültségre tart.   | db     | 3         |
| Zöld színű ajtónyitó vészgomb, helyreállító kulccsal, felirattal.   | db     | 5         |
| Beléptető forgóvilla, automataműködés, vészfunkció.   | db     | 2         |
| Vendégkártya elnyelő automata+ szünetmentes tápegység.  | db     | 1         |
| Korlátrendszer, fényes króm felülettel  | db     | 1         |
| Automata tolóajtó, vezérlő automatikával  | db     | 1         |
| Telepítési munkadíj   | db     | 1         |
| Rendszer üzembe helyezés, oktatás   | db     | 1         |
| Hálózatépítés, vezetékezés, vezeték   | db     | 1         |
| Klf. Anyagok  | db     | 1         |

Az 1. pontban meghatározott feladatokat a Megbízott – az azonnali hibaelhárítás – kivételével negyedévente köteles elvégezni.

A javítási, karbantartási munkák során a munkaterület és az organizációs terület a folyamatos munkavégzés tartama alatt biztosított, a Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzat és a Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzat Polgármesteri Hivatala ( a továbbiakban: üzemeltetők) által, a Megbízó és a köztük létrejött szerződés alapján és a víz, az elektromos áram, valamint a szociális helyiségek használata díjmentesen történik.

A Megbízott munkavégzése nappali munkarendben (8:30 – 17:00) munkaidőben történik, kivétel a rendkívüli javítási, szerviz feladatok, melyeket a terület munkarendjéhez igazodva, lehetőleg 16:00 után végezhet.

A rendszer működéséhez szükséges építészeti átalakítás, erős- és egyéb gyengeáramú rendszerek javítása, kialakítása nem része a Megbízott felelősségi körének, azonban ezek szükségessége esetén köteles írásban javaslatot tenni a Megbízó felé.

### **3. Műszaki dokumentáció rendelkezésre bocsátása**

Megbízó vállalja, hogy jelen szerződés mindkét fél által történő aláírása napjától számított 30 (harminc) napon belül külön megbízási megállapodás keretében részletezett feltételek mellett, a 1145 Budapest, Pétervárad utca 2. szám alatti ingatlanban és a Pétervárad utca 11-17. szám alatti ingatlan földszintjén már kiépített CCTV, és behatolás-jelző műszaki dokumentációját Megbízott rendelkezésére bocsátja.

### **4. A Megbízott által végzendő feladatok**

#### **4.1. A Megbízott által végzendő feladatok a tűzjelző tekintetében**

A Megbízott által végzett felülvizsgálatok (karbantartások) lehetnek rendszeres és rendkívüli felülvizsgálatok (karbantartások).

A rendszeres felülvizsgálatok (karbantartások) célja a tűzjelző rendszer megfelelő működőképességének normál körülmények között történő (negyedéves, féléves, éves) ellenőrzése, a működőképesség biztosítása.

Rendkívüli felülvizsgálatot (karbantartást) valamely rendkívüli esemény bekövetkezését követően kell elvégezni.

A Megbízott a munkát saját költségén végzi el. Köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését.

Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a felülvizsgálati, karbantartási munka eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felelős.

#### **4.1.1. Negyedéves ellenőrzés:**

**A negyedéves rendszeres felülvizsgálat** és karbantartás során az üzemeltetők negyedévente biztosítják, hogy a felülvizsgálatra és karbantartásra vonatkozó képesítéssel rendelkező személy

- ellenőrizze a tűzjelző berendezés (távkezelő, távkijelző egység) üzemeltetésének személyi feltételeit, (oktatott felügyelet) meglétét;

- ellenőrizze az üzemeltetési napló bejegyzéseit és tegye meg a szükséges beavatkozásokat a berendezés helyes működésének érdekében;

- értékelje az üzemeltetők által végzett ellenőrzés tapasztalatait, amennyiben szükséges tegyen javaslatot a berendezés helyes működésének helyreállítására;

- végezzen el minden további ellenőrzést és vizsgálatot, amit a telepítő, forgalmazó vagy a gyártó előírt, így különösen *a vezetéksatlakozások szűrőpróbaszerű ellenőrzése, szükség szerint után húzása, tartócsavarok szűrőpróbaszerű ellenőrzése, szükség szerint utánhúzása, központi egység vizsgálata, tisztítása, érzékelők vizsgálata, tisztítása, kézi jelzésadók vizsgálata, tisztítása;*

- működtessen minden zónában legalább egy érzékelőt vagy kézi jelzésadót, és ellenőrizze, hogy a tűzjelző központ helyesen észleli és jelzi ki az eseményeket, megszólaltatja-e a riasztás jelző eszközöket (hang - és fényjelzők), és működteti-e a vezérlési funkciókat, a sérülés életveszély, vagy károsodás (oltóanyag kiáramlása) elkerülésének érdekében megfelelő eljárásokat kell alkalmazni;

- ellenőrizze le az elsődleges és másodlagos tápforrások működését;

- ellenőrizze a tűzjelző központ (távkezelő, távkijelző egység) hibajelzési funkcióinak működését;

- tűz- és hibaátjelző berendezés esetén ellenőrizze a kapcsolatot a fogadó állomások (összevont ügyelet, tűzoltóság, távfelügyeleti állomás) felé.

#### **4.1.2. Éves ellenőrzés:**

**Az éves rendszeres felülvizsgálat** és karbantartás során az üzemeltetőknek legalább évente kell biztosítaniuk, hogy a felülvizsgálatra és karbantartásra vonatkozó képesítéssel rendelkező személy

- elvégezze az (1) bekezdésben foglalt feladatokat;

- ellenőrizze le az összes érzékelő helyes működését a gyártó ajánlásainak megfelelően;

- szemrevételezéssel ellenőrizze, hogy az összes vezeték szerelvény és berendezés biztonságosan van-e rögzítve, sértetlen és megfelelően védett-e;

- szemrevételezés során, és az üzemeltetők adatszolgáltatásának figyelembevételével pontosítsa, hogy történt-e bármilyen a tűzjelző berendezés megfelelő működését (különösen az automatikus érzékelők, kézi jelzésadók, hangjelzők, fényjelzők elhelyezésének megfelelőségét) befolyásoló változás, az épület, vagy a helyiségek rendeltetésében, használatában, a technológiában, az épületszerkezetekben, épületgépészeti elemekben.

A felülvizsgálatok és karbantartások között, rendszeres és rendkívüli felülvizsgálatok vannak. A rendszeres felülvizsgálatok célja a tűzjelző rendszer megfelelő működőképességének normál körülmények között történő ellenőrzése.

#### **4.1.3. Rendkívüli ellenőrzés:**

**Rendkívüli felülvizsgálatot kell végrehajtani**

a.) tüzeset után,

b.) téves riasztás esetén,

c.) a rendszer meghibásodása esetén,

- d.) a rendszer változtatása esetén,
- e.) hosszú üzemszünet után, vagy
- f.) új karbantartóval kötött szerződés után.

A **rendkívüli felülvizsgálat** és karbantartás során az üzemeltetők biztosítják, hogy a felülvizsgálatra és karbantartásra vonatkozó képesítéssel rendelkező személy az *a – f* pontokban meghatározottakat elvégezze.

a) Tűzeset után

– függetlenül attól, hogy azt a tűzjelző berendezés jelezte-e – szemrevételezéssel teljes körűen, meg kell vizsgálni a tűz helyszínén és annak környezetében, hogy történt-e a berendezés működését befolyásoló károsodás vagy meghibásodás;

- meg kell vizsgálni, hogy a tűzjelző berendezés a tüzet észlelte-e, továbbá megfelelő formában és részletességgel megjelenítette-e;

- meg kell vizsgálni, hogy a tűzjelző berendezés szükséges működtetéseket (vezérlés, hangjelzés, riasztás továbbítást) elvégezte-e;

- amennyiben az ellenőrzés során a berendezés károsodása, meghibásodása, vagy beavatkozást igénylő elváltozása tapasztalható a szükséges javítást, cserét – a jogszabályban foglalt feltételek megtartása mellett – el kell végezni.

b) Téves riasztás esetén

- meg kell vizsgálni, hogy milyen objektív és szubjektív körülmények vezettek a téves riasztáshoz;

- amennyiben megállapítható a téves riasztást okozó körülmény, javaslatot kell tenni a felszámolására;

- a téves riasztást okozó körülmény kialakulásának megakadályozása érdekében a szükséges átalakítást, javítást, cserét – a jogszabályban foglalt feltételek megtartása mellett – el kell végezni.

c) A berendezés meghibásodása esetén

- meg kell vizsgálni, hogy milyen körülmények, okok vezettek a meghibásodáshoz;

- meg kell vizsgálni, hogy milyen következményekkel járt a meghibásodás a tűzjelző berendezés működésére vonatkozóan, és

- a hiba elhárításához szükséges átalakítást, javítást, cserét – a jogszabályban foglalt feltételek megtartása mellett – el kell végezni.

d) A tűzjelző berendezés változása esetén a megváltozott részekre, és területre vonatkoztatva az éves rendszeres felülvizsgálatot kell elvégezni.

e) Hosszú üzemszünet a 30 napnál hosszabb teljes körű leállás, ebben az esetben az éves rendszeres felülvizsgálatot kell elvégezni.

f) Új karbantartóval kötött szerződés után

- ellenőrizni kell a szükséges iratok meglétét, és
- el kell végezni az éves rendszeres felülvizsgálatot.

#### **4.1.4. Továbbképzés, oktatás, új belépők oktatása:**

*Az üzemeltetők által kijelölt személyek részére évente 1 alkalommal a karbantartási ütem alkalmával, a rendszer üzemvitelével, kezelésével, azonnali hibaelhárításával kapcsolatos oktatást, illetve képzést, továbbképzést tarthat a Megbízó, a Megbízottal együtt, mely elméleti és gyakorlati részből áll. Itt nyílhat lehetőség új kezelőszemélyzet oktatására, a régi személyzet ismereteinek felfrissítésére, a felmerülő kérdések megválaszolására.*

4.1.5. Az ellenőrzés, a felülvizsgálat során tapasztaltakat az üzemeltetési naplóba rögzíteni kell. A berendezés működésével, működőképességével kapcsolatban tett észrevételeket, javaslatokat az érintettek (a tűzjelző központ felügyeletét ellátó, az ellenőrzéssel megbízott, a felülvizsgálatot, karbantartást végző személy), amennyiben azok további intézkedést igényelnek, írásban jelezik a Megbízó felé.

## **4.2. A Megbízott által végzendő feladatok a biztonsági rendszerek tekintetében**

### **4.2.1. Behatolás-jelző berendezés időszakos felülvizsgálata:**

Negyedéves rendszeres felülvizsgálat és karbantartás során, a Megbízott felülvizsgálja

a) a berendezés mechanikai állapotát, amelynek során elvégzi:

- a vezetékcsatlakozások szűrőpróbaszerű ellenőrzését, szükség szerint utánhúzását;
- tartócsavarok szűrőpróbaszerű ellenőrzését, szükség szerint utánhúzását;
- központi egység vizsgálatát, tisztítását (külső belső portalanítás);
- érzékelők vizsgálatát, tisztítását;
- kezelő berendezések vizsgálatát, tisztítását;
- átjelző és kommunikátor egységek vizsgálatát, tisztítását;
- hang, hang-fényjelzők vizsgálatát, tisztítását;
- a szünetmentes, és normál tápellátást biztosító tápforrások ellenőrzését;
- javaslatot tesz az energiatakarékosabb, hatékonyabb használatra.

b) a berendezés működését, amelynek körében feladata:

- a berendezés eseménynaplójának archiválása, kiértékelése;

- a berendezés logikai egységeihez rendelt működés szűrőpróbaszerű ellenőrzése;
- a felhasználók felülvizsgálata, új felhasználók létrehozása, régiak törlése;
- javaslattétel az üzembiztosabb használatra.

#### **4.2.2. CCTV berendezés időszakos felülvizsgálata:**

**Negyedéves rendszeres felülvizsgálat** és karbantartás során, a Megbízott felülvizsgálja

a) a berendezés mechanikai állapotát, amely tartalmazza különösen:

- vezetékcsatlakozások szűrőpróba szerű ellenőrzését, szükség szerint utánhúzását;
- tartócsavarok szűrőpróbaszerű ellenőrzését, szükség szerint utánhúzását;
- központi egység vizsgálatát, tisztítását (külső belső portalanítás);
- kültéri és beltéri eszközök vizsgálatát, tisztítását;
- szükség esetén elvégzi a kameraképek beállítását;
- képmegjelenítő berendezések vizsgálatát, tisztítását;
- szünetmentes, és normál tápellátást biztosító tápforrások ellenőrzését;
- javaslatot tesz az energiatakarékosabb, hatékonyabb használatra.

B) a berendezés működését, így különösen:

- a berendezés eseménynaplójának archiválását, kiértékelését;
- installált háttértár vizsgálatát.

#### **4.2.3 Beléptető berendezés időszakos felülvizsgálata:**

**Negyedéves rendszeres felülvizsgálat** és karbantartás során, a Megbízott felülvizsgálja

a) a berendezés mechanikai állapotát, így elvégzi különösen:

- a vezetékcsatlakozások szűrőpróbaszerű ellenőrzését, szükség szerint utánhúzását;
- a tartócsavarok szűrőpróbaszerű ellenőrzését, szükség szerint utánhúzását;
- a központi felügyeleti számítógép vizsgálatát, tisztítását (külső belső portalanítás);
- a beléptető-vezérlő terminálok vizsgálatát, tisztítását (külső belső portalanítás);
- a kártyaolvasók, elektromos zárok, nyitó-záró szerkezetek vizsgálatát, tisztítását;

- a forgó villák vizsgálatát, tisztítását, kenő anyagok pótlását;
- a szünetmentes, és normál tápellátást biztosító tápforrások ellenőrzését;
- javaslatot tesz az energiatakarékosabb, hatékonyabb használatra.

b) a berendezés működését:

- a berendezés eseménynaplójának archiválását, kiértékelését;
- a berendezés logikai egységeihez rendelt működés szűrőpróbaszerű ellenőrzését;
- a felhasználók felülvizsgálatát, új felhasználók létrehozását, régiak törlését;
- javaslatot tesz az üzembiztosabb használatra.

#### **4.2.4. Az elvégzett munka dokumentálása**

Az ellenőrzés, a felülvizsgálat során tapasztaltakat jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A berendezés működésével, működőképességével kapcsolatban tett észrevételeket, javaslatokat amennyiben azok további intézkedést igényelnek, írásban kell jelezni a Megbízó felé.

### **5. Megbízási díj, fizetési feltételek**

5.1. Megbízottat az 1.a. pontban rögzített és a 4. pontban részletezett feladatok ellátásáért havonta bruttó 200.000,- Ft., azaz Kettőszázezer forint megbízási díj illeti meg, amelyet a Megbízó az adott hónapban esedékes feladatok elvégzéséről kiállított teljesítésigazolás alapján, a Megbízott által megadott számlaszámra történő átutalással teljesít, 10 %-os költségátalány levonása mellett.

5.2. Az 1.b. pontban meghatározott feladatok (azonnali hibaelhárítás) esetén a Megbízottat megillető megbízási díjat a Felek a Megbízott által benyújtott teljesítésigazolás alapján utólag, alkalmasszerűen állapítják meg.

Az így megállapított díjat a Megbízó, az üzemeltetőkkel történt elszámolást követően, ugyancsak a 10 %-os költségátalány levonása mellett utalja a Megbízott számlájára.

5.3. A Megbízott tudomásul veszi, hogy az 5.1. és 5.2. pontokban meghatározott megbízási díjak kifizetésére a szolgáltatási díj üzemeltetők részéről történő átutalása után, az összeg Megbízó számláján történő jóváírását követő 3 munkanapon belül kerül sor.

Amennyiben az üzemeltetők a teljesítésigazolás keltétől számított 60 napon belül a szolgáltatás ellenértékét nem egyenlítik ki, a Megbízó köteles a megbízási díjat legkésőbb a 60. napon átutalni a Megbízott számlájára.

### **6. Vállalási határidők**

6.1. Az ellenőrzési és karbantartási feladatok elvégzése a Megbízó és a Megbízott által közösen meghatározott előre egyeztetett időpontban történik.



6.2. Az eseti javítások tekintetében az írásban beérkezett bejelentést követően Megbízó bejelentésének tartalma alapján, legfeljebb 24 órán belül a Megbízott megkezdi a javítást. Amennyiben a fenti időtartamban Megbízott a karbantartási munkálatokat nem kezdi meg, Megbízó jogosult a Megbízott költségére másik személyt igénybe venni.

6.3. A Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott folyamatosan, rendelkezésre állási idővel biztosítja üzemzavar típusú meghibásodás esetére a javítási munkálatok elvégzéséhez szükséges tárgyi, valamint emberi erőforrásokat (**rendelkezésre állás üzemzavar esetén**).

6.4. **Normál hibabejelentés** (maximum 24 órán belüli elhárítás megkezdés): nem számít üzemzavarnak - csak meghibásodásnak - az olyan esemény, amikor csak egy, vagy korlátozott számú érzékelő vagy rendszerelem működésképtelen, de a környezetükben található hasonló érzékelők vagy rendszerlemek működésképesek, és ezek révén jelzés vagy működés az adott területen megvalósulhat. Ugyancsak nem számít üzemzavarnak az a hibaesemény, amikor nem a rendszer alapfunkcióival, vagyis a jelzések és vezérlések generálhatóságával, hanem kiegészítő funkcióval (pl. nyomtatás, grafika, másodjelzés, stb.), vagy mechanikai, esztétikai, szennyezettségi, stb. eseménnyel függ össze.

A Megbízó értesítésének, üzemzavar bejelentésének kézhez vételétől, számított legfeljebb 24 (huszonnégy) órán belül a Megbízott képviselője megjelenik a hiba keletkezésének helyén és megkezdi az üzemzavar, elhárítását és köteles azt a lehető legrövidebb időn belül befejezni.

6.5. **Speciális hibabejelentés** (maximum 4 órán belül elhárítás megkezdés): súlyos, üzemzavar típusú meghibásodásnak minősülnek azok a – karbantartott rendszerre vonatkozó események, amikor súlyos rendszerhiba következik be, vagyis a rendszer működésképtelensége kiterjedtnek minősül.

**A hibabejelentéseket a Megbízó részéről eljáró a 8.3.2. pontban szereplő személyek bármelyike felé kell megtenni.**

## **7. A szerződés hatálya, időtartama, módosítása, megszűnése**

7.1. A jelen szerződést a Felek határozatlan időre kötik, mely szerződés az aláírást követően lép hatályba.

7.2. A szerződés módosítására a Felek közös megegyezéssel, írásban jogosultak. Bármelyik fél jogosult a szerződés módosítását kezdeményezni a másik félhez intézett írásos jognyilatkozattal. A módosítás(ok) egyeztetése során a Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést módosítják, vagy új szerződést kötnek. Amennyiben a Felek a jelen szerződés módosítása mellett döntenek, úgy a módosításban szerepeltetni kell az érvényben levő szerződés szövegét, valamint az új, megállapodott szöveget is (módosításokkal egységes szerkezetbe foglalását).

7.3. Amennyiben a Felek új szerződést kötnek, úgy abban az esetben a jelen szerződés, valamint **a jelen szerződés aláírásával a korábban e tárgyban kötött szerződés hatályát veszti.**

7.4. Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel megszüntethetik. A szerződés megszüntetése kezdeményezésének a módja a másik fél felé történő írásos jognyilatkozat megtétele.

7.5. Jelen szerződést a felek indokolás nélkül 30 napos felmondási határidővel felmondhatják. A Felek megállapodnak abban, hogy bármely Fél részéről kezdeményezett felmondás esetében a felmondási idő 30 (harminc) nap.

7.6. Amennyiben a Felek megegyeznek a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről, a szerződés a Felek által meghatározott napon szűnik meg.

7.7. A Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben a Megbízott

- a) hibásan teljesített, és ezt a hibát a Megbízó írásbeli hibajavításra vonatkozó felhívása ellenére nem javítja ki, a hibás alkatrészeket nem cseréli le, vagy nem végzi el azt újból 5 (öt) napon belül; és/vagy,
- b) a Megbízott megszegi a jelen szerződésben foglaltakat és a Megbízótól kapott, a szerződésszegés részleteit tartalmazó, az orvoslásra – amennyiben a szerződésszegés egyáltalán orvosolható – írásban felszólító értesítés kézhezvételét követő 5 (öt) napon belül nem orvosolja a szerződésszegést.

7.8. A Megbízott jogosult a jelen szerződést 30 (harminc) napos felmondási idővel írásban felmondani, amennyiben a Megbízóval szemben jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el, vagy a Megbízó az adósságai átütemezését kérte, vagy egyébként olyan helyzetbe kerül, hogy pénzügyi kötelezettségeinek nem tud eleget tenni, csődeljárás indul ellene, vagy elhatározta végelszámolás általi megszűnését.

7.9. A jelen szerződés megszűnése esetén a Felek kötelesek egymással elszámolni. Ennek érdekében a Megbízott köteles az elvégzett és igazolt, de még ki nem számlázott tevékenységéről legkésőbb a jelen szerződés megszűnésétől számított 5 (öt) napon belül számlát kibocsátani, amelyet a Megbízó a kézhezvételtől számított 30 (harminc) napon belül köteles teljesíteni. A jelen szerződés megszűnése esetén a Megbízott köteles haladéktalanul átadni a Megbízó részére minden, a megbízás teljesítéséhez a Megbízó által átadott, vagy a munkavégzés során keletkezett iratot, dokumentumot, információt, adatot, stb.

## **8. Kapcsolattartás**

8.1. A Felek megállapodnak, hogy a Felek közötti kapcsolattartás telefonon és/vagy e-mailben történik. A hibabejelentések telefonon történnek.

8.2. Felek megállapodnak, hogy a hibabejelentéseket Megbízó képviselője minden esetben telefonon továbbítja a Megbízott által megadott ügyeleti telefonszámra. Amennyiben ez sikertelen, akkor a megadott vezetői telefonszámok valamelyikén ad le értesítést.

Minden értesítésnek tartalmaznia kell azt a minősítést, hogy normál hibabejelentésről, vagy speciális hibabejelentésről (üzemzavarról) van-e az adott esetben szó. (24, vagy 4 óras megjelenési és elhárítás-megkezdési kötelezettség). Amennyiben minősítés a Megbízó hibájából nem szerepel az értesítésen, Megbízott 24 órán belül köteles megjelenni.

### **8.3. A felek közti kapcsolattartás az alábbi csatornákon történik:**

#### **8.3.1. A Megbízó elérhetőségei:**

- munkaidőben, munkaidő után, hétvégeken és ünnepnapokon:

**Lisztkay János** Vagyonvédelmi Igazgató

Mobil: 06/30-621-22-23

e-mail-ben: [janos.lisztkay@zknk.hu](mailto:janos.lisztkay@zknk.hu)

**Kardos Pál** ügyvezető

Mobil: 06/70-335-34-42

#### **8.3.2. A Megbízott elérhetőségei, ügyeleti telefonszám:**

**Haberland Gábor**

**Mobil: 06/30-996-9699**

**e-mail: [gabor@haberland.hu](mailto:gabor@haberland.hu)**

### **9. Egyéb megállapodások**

9.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a folyamatos ellenőrzés és karbantartás díja a kiszállási díjat tartalmazza. A folyamatos ellenőrzés és karbantartás során felmerülő javítás munkadíját az 5.1. pontban meghatározott megbízási díj tartalmazza.

9.2. A karbantartások és hibaelhárítások során szükségessé váló alkatrészcsereket a Megbízott 70.000,- Ft. összeghatárig önállóan, ezen összeghatár felett a Megbízóval történt előzetes egyeztetést követően hajthat végre.

9.3. Az alkatrészek ellenértékének elszámolására a Megbízó nevére kiállított számla ellenében kerül sor.

### **10. Záró rendelkezések**

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint az egyéb, vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Kelt Budapest, 2013. április hónap 2. napján

Megbízó:.....  
Zuglói Közbiztonsági Non-profit  
Korlátolt Felelősségű Társaság

Zuglói Közbiztonsági Non-Profit KFT.  
1145 Budapest, Laky Adorján u. 36.  
Adószám: 230804454-2-42  
Cégjegyzékszám: Cg: 01-09-95209

Megbízott:.....  


**Kardos Pál**  
**Ügyvezető**